**СБОРНИК**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ**

**АКТОВ**

**Ильинского сельсовета**

**Шелаболихинского района**

**Алтайского края**

**№ 1/6**

**(январь)**

**2024 год**

**с. Ильинка**

**СБОРНИК № 1/6**

**муниципальных правовых актов**

**Ильинского сельсовета Шелаболихинского района Алтайского края**

**СОДЕРЖАНИЕ**

**Раздел первый:**

Постановления и решения Администрации Ильинского сельсовета

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | № 29 от 05.12.2023 | Об отмене постановления Администрации Ильинского сельсовета Шелаболихинского района Алтайского края от 22.03.2012 № 6 «Об утверждении отраслевого положения по оплате труда работников муниципальных учреждений культуры и муниципальных учреждений дополнительного образования сферы культуры всех типов (автономных, бюджетных, казенных) Администрации Ильинского сельсовета Шелаболихинского района Алтайского края» |  |
| 2. | № 30 от 07.12.2023 | Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета сельского поселения |  |
| 3. | № 31 от 07.12.2023 | Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета сельского поселения и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения |  |
| 4. | № 32 от 08.12.2023 | Об исполнении бюджета Ильинского сельсовета Шелаболихинского района Алтайского края за 9 месяцев 2023 года |  |
| 5. | № 33 от 26.12.2023 | Об утверждении Перечня главных администраторов доходов бюджета Ильинского сельсовета Шелаболихинского района Алтайского края, Перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Ильинского сельсовета Шелаболихинского района Алтайского края и Порядка внесения изменений в Перечень главных администраторов доходов, Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Ильинского сельсовета Шелаболихинского района Алтайского края |  |
| 6. | № 34 от 29.12.2023 | Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета сельского поселения |  |
| 7. | № 35 от 29.12.2023 | Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета сельского поселения и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения |  |
| 8. | № 42Б от 12.12.2023 | О внесении изменений в решение сельского Совета депутатов от 28.12.2022 г. № 19 «О бюджете Ильинского сельсовета Шелаболихинского района Алтайского края на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» |  |
| 9. | № 43 от 12.12.2023 | О принятии Положения об оплате труда главы муниципального образования Ильинский сельсовет Шелаболихинского района Алтайского края |  |
| 10. | № 44 от 12.12.2023 | Об утверждении Положения о порядке, условиях применения и размерах ежемесячных и иных дополнительных выплат, входящих в денежное содержание муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Ильинский сельсовет Шелаболихинского района Алтайского края» |  |
| 11. | № 45 от 12.12.2023 | О порядке передачи муниципального имущества (техники), необходимого для осуществления решения транспортных задач в интересах гуманитарных миссий и отдельных задач в сфере обороны и безопасности |  |
| 12 | № 48 от 27.12.2023 | О бюджете Ильинского сельсовета Шелаболихинского района Алтайского края на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов |  |
| 13 | № 49 от 27.12.2023 | О внесении изменений в решение сельского Совета депутатов от 28.12.2022 г. № 19 «О бюджете Ильинского сельсовета Шелаболихинского района Алтайского края на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ИЛЬИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ШЕЛАБОЛИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«05» декабря 2023 г. № 29

с. Ильинка

|  |
| --- |
| Об отмене постановления Администрации Ильинского сельсовета Шелаболихинского района Алтайского края от 22.03.2012 № 6 «Об утверждении отраслевого положения по оплате труда работников муниципальных учреждений культуры и муниципальных учреждений дополнительного образования сферы культуры всех типов (автономных, бюджетных, казенных) Администрации Ильинского сельсовета Шелаболихинского района Алтайского края» |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить постановление Администрации Ильинского сельсовета Шелаболихинского района Алтайского края от 22.03.2012 № 6 «Об утверждении отраслевого положения по оплате труда работников муниципальных учреждений культуры и муниципальных учреждений дополнительного образования сферы культуры всех типов (автономных, бюджетных, казенных) Администрации Ильинского сельсовета Шелаболихинского района Алтайского края».
2. Обнародовать настоящее постановление на официальном стенде в Администрации Ильинского сельсовета.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава сельсовета Н.Н. Кангин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ИЛЬИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ШЕЛАБОЛИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

# «07» декабря 2023 г. № 30

с. Ильинка

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета сельского поселения |  |

В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок учета бюджетных и денежных обязательств   
получателей средств бюджета сельского поселения.

2. Признать утратившим силу Постановление Администрации Ильинского сельсовета Шелаболихинского района Алтайского края «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета поселения» от 31 августа 2021 года № 12.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Приложение: Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета сельского поселения, на 33 л. в 1 экз.

Глава сельсовета Н.Н. Кангин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
 АДМИНИСТРАЦИЯ ИЛЬИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ШЕЛАБОЛИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«07» декабря 2023 г. № 31

с. Ильинка

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета сельского поселения и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения |  |

В соответствии со статьями 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета сельского поселения и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения.

2. Признать утратившим силу Постановление Администрации Ильинского сельсовета Шелаболихинского района Алтайского края «Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета поселения и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета поселения» от 31 августа 2021 года № 11.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2024 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Приложение: Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета сельского поселения и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения, на 8 л. в 1 экз.

Глава сельсовета Н.Н. Кангин

Приложение

к постановлению Администрации

Ильинского сельсовета

Шелаболихинского района

Алтайского края

от « 07 » декабря 2023 года № 31

**Порядок**

**санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета сельского поселения и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения**

**I. Общие положения**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и определяет условия санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета сельского поселения и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения.

**II. Санкционирование оплаты денежных обязательств**

**и исполнение бюджета сельского поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Администрацией Ильинского сельсовета Шелаболихинского района Алтайского края**

2.1. Исполнение бюджета сельского поселения организуется Администрацией Ильинского сельсовета Шелаболихинского района Алтайского края (далее – Администрация сельсовета) на основании сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения и кассового плана исполнения бюджета сельского поселения в текущем финансовом году.

2.2. Получатели средств бюджета сельского поселения принимают бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов (договоров) с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с соглашениями, нормативными правовыми актами, иными документами в пределах лимитов бюджетных обязательств (объемов бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения), доведенных до них главными распорядителями средств бюджета сельского поселения и администраторами источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью бюджета сельского поселения.

2.3. Заявки на финансирование расходов бюджета сельского поселения и оплату обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения, формируются главными распорядителями средств бюджета сельского поселения, получателями средств бюджета сельского поселения и администраторами источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения в соответствии с Решением Совета депутатов Ильинского сельсовета Шелаболихинского района Алтайского края о бюджете сельского поселения, муниципальным заданием, мероприятиями муниципальных программ Ильинского сельсовета Шелаболихинского района Алтайского края, исходя из условий заключенных муниципальных контрактов (договоров) по мере возникновения обязательств по оплате товаров, работ, услуг, соглашениями с комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Шелаболихинского района Алтайского края о предоставлении бюджетных кредитов.

2.4. Заявки на финансирование расходов бюджета сельского поселения и оплату обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения, представляются главными распорядителями средств бюджета сельского поселения и администраторами источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения в Администрацию сельсовета.

Обязательства, вытекающие из муниципальных контрактов (договоров), соглашений, принятых к исполнению получателями средств бюджета сельского поселения сверх лимитов бюджетных обязательств, не подлежат оплате.

2.5. В случае необходимости получения дополнительных данных для осуществления предварительного контроля за целевым использованием средств бюджета сельского поселения Администрация сельсовета запрашивает у главных распорядителей и получателей средств бюджета сельского поселения документы, подтверждающие наличие денежных обязательств (накладные, счета-фактуры, акты приемки-передачи, акты выполненных работ (оказанных услуг) и др.).

2.6. Финансирование расходов бюджета сельского поселения и оплата   
обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований   
по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения, осуществляется на основании заявок после санкционирования выплат из бюджета сельского поселения главой сельсовета при наличии достаточного остатка средств на казначейском счете № 03231 «Средства местных бюджетов в системе казначейских платежей» в соответствии с Порядком казначейского обслуживания, утвержденным приказом Федерального казначейства от 14.05.2020 № 21н (далее – Порядок казначейского обслуживания).

**III. Санкционирование оплаты денежных обязательств территориальным отделом Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю**

3.1. Для оплаты денежных обязательств получатель средств бюджета сельского поселения (администратор источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения) представляет в территориальный отдел Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю (далее – ТОУФК) распоряжение о совершении казначейского платежа (далее – Распоряжение) в соответствии с Порядком казначейского обслуживания.

Распоряжение при наличии электронного документооборота между   
получателем средств бюджета сельского поселения (администратором источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения) и ТОУФК представляется в электронном виде с применением электронной подписи. При отсутствии электронного документооборота с применением электронной подписи Распоряжение представляется на бумажном носителе с одновременным представлением на машинном носителе.

Распоряжение подписывается руководителем и главным бухгалтером (иными уполномоченными руководителем лицами) получателя средств бюджета сельского поселения (администратора источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения).

3.2. ТОУФК не позднее рабочего дня, следующего за днем представления получателем средств бюджета сельского поселения (администратором источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения) Распоряжения в ТОУФК, проверяет Распоряжение на соответствие установленной форме, на наличие в нем реквизитов и показателей, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Порядка (с учетом положений пункта 3.4 настоящего Порядка), на соответствие требованиям, установленным пунктами 3.7 - 3.10 настоящего Порядка, а также на наличие документов, предусмотренных пунктами 3.5 и 3.6 настоящего Порядка.

3.3. Распоряжение проверяется на наличие в нем следующих   
реквизитов и показателей:

1) подписей, соответствующих имеющимся образцам, представленным получателем средств бюджета сельского поселения (администратором источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения) в порядке, установленном для открытия соответствующего лицевого счета;

2) уникального кода получателя средств бюджета сельского поселения   
(администратора источника финансирования дефицита бюджета сельского поселения) по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – код участника бюджетного процесса по Сводному реестру) и номера соответствующего лицевого счета, открытого получателю средств бюджета сельского поселения (администратору источника финансирования дефицита бюджета сельского поселения);

3) кодов классификации расходов бюджета сельского поселения (классификации источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения), по которым необходимо произвести перечисление, а также текстового назначения платежа;

4) суммы перечисления и кода валюты в соответствии с Общероссийским [классификатором](consultantplus://offline/ref=9ABFB146D18A1A15BC80C75C6FDB9248B6BADFE1C1972582284DEC24E445B2FCF261D3579A4AB795470B293CB1g724E) валют, в которой он должен быть произведен;

5) суммы перечисления в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления Распоряжения;

6) вида средств (средства бюджета сельского поселения);

7) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП)   
получателя денежных средств в Распоряжении;

8) номера учтенного в ТОУФК бюджетного обязательства и номера денежного обязательства получателя средств бюджета сельского поселения (при наличии);

9) номера и серии чека;

10) срока действия чека;

11) фамилии, имени и отчества получателя средств по чеку;

12) данных документов, удостоверяющих личность получателя средств по чеку;

13) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренных правилами указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

14) реквизитов (номер, дата) документов (договора, муниципального контракта, соглашения) (при наличии), на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета сельского поселения, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств бюджета сельского поселения, предоставляемых получателями средств бюджета сельского поселения при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств в соответствии с Порядком учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета сельского поселения, установленным Администрацией Ильинского сельсовета Шелаболихинского района Алтайского края (далее – Порядок учета обязательств);

15) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная и (или) акт приемки-передачи и (или) счет-фактура), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет и (или) счет-фактура), номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств (далее – документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств), за исключением реквизитов документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора (муниципального контракта), внесения арендной платы по договору (муниципальному контракту), если условиями таких договоров (муниципальных контрактов) не предусмотрено предоставление документов для оплаты денежных   
обязательств при осуществлении авансовых платежей (внесении арендной платы);

16) кода источника поступлений целевых средств в случае санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства при казначейском сопровождении.

3.4. Требования [подпункта 14 пункта 3.3](consultantplus://offline/ref=8787C9B730051D1D1BCAFE77D5800DF6117EFC6EC6899C4F2B155A56A5FBD4E38FB0D43BF7AD85EEB705FCEA1F936FB9B4CD274BEAE4CE58CE6D29JF34E) настоящего Порядка не применяются в отношении Распоряжения при оплате товаров, выполнении работ, оказании услуг в случаях, когда заключение договора (муниципального контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд (далее – договор   
(муниципальный контракт)) законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Требования [подпункта 15 пункта 3.3](consultantplus://offline/ref=8787C9B730051D1D1BCAFE77D5800DF6117EFC6EC6899C4F2B155A56A5FBD4E38FB0D43BF7AD85EEB705FCEA1F936FB9B4CD274BEAE4CE58CE6D29JF34E) настоящего Порядка не применяются в отношении Распоряжений при осуществлении авансовых платежей в соответствии с условиями муниципального контракта (договора), оплаты по договору аренды.

Требования [подпунктов 14 - 15 пункта 3.3](consultantplus://offline/ref=8787C9B730051D1D1BCAFE77D5800DF6117EFC6EC6899C4F2B155A56A5FBD4E38FB0D43BF7AD85EEB705FCEA1F936FB9B4CD274BEAE4CE58CE6D29JF34E) настоящего Порядка не применяются в отношении Распоряжений при:

перечислении дебиторской задолженности прошлых лет в доходы бюджетов;

получении наличных денег и денежных средств, перечисляемых на карту.

В одном Распоряжении может содержаться несколько сумм перечислений по разным кодам классификации расходов бюджетов (классификации источников финансирования дефицитов бюджетов) в рамках одного денежного обязательства получателя средств бюджета сельского поселения (администратора источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения бюджета).

3.5. Получатель средств бюджета сельского поселения представляет в ТОУФК вместе с Распоряжением указанный в нем в соответствии с [подпунктом 15 пункта 3.3](consultantplus://offline/ref=45AC75913DCCC1D11134027215089E221DDE9C80B2A6905928C290AB76FAACE83EC7982ED1802F99388548C99BB7132A8BB58BCBC721B522234682u533E) настоящего Порядка документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств бюджета сельского поселения в соответствии с Порядком учета обязательств.

Требования, установленные настоящим пунктом, не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств, связанных:

с обеспечением выполнения функций казенных учреждений (за исключением денежных обязательств по поставкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде);

с социальными выплатами населению, в том числе по договорам по вознаграждению приемным родителям, опеке и попечительству;

с оплатой по договорам на оказание услуг, выполнение работ заключенных получателем средств бюджета сельского поселения с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;

с предоставлением межбюджетных трансфертов;

с обслуживанием государственного (муниципального) долга;

с исполнением судебных актов, поступивших на исполнение в Администрацию сельсовета в порядке, установленном [пунктом 4 статьи 242.2](consultantplus://offline/ref=45AC75913DCCC1D111341C7F0364C02E18DDC189BBA59C077C9DCBF621F3A6BF7988C16C958E2E99388E189BD4B64F6FD8A68ACBC723B33Eu230E) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.6. При наличии электронного документооборота с применением электронной подписи между ТОУФК и получателем средств бюджета сельского поселения (администратором источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения) получатель средств бюджета сельского поселения (администратор источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения) представляет в ТОУФК документ в соответствии с [пунктом 3.5](#Par0) настоящего Порядка в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью уполномоченного лица получателя средств бюджета сельского поселения (администратора источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения).

При отсутствии технической возможности или электронного документооборота с применением электронной подписи между ТОУФК и получателем средств бюджета сельского поселения (администратором источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения) получатель средств бюджета сельского поселения (администратор источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения) представляет в ТОУФК документ в соответствии с [пунктом 3.5](#Par0) настоящего Порядка на бумажном носителе.

После проверки прилагаемые к Распоряжению в соответствии с [пунктом 3.5](#Par0) настоящего Порядка документы на бумажном носителе подлежат возврату получателю средств бюджета сельского поселения (администратору источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения).

3.7. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным обязательствам) осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации расходов бюджета сельского поселения кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие содержания операции, исходя из денежного обязательства, содержанию текста назначения платежа, указанному в Распоряжении;

3) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации;

4) не превышение сумм в Распоряжении остатков неисполненных бюджетных обязательств, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, учтенных на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств;

5) соответствие наименования, ИНН, КПП (при наличии), банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Распоряжении, наименованию, ИНН, КПП (при наличии), банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в бюджетном обязательстве;

6) соответствие реквизитов Распоряжения требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации о перечислении средств бюджета сельского поселения на соответствующие казначейские счета;

7) идентичность кода участника бюджетного процесса по Сводному реестру по денежному обязательству и платежу;

8) идентичность кода (кодов) классификации расходов бюджета сельского поселения по денежному обязательству и платежу;

9) идентичность кода валюты, в которой принято денежное обязательство, и кода валюты, в которой должен быть осуществлен платеж по Распоряжению;

10) не превышение суммы Распоряжения над суммой неисполненного денежного обязательства, рассчитанной как разница суммы денежного обязательства (в случае исполнения денежного обязательства многократно – с учетом ранее произведенных перечислений по данному денежному обязательству) и суммы ранее произведенного в рамках соответствующего бюджетного обязательства авансового платежа, по которому не подтверждена поставка товара (выполнение работ, оказание услуг);

11) не превышение размера авансового платежа, указанного в Распоряжении, над суммой авансового платежа по бюджетному обязательству с учетом ранее осуществленных авансовых платежей;

12) соответствие уникального номера реестровой записи в определенном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками, или реестре контрактов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну (далее соответственно – реестр контрактов, реестр контрактов, содержащих государственную тайну), договору (муниципальному контракту), подлежащему включению в реестр контрактов или реестр контрактов, составляющих государственную тайну, указанных в Распоряжении;

13) не превышение указанной в Распоряжении суммы авансового платежа с учетом сумм ранее произведенных авансовых платежей по соответствующему бюджетному обязательству над предельным размером авансового платежа, установленным федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Алтайского края;

14) не опережение графика внесения арендной платы по бюджетному обязательству, в случае представления Распоряжения для оплаты денежных обязательств по договору аренды.

3.8. В случае если Распоряжение представляется для оплаты денежного обязательства, сформированного ТОУФК в соответствии с порядком учета обязательств, получатель средств бюджета сельского поселения представляет в ТОУФК вместе с Распоряжением указанный в нем документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, за исключением документов, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, а также за исключением случаев санкционирования оплаты денежных обязательств, установленных абзацами вторым - седьмым пункта 3.5 настоящего Порядка.

При санкционировании оплаты денежных обязательств в случае, установленном настоящим пунктом, дополнительно к направлениям проверки, установленным пунктом 3.7 настоящего Порядка, осуществляется проверка равенства сумм Распоряжения сумме соответствующего денежного обязательства.

3.9. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по публичным нормативным обязательствам осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации расходов бюджета сельского поселения кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации;

3) не превышение сумм, указанных в Распоряжении, над остатками соответствующих бюджетных ассигнований и предельных объемов финансирования, учтенных на лицевом счете получателя бюджетных средств.

3.10. При санкционировании оплаты денежных обязательств по перечислениям по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие указанных в Распоряжении кодов аналитической группы вида источника финансирования дефицита бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации;

3) не превышение сумм, указанных в Распоряжении, над остатками соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете администратора источников внутреннего (внешнего) финансирования дефицита бюджета.

3.11. В случае если информация, указанная в Распоряжении, или его форма не соответствуют требованиям, установленным [пунктами 3.3](consultantplus://offline/ref=F52D766B5840FF52CEF026212DA8CA8186D4DE8FD69CD1E3677042E09957CBBF00D8B9884306B2BECB065AA430007DBA72D3899704089EFDAAD532rA57E), [3.4](consultantplus://offline/ref=F52D766B5840FF52CEF026212DA8CA8186D4DE8FD69CD1E3677042E09957CBBF00D8B9884306B2BECB065CA930007DBA72D3899704089EFDAAD532rA57E), [3.7](consultantplus://offline/ref=F52D766B5840FF52CEF026212DA8CA8186D4DE8FD69CD1E3677042E09957CBBF00D8B9884306B2BECB065EAF30007DBA72D3899704089EFDAAD532rA57E) - [3.](consultantplus://offline/ref=F52D766B5840FF52CEF026212DA8CA8186D4DE8FD69CD1E3677042E09957CBBF00D8B9884306B2BECB0650AC30007DBA72D3899704089EFDAAD532rA57E)10 настоящего Порядка, а также в случае не предоставления документов в соответствии с [пунктами 3.5 и 3.6](consultantplus://offline/ref=F52D766B5840FF52CEF026212DA8CA8186D4DE8FD69CD1E3677042E09957CBBF00D8B9884306B2BECB065EAC30007DBA72D3899704089EFDAAD532rA57E) настоящего Порядка, ТОУФК не позднее срока, установленного пунктом 3.2 настоящего Порядка, направляет получателю средств бюджета сельского поселения (администратору источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения) уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать Распоряжение, не принятое к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа, согласно правилам организации и функционирования системы казначейских платежей.

В случае если Распоряжение представлялось на бумажном носителе, ТОУФК не позднее срока, установленного пунктом 3.2 настоящего Порядка, возвращает получателю средств бюджет сельского поселения (администратору источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения) экземпляры Распоряжения на бумажном носителе с указанием даты и причины отказа в прилагаемом уведомлении.

3.12. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, в Распоряжении, представленном на бумажном носителе, ТОУФК проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств получателя средств бюджета сельского поселения (администратора источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения) с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы ответственного исполнителя ТОУФК, и Распоряжение принимается к исполнению.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ИЛЬИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ШЕЛАБОЛИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«08» декабря 2023 г. № 32

с. Ильинка

|  |
| --- |
| Об исполнении бюджета Ильинского сельсовета Шелаболихинского района Алтайского края за 9 месяцев 2023 года |

В соответствии с пунктом 2 раздела 18 Положения о бюджетном процессе и финансовом контроле в муниципальном образовании Ильинский сельсовет Шелаболихинского района Алтайского края, утвержденного решением Ильинского сельского Совета депутатов Шелаболихинского района Алтайского края от 11.10.2021 № 151, на основании пункта 1 статьи 38, статьи 44 Устава муниципального образования Ильинский сельсовет Шелаболихинского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Ильинского сельсовета Шелаболихинского района Алтайского края за 9 месяцев 2023 года (приложение).

2. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке на информационном стенде в Администрации сельсовета.

Приложение: Отчет об исполнении бюджета Ильинского сельсовета Шелаболихинского района Алтайского края за 9 месяцев 2023 года, на 5л. в 1 экз.

Глава сельсовета Н.Н. Кангин





АДМИНИСТРАЦИЯ ИЛЬИНСКОГО

СЕЛЬСОВЕТА ШЕЛАБОЛИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«26 » декабря 2023 г. № 33

с. Ильинка

Об утверждении Перечня главных администраторов доходов бюджета Ильинского сельсовета Шелаболихинского района Алтайского края, Перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Ильинского сельсовета Шелаболихинского района Алтайского края и Порядка внесения изменений в Перечень главных администраторов доходов, Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Ильинского сельсовета Шелаболихинского района Алтайского края

В соответствии со статьями 160.1 и 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1568 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и к утверждению перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета Ильинского сельсовета Шелаболихинского района Алтайского края – территориальных органов (подразделений) федеральных органов государственной власти (государственных органов) и (или) казенных учреждений, находящихся в ведении федеральных органов государственной власти (государственных органов), осуществляющих бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета Ильинского сельсовета Шелаболихинского района Алтайского края на основании принятых федеральными органами государственной власти (государственными органами) правовых актов о наделении их полномочиями главных администраторов доходов местных бюджетов (приложение 1).

2. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета Ильинского сельсовета Шелаболихинского района Алтайского края – органов местного самоуправления Шелаболихинского района Алтайского края и (или) находящихся в ведении муниципальных учреждений (приложение 2).

3. Утвердить Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Ильинского сельсовета Шелаболихинского района Алтайского края (приложение 3).

4. Утвердить Порядок внесения изменений в Перечень главных администраторов доходов бюджета Ильинского сельсовета Шелаболихинского района Алтайского края и Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Ильинского сельсовета Шелаболихинского района Алтайского края (приложение 4).

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

Глава сельсовета Н.Н. Кангин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ИЛЬИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ШЕЛАБОЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

# « 29 » декабря 2023 г. № 34

с. Ильинка

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета сельского поселения |  |

В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок учета бюджетных и денежных обязательств   
получателей средств бюджета сельского поселения.

2. Признать утратившим силу Постановление Администрации Ильинского сельсовета Шелаболихинского района Алтайского края «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета поселения» от 07 декабря 2023 года № 30.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Приложение: Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета сельского поселения, на 37 л. в 1 экз.

Глава сельсовета Н.Н. Кангин

Приложение

к постановлению Администрации

Ильинского сельсовета

Шелаболихинского района

Алтайского края

от « 29 » декабря 2023 года № 34

**ПОРЯДОК**

**учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств**

**бюджета сельского поселения**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета сельского поселения (далее – Порядок) устанавливает порядок исполнения бюджета сельского поселения по расходам в части учета территориальным отделом Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю (далее – ТОУФК) бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета сельского поселения (далее соответственно – бюджетные обязательства, денежные обязательства).

1.2. Бюджетные и денежные обязательства учитываются ТОУФК с отражением на лицевых счетах получателей бюджетных средств или лицевых счетах для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, открытых в установленном порядке в ТОУФК (далее – лицевые счета).

В случае если бюджетные обязательства принимаются в целях осуществления в пользу граждан социальных выплат в виде пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также мер социальной поддержки населения, являющихся публичными нормативными обязательствами, постановка на учет бюджетных и денежных обязательств и внесение в них изменений осуществляется в соответствии с настоящим Порядком в пределах отраженных на соответствующих лицевых счетах бюджетных ассигнований.

1.3. Постановка на учет бюджетных и денежных обязательств осуществляется в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве и Сведениями о денежном обязательстве, реквизиты которых установлены в Приложениях 1 и 2 соответственно к настоящему Порядку.

1.4. Формирование Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве осуществляется получателями средств бюджета сельского поселения или ТОУФК в случаях, установленных настоящим Порядком.

Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве формируются с использованием информационной системы Федерального казначейства, за исключением случая формирования Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве с использованием единой информационной системы в сфере закупок (далее – ЕИС) на основании документов-оснований, документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, предусмотренных пунктами 1.1., 1.2., 1.3., 1.4. Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета сельского поселения, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств бюджета сельского поселения, установленного Приложением 3 к настоящему Порядку (далее соответственно – документы-основания, Перечень документов-оснований), подлежащих размещению в ЕИС, а также пунктом 1.5 Перечня документов-оснований, сведения о которых подлежат включению в определенный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками в соответствии с порядком, предусмотренным частью 6 статьи 103 федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве при наличии электронного документооборота между получателями средств бюджета сельского поселения и ТОУФК представляются в ТОУФК в электронном виде с применением усиленной квалифицированной электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета сельского поселения (далее – электронная подпись).

При отсутствии технической возможности или электронного документооборота с применением электронной подписи Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве представляются в ТОУФК на бумажном носителе с одновременным представлением на съемном машинном носителе информации. Получатель средств бюджета сельского поселения обеспечивает идентичность информации, содержащейся в Сведениях о бюджетном обязательстве и Сведениях о денежном обязательстве на бумажном носителе, с информацией на съемном машинном носителе информации.

1.5. Лица, имеющие право действовать от имени получателя средств бюджета сельского поселения в соответствии с настоящим Порядком, несут персональную ответственность за формирование Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве, за их полноту и достоверность, а также за соблюдение установленных настоящим Порядком сроков их представления.

**II. Постановка на учет бюджетных обязательств**

**и внесение в них изменений**

2.1. Постановка на учет бюджетного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство осуществляется в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными на основании документов, предусмотренных графой 1 Перечня документов-оснований.

2.2. Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка, формируются:

2.2.1. получателем средств бюджета сельского поселения:

а) в части принимаемых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных:

пунктами 1.1. и 1.2. Перечня документов-оснований, подлежащих размещению в ЕИС, – в течение двух рабочих дней до дня направления на размещение в ЕИС извещения об осуществлении закупки в форме электронного документа или приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в форме электронного документа;

пунктом 1.3. Перечня документов-оснований, подлежащих размещению в ЕИС, – одновременно с направлением в ТОУФК проекта муниципального контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пунктом 24 Правил осуществления контроля, предусмотренного частями 5 и 5.1 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 августа 2020 года № 1193 (далее – Правила контроля № 1193);

пунктом 1.4. Перечня документов-оснований, подлежащих размещению в ЕИС, – одновременно с направлением в ТОУФК проекта соглашения об изменении условий муниципального контракта в соответствии с пунктом 24 Правил контроля № 1193;

б) в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных:

пунктами 1.5 - 1.7, 1.9 и 1.10 графы 1 Перечня документов-оснований, – не позднее пяти рабочих дней со дня заключения соответственно муниципального контракта, договора, соглашения о предоставлении из районного бюджета местному бюджету межбюджетного трансферта, договора (соглашения) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению, договора (соглашения) о предоставлении субсидии или бюджетных инвестиций юридическому лицу, указанных в названных пунктах графы 1 Перечня документов-оснований;

пунктами 1.8, 1.11 и 3 графы 1 Перечня документов-оснований, – не позднее пяти рабочих дней со дня доведения в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств на принятие и исполнение получателем средств бюджета сельского поселения бюджетных обязательств, возникших на основании нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу или иных документов, указанных в названных пунктах графы 1 Перечня документов-оснований;

2.2.2. ТОУФК:

в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов оснований, предусмотренных:

пунктами 2.1 - 2.12 графы 1 Перечня документов-оснований, – одновременно с санкционированием оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета сельского поселения в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета сельского поселения и администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения.

2.3. При наличии электронного документооборота между получателями средств бюджета сельского поселения и ТОУФК Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1.6 - 1.11 и 3 графы 1 Перечня документов-оснований, направляются в ТОУФК с приложением копии документа-основания в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета сельского поселения.

При отсутствии технической возможности или электронного документооборота с применением электронной подписи между получателями средств бюджета сельского поселения и ТОУФК Сведения о бюджетном обязательстве направляются в ТОУФК с приложением копии документа-основания на бумажном носителе.

При направлении в ТОУФК Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документа-основания, предусмотренного пунктами 1.1 - 1.5 графы 1 Перечня документов-оснований, копия указанного документа-основания в ТОУФК не представляется.

Копии документов-оснований, предусмотренных пунктами 2.1 - 2.12 графы 1 Перечня документов-оснований, в ТОУФК не представляются.

2.4. Для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство формируются Сведения о бюджетном обязательстве с указанием учетного номера бюджетного обязательства, в которое вносится изменение.

В случае внесения изменений в бюджетное обязательство, предусматривающих изменение суммы принятого бюджетного обязательства, возникшего на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 1.5 Перечня документов-оснований, Сведения о бюджетном обязательстве формируются на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 1.4. графы 1 Перечня документов-оснований, до внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство для осуществления проверки, предусмотренной:

абзацем четвертым пункта 2.6. настоящего Порядка – в случае, если документом-основанием предусматривается увеличение суммы принятого бюджетного обязательства по соответствующему коду бюджетной классификации;

абзацем девятым пункта 2.6. настоящего Порядка – в случае, если документом-основанием предусматривается уменьшение суммы принятого бюджетного обязательства по соответствующему коду бюджетной классификации.

В случае внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство без внесения изменений в документ-основание, предусмотренный пунктами 1.5 и 1.6 графы 1 Перечня документов-оснований, получатель средств бюджета сельского поселения формирует Сведения о бюджетном обязательстве не позднее трех рабочих дней, следующих за днем возникновения обстоятельств, требующих внесения изменений в бюджетное обязательство.

При формировании Сведений о бюджетном обязательстве получателем средств бюджета сельского поселения в соответствии с абзацем первым настоящего пункта ТОУФК дополнительно осуществляет проверку, предусмотренную абзацами вторым, третьим и пятым пункта 2.6. настоящего Порядка.

В случае внесения изменений в бюджетное обязательство без внесения изменений в документ-основание, а также в связи с внесением изменений в документ-основание, содержащийся в информационных системах, указанный документ-основание в ТОУФК повторно не представляется.

В случае внесения изменений в бюджетное обязательство в связи с внесением изменений в документ-основание, предусмотренный пунктами 1.6 - 1.11 и 3 графы 1 Перечня документов-оснований, документ, предусматривающий внесение изменений в документ-основание и отсутствующий в информационных системах, представляется получателем средств бюджета сельского поселения в ТОУФК одновременно со Сведениями о бюджетном обязательстве.

2.5. Копии документов-оснований (документов о внесении изменений в документы-основания), направленные в ТОУФК в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета сельского поселения, подлежат хранению в ТОУФК в соответствии с правилами делопроизводства.

2.6. При постановке на учет бюджетных обязательств (внесении в них изменений) в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными получателем средств бюджета сельского поселения, ТОУФК осуществляет их проверку по следующим направлениям:

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, документам-основаниям, подлежащим представлению получателями средств бюджета сельского поселения в ТОУФК для постановки на учет бюджетного обязательства в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, составу информации, подлежащей включению в Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с Приложением 1 к настоящему Порядку;

непревышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов бюджета сельского поселения над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств), отраженных на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств, открытом в установленном порядке в ТОУФК, отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго года планового периода;

соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании, коду вида (кодам видов) расходов классификации расходов бюджета сельского поселения, указанному в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании.

При проверке Сведений о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 1.5 графы 1 Перечня документов-оснований, ТОУФК осуществляет проверку соответствия информации, включаемой в Сведения о бюджетном обязательстве, аналогичной информации, подлежащей включению в реестр контрактов, и условиям документа-основания.

В случае формирования Сведений о бюджетном обязательстве ТОУФК при постановке на учет бюджетного обязательства (внесении в него изменений) осуществляется проверка, предусмотренная абзацем четвертым настоящего пункта.

При постановке на учет бюджетных обязательств, возникающих на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1.1., 1.2., 1.3., 1.4. графы 1 Перечня документов-оснований, подлежащих размещению в ЕИС, при проведении проверки, предусмотренной абзацем пятым настоящего пункта, ТОУФК осуществляет проверку соответствия информации, включаемой в Сведения о бюджетном обязательстве, аналогичной информации, подлежащей проверке в соответствии с Правилами контроля № 1193.

В случае внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство, предусматривающих уменьшение суммы принятого бюджетного обязательства, ТОУФК осуществляет проверку непревышения суммы исполнения бюджетного обязательства над изменяемой суммой бюджетного обязательства.

В случае аннулирования принимаемого бюджетного обязательства проверка, предусмотренная абзацами вторым, четвертым и пятым настоящего пункта, не осуществляется.

2.7. В случае представления в ТОУФК Сведений о бюджетном обязательстве на бумажном носителе в дополнение к проверке, предусмотренной пунктом 2.6 настоящего Порядка, также осуществляется проверка Сведений о бюджетном обязательстве на:

идентичность информации, отраженной в Сведениях о бюджетном обязательстве на бумажном носителе, информации, содержащейся в Сведениях о бюджетном обязательстве, представленной на машинном носителе;

соответствие подписей лиц, имеющих право подписывать Сведения о бюджетном обязательстве от имени получателя средств бюджета сельского поселения, имеющимся в ТОУФК образцам, представленным получателем средств бюджета сельского поселения в порядке, установленном для открытия соответствующего лицевого счета.

2.8. При постановке на учет бюджетного обязательства (внесении в него изменений) ТОУФК осуществляет проверку Сведений о бюджетном обязательстве, сформированном на основании документа-основания, предусмотренного:

пунктами 1.1., 1.2., 1.3., 1.4. графы 1 Перечня документов-оснований, сформированного с использованием ЕИС, – в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления в ТОУФК Сведений о бюджетном обязательстве или документа-основания в соответствии с пунктами 24 и 28 Правил контроля № 1193;

пунктом 1.5 графы 1 Перечня документов-оснований, сформированного с использованием ЕИС, – в течение трех рабочих дней, следующих за днем поступления в ТОУФК Сведений о бюджетном обязательстве или документа-основания в соответствии с пунктом 15 Правил ведения реестра контрактов;

пунктами 1.6 - 1.11 и 3 графы 1 Перечня документов-оснований, сформированного без использования ЕИС, – в течение двух рабочих дней, следующих за днем поступления в ТОУФК Сведений о бюджетном обязательстве.

2.9. При формировании Сведений о бюджетном обязательстве с использованием ЕИС проверка, предусмотренная:

абзацами вторым, третьим, пятым пункта 2.6 настоящего Порядка, осуществляется в ЕИС;

абзацами четвертым пункта 2.6 настоящего Порядка, осуществляется в информационной системе Федерального казначейства.

В случае положительного результата проверки, указанной в абзаце втором настоящего пункта, Сведения о бюджетных обязательствах и информация о положительном результате проверок направляются в информационную систему Федерального казначейства для осуществления проверки, указанной в абзаце третьем настоящего пункта.

2.10. В случае положительного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 2.6 и 2.7 настоящего Порядка, ТОУФК присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) в течение сроков, указанных в абзацах втором - пятом пункта 2.8 настоящего Порядка, и не позднее одного рабочего дня, следующего за днем постановки на учет бюджетного обязательства (внесения изменений в бюджетное обязательство) направляет получателю средств бюджета сельского поселения извещение о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства, реквизиты которого установлены Приложением 12 к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета территориальными органами Федерального казначейства, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 октября 2020 года № 258н (далее соответственно – Порядок Минфина России, Извещение о бюджетном обязательстве).

Извещение о бюджетном обязательстве направляется ТОУФК получателю средств бюджета сельского поселения:

в форме электронного документа, подписанного электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени ТОУФК, – в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных в форме электронного документа;

на бумажном носителе, подписанном лицом, имеющим право действовать от имени ТОУФК, – в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных на бумажном носителе.

Учетный номер бюджетного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства.

Учетный номер бюджетного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из девятнадцати разрядов:

с 1 по 8 разряд – уникальный код получателя средств бюджета сельского поселения по сводному реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – Сводный реестр);

9 и 10 разряды – последние две цифры года, в котором бюджетное обязательство поставлено на учет;

с 11 по 19 разряд – уникальный номер бюджетного обязательства, присваиваемый ТОУФК в рамках одного календарного года.

Одно поставленное на учет бюджетное обязательство может содержать несколько кодов классификации расходов бюджета сельского поселения.

2.11. В случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие требованиям, предусмотренным абзацами вторым, третьим, пятым и шестым пункта 2.6 и пунктом 2.7 настоящего Порядка, ТОУФК в сроки, установленные абзацами вторым - четвертым пункта 2.8 настоящего Порядка:

направляет получателю средств бюджета сельского поселения уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать документ, не принятый к исполнению, а также причину, по которой постановка на учет бюджетного обязательства не осуществляется, и дату отказа в соответствии с правилами организации и функционирования системы казначейских платежей, установленными Федеральным казначейством, – в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных в форме электронного документа;

возвращает получателю средств бюджета сельского поселения копию Сведений о бюджетном обязательстве с указанием причины, по которой постановка на учет бюджетного обязательства не осуществляется, даты отказа, должности сотрудника ТОУФК, его подписи, расшифровки подписи с указанием инициалов и фамилии, – в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных на бумажном носителе.

2.12. В случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие требованиям, предусмотренным абзацем четвертым пункта 2.6 настоящего Порядка, ТОУФК присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) и в день постановки на учет бюджетного обязательства (внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) направляет:

получателю средств бюджета сельского поселения Извещение о бюджетном обязательстве с указанием информации, предусмотренной пунктом 2.10 настоящего Порядка;

получателю средств бюджета сельского поселения и главному распорядителю средств бюджета сельского поселения, в ведении которого находится получатель средств бюджета сельского поселения, Уведомление о превышении бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, реквизиты которого установлены приложением 4 к Порядку Минфина России.

2.13. В бюджетные обязательства, поставленные на учет до начала текущего финансового года, исполнение которых осуществляется в текущем финансовом году, получателем средств бюджета сельского поселения вносятся изменения в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка в срок до 1 февраля текущего финансового года в части уточнения суммы неисполненного на конец отчетного финансового года бюджетного обязательства и суммы, предусмотренной на плановый период (при наличии).

ТОУФК в случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве, сформированных по бюджетным обязательствам, предусмотренным настоящим пунктом, на соответствие положениям абзаца четвертого пункта 2.6 настоящего Порядка, направляет для сведения главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета сельского поселения, в ведении которого находится получатель средств бюджета сельского поселения, Уведомление о превышении бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, реквизиты которого установлены приложением 4 к Порядку Минфина России, не позднее следующего рабочего дня со дня получения Сведений о бюджетном обязательстве.

2.14. В случае ликвидации, реорганизации получателя средств бюджета сельского поселения либо изменения типа муниципального казенного учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня отзыва с соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств неиспользованных лимитов бюджетных обязательств ТОУФК вносятся изменения в ранее учтенные бюджетные обязательства получателя средств бюджета сельского поселения в части аннулирования соответствующих неисполненных бюджетных обязательств.

**III. Особенности учета бюджетных обязательств**

**по исполнительным документам, решениям налоговых органов**

3.1. Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем в соответствии с документами-основаниями, предусмотренными пунктами 1.12 и 1.13 графы 1 Перечня документов-оснований, формируются получателем средств бюджета сельского поселения в срок, установленный бюджетным законодательством Российской Федерации для представления в установленном порядке получателем средств бюджета сельского поселения - должником информации об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы бюджета сельского поселения по исполнению исполнительного документа, решения налогового органа.

3.2. В случае если в ТОУФК ранее было учтено бюджетное обязательство, по которому представлен исполнительный документ, решение налогового органа, то одновременно со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными в соответствии с исполнительным документом, решением налогового органа, формируются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о ранее учтенном бюджетном обязательстве, уменьшенном на сумму, указанную в исполнительном документе, решении налогового органа.

3.3. Основанием для внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство по исполнительному документу, решению налогового органа являются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должен быть исполнен исполнительный документ, решение налогового органа, или информацию о документе, подтверждающем исполнение исполнительного документа, решения налогового органа, документе об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов либо документе, отменяющем или приостанавливающем исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, документе об отсрочке или рассрочке уплаты налога, сбора, пеней, штрафов, или ином документе с приложением копий предусмотренных настоящим пунктом документов в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета сельского поселения.

3.4. В случае ликвидации получателя средств бюджета сельского поселения либо изменения типа муниципального казенного учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня отзыва с соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств неиспользованных лимитов бюджетных обязательств в ранее учтенное бюджетное обязательство, возникшее на основании исполнительного документа, решения налогового органа, ТОУФК вносятся изменения в части аннулирования неисполненного бюджетного обязательства.

**IV. Постановка на учет денежных обязательств**

4.1. Постановка на учет денежного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет денежное обязательство осуществляется в соответствии со Сведениями о денежном обязательстве, сформированными на основании документов, предусмотренных графой 2 Перечня документов-оснований.

4.2. Сведения о денежных обязательствах по принятым бюджетным обязательствам формируются ТОУФК в срок, установленный для оплаты денежного обязательства в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета сельского поселения и администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения, за исключением случаев, указанных в абзацах третьем - пятом настоящего пункта.

Сведения о денежных обязательствах формируются получателем средств бюджета сельского поселения в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем возникновения денежного обязательства в случае:

исполнения денежного обязательства неоднократно (в том числе с учетом ранее произведенных платежей, требующих подтверждения), за исключением случаев возникновения денежного обязательства на основании казначейского обеспечения обязательств;

подтверждения поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по ранее произведенным платежам, требующим подтверждения, в том числе по платежам, требующим подтверждения, произведенным в размере 100 процентов от суммы бюджетного обязательства;

исполнения денежного обязательства, возникшего на основании документа о приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов, в том числе этапа), оказанной услуги (далее – документ о приемке) из ЕИС, одним распоряжением, сумма которого равна сумме денежного обязательства, подлежащего постановке на учет (за исключением случая возникновения денежного обязательства на основании документа о приемке по соответствующему государственному контракту, сформированного и подписанного без использования ЕИС, формирование Сведений о денежном обязательстве по которому осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения проверки на соответствие информации, включаемой в Сведения о денежном обязательстве, аналогичной информации в реестре контрактов).

4.3. В случае если в рамках принятых бюджетных обязательств ранее поставлены на учет денежные обязательства по платежам, требующим подтверждения (с признаком платежа, требующего подтверждения – «Да»), поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг по которым не подтверждена, постановка на учет денежных обязательств на перечисление последующих платежей по таким бюджетным обязательствам не осуществляется, если иной порядок расчетов по такому денежному обязательству не предусмотрен законодательством Российской Федерации.

4.4. ТОУФК не позднее следующего рабочего дня со дня представления получателем средств бюджета сельского поселения Сведений о денежном обязательстве осуществляет их проверку на соответствие информации, указанной в Сведениях о денежном обязательстве:

информации по соответствующему бюджетному обязательству, учтенному на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств;

информации, подлежащей включению в Сведения о денежном обязательстве в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку;

информации по соответствующему документу-основанию, документу, подтверждающему возникновение денежного обязательства, подлежащим представлению получателями средств бюджета сельского поселения в ТОУФК для постановки на учет денежных обязательств в соответствии с настоящим Порядком.

В случае исполнения бюджетного обязательства, содержащего более одного кода классификации расходов бюджета сельского поселения, ТОУФК проводит проверку соответствия предмета документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, указанного в Сведениях о денежном обязательстве, и документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства, коду вида (кодам видов) расходов классификации расходов бюджета сельского поселения.

При формировании Сведений о денежном обязательстве на основании документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, предусмотренного пунктом 1.5 графы 2 Перечня документов-оснований, сформированного и подписанного без использования ЕИС, проверка, предусмотренная абзацем четвертым настоящего пункта, осуществляется одновременно с проверкой соответствия информации, включаемой в Сведения о денежном обязательстве, аналогичной информации в реестре контрактов.

При формировании Сведений о денежном обязательстве с использованием ЕИС проверка, предусмотренная настоящим пунктом, осуществляется в ЕИС.

В случае положительного результата проверки, предусмотренной настоящим пунктом, осуществляемой с использованием ЕИС, Сведения о денежных обязательствах и информация о положительном результате проверки в день осуществления указанной проверки направляются в информационную систему Федерального казначейства для автоматической постановки на учет денежного обязательства (внесения в него изменений).

4.5. В случае положительного результата проверки Сведений о денежном обязательстве ТОУФК присваивает учетный номер денежному обязательству (вносит в него изменения) и в срок, установленный абзацем вторым пункта 4.2 настоящего Порядка, направляет получателю средств бюджета сельского поселения извещение о постановке на учет (изменении) денежного обязательства в ТОУФК, реквизиты которого установлены приложением 13 к Порядку Минфина России (далее – Извещение о денежном обязательстве).

Извещение о денежном обязательстве направляется получателю средств бюджета сельского поселения:

в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица ТОУФК, – в отношении Сведений о денежном обязательстве, представленных в форме электронного документа;

на бумажном носителе, подписанном уполномоченным лицом ТОУФК, – в отношении Сведений о денежном обязательстве, представленных на бумажном носителе.

Извещение о денежном обязательстве, сформированное на бумажном носителе, подписывается лицом, имеющим право действовать от имени ТОУФК.

В отношении Сведений о денежном обязательстве, сформированных с использованием ЕИС, извещение о денежном обязательстве направляется с использованием ЕИС во взаимодействии с информационной системой Федерального казначейства.

Учетный номер денежного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов денежного обязательства.

Учетный номер денежного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из двадцати пяти разрядов:

с 1 по 19 разряд – учетный номер соответствующего бюджетного обязательства;

с 20 по 25 разряд – порядковый номер денежного обязательства.

4.6. В случае отрицательного результата проверки Сведений о денежном обязательстве ТОУФК в срок, установленный в абзаце втором пункта 4.2 настоящего Порядка:

в отношении Сведений о денежных обязательствах, сформированных получателем средств бюджета сельского поселения, возвращает получателю средств бюджета сельского поселения копию представленных на бумажном носителе Сведений о денежном обязательстве с проставлением даты отказа, должности сотрудника ТОУФК, его подписи, расшифровки подписи с указанием инициалов и фамилии, причины отказа;

направляет получателю средств бюджета сельского поселения уведомление в электронном виде, если Сведения о денежном обязательстве представлялись в форме электронного документа.

В отношении Сведений о денежном обязательстве, сформированных с использованием ЕИС, уведомление направляется с использованием ЕИС во взаимодействии с информационной системой Федерального казначейства.

**V. Представление информации о бюджетных и денежных**

**обязательствах, учтенных в ТОУФК**

5.1. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется ТОУФК в электронном виде:

Администрации сельсовета – по всем бюджетным и денежным обязательствам;

главным распорядителям средств бюджета сельского поселения – в части бюджетных и денежных обязательств подведомственных им получателей средств бюджета сельского поселения;

получателям средств бюджета сельского поселения – в части бюджетных и денежных обязательств соответствующего получателя средств бюджета сельского поселения;

иным органам государственной власти Алтайского края – в рамках их полномочий, установленных законодательством Алтайского края.

5.2. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется в соответствии со следующими положениями:

1) по запросу администрации сельсовета либо иного органа государственной власти Алтайского края, уполномоченного в соответствии с законодательством Алтайского края на получение такой информации, ТОУФК представляет с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей:

информацию о принятых на учет бюджетных или денежных обязательствах, реквизиты которой установлены приложением 6 к Порядку Минфина России, сформированную по состоянию на соответствующую дату;

информацию об исполнении бюджетных и денежных обязательств, реквизиты которой установлены приложением 7 к Порядку Минфина России, сформированную на дату, указанную в запросе;

2) по запросу главного распорядителя средств бюджета сельского поселения ТОУФК представляет с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей Информацию о принятых на учет бюджетных или денежных обязательствах по находящимся в ведении главного распорядителя средств бюджета сельского поселения получателям средств бюджета сельского поселения, реквизиты которой установлены приложением 6 к Порядку Минфина России, сформированную нарастающим итогом с начала текущего финансового года по состоянию на соответствующую дату;

3) по запросу получателя средств бюджета сельского поселения ТОУФК предоставляет Справку об исполнении принятых на учет бюджетных или денежных обязательств, реквизиты которой установлены приложением 5 к Порядку Минфина России, сформированную по состоянию на 1-е число каждого месяца и по состоянию на дату, указанную в запросе получателя средств бюджета сельского поселения, нарастающим итогом с 1 января текущего финансового года и содержит информацию об исполнении бюджетных или денежных обязательств, поставленных на учет в ТОУФК на основании Сведений о бюджетном обязательстве или Сведений о денежном обязательстве;

4) по запросу получателя средств бюджета сельского поселения ТОУФК по месту обслуживания получателя средств бюджета сельского поселения формирует Справку о неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательствах, реквизиты которой установлены приложением 9 к Порядку Минфина России.

Справка о неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательствах формируется по состоянию на 1 января текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации и содержит информацию о неисполненных бюджетных обязательствах, возникших из документов-оснований, поставленных на учет в ТОУФК на основании Сведений о бюджетных обязательствах, и подлежавших в соответствии с условиями указанных договоров-оснований оплате в отчетном финансовом году, а также о неиспользованных на начало очередного финансового года остатках лимитов бюджетных обязательств на исполнение указанных договоров-оснований.

По запросу главного распорядителя средств бюджета сельского поселения ТОУФК формирует сводную Справку о неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательствах получателей средств бюджета сельского поселения, находящихся в ведении главного распорядителя средств бюджета сельского поселения.

# РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ИЛЬИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

# ШЕЛАБОЛИХИНСКОГО РАЙОНА

# АЛТАЙСКОГО КРАЯ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

# «29» декабря 2023 г. № 35

# с. Ильинка

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета сельского поселения и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения |  |

В соответствии со статьями 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета сельского поселения и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения.

2. Признать утратившим силу Постановление Администрации Ильинского сельсовета Шелаболихинского района Алтайского края «Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета поселения и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета поселения» от 07 декабря 2023 года № 31.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2024 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Приложение: Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета сельского поселения и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения, на 8 л. в 1 экз.

Глава сельсовета Н.Н. Кангин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации Ильинского сельсовета Шелаболихинского района Алтайского края

от « 29 »\_декабря\_2023 года № 35\_\_\_

**Порядок**

**санкционирования оплаты денежных обязательств получателей**

**средств бюджета сельского поселения и оплаты денежных обязательств,**

**подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований**

**по источникам финансирования дефицита бюджета** **сельского поселения**

**I. Общие положения**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и определяет условия санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета сельского поселения и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения.

**II. Санкционирование оплаты денежных обязательств**

**и исполнение бюджета сельского поселения по расходам и источникам**

**финансирования дефицита бюджета сельского поселения Администрацией Ильинского сельсовета Шелаболихинского района Алтайского края**

2.1. Исполнение бюджета сельского поселения организуется Администрацией Ильинского сельсовета Шелаболихинского района Алтайского края (далее – Администрация сельсовета) на основании сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения и кассового плана исполнения бюджета сельского поселения в текущем финансовом году.

2.2. Получатели средств бюджета сельского поселения (администраторы источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения) принимают   
бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов (договоров) с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с соглашениями, нормативными правовыми актами, иными документами в пределах лимитов бюджетных обязательств (объемов бюджетных ассигнований по публичным нормативным обязательствам, по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения), доведенных до них в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью бюджета сельского поселения.

2.3. Заявки на финансирование расходов бюджета сельского поселения и оплату обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований   
по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения, формируются главными распорядителями средств бюджета сельского поселения, получателями средств бюджета сельского поселения и администраторами источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения в соответствии с Решением Совета депутатов Ильинского сельсовета Шелаболихинского района Алтайского края   
о бюджете сельского поселения, муниципальным заданием, мероприятиями   
муниципальных программ Ильинского сельсовета Шелаболихинского района Алтайского края, исходя из условий заключенных муниципальных контрактов (договоров) по мере возникновения обязательств по оплате товаров, работ, услуг, соглашениями с комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Шелаболихинского района Алтайского края о предоставлении бюджетных кредитов.

2.4. Заявки на финансирование расходов бюджета сельского поселения и оплату обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований   
по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения,   
представляются главными распорядителями средств бюджета сельского поселения  
и администраторами источников финансирования дефицита сельского поселения   
бюджета в Администрацию сельсовета.

2.5. В случае необходимости получения дополнительных данных   
для осуществления предварительного контроля за целевым использованием средств бюджета сельского поселения Администрация сельсовета запрашивает у главных распорядителей и получателей средств бюджета сельского поселения документы,   
подтверждающие наличие денежных обязательств (накладные, счета-фактуры, акты приемки-передачи, акты выполненных работ (оказанных услуг) и др.).

2.6. Финансирование расходов бюджета сельского поселения и оплата обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения, осуществляется на основании заявок после санкционирования выплат из бюджета сельского поселения главой сельсовета при наличии достаточного остатка средств на казначейском счете № 03231 «Средства местных бюджетов в системе казначейских платежей» в соответствии с [Порядком](consultantplus://offline/ref=80C4A3EDC10EF3BA944015B5F3C828D5604DFEE98AD55A3EC3A29E1A7C4852BC3FA3CE52EE92C5385DCDD566142ABAEDC5208378940BC6700903E) казначейского обслуживания, утвержденным приказом Федерального казначейства от 14.05.2020 № 21н (далее – Порядок казначейского обслуживания).

**III. Санкционирование оплаты денежных обязательств территориальным отделом Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю**

3.1. Для оплаты денежных обязательств получатель средств бюджета сельского поселения (администратор источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения) представляет в территориальный отдел Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю (далее – ТОУФК) распоряжение о совершении   
казначейского платежа (далее – Распоряжение) в соответствии с [Порядком](consultantplus://offline/ref=80C4A3EDC10EF3BA944015B5F3C828D5604DFEE98AD55A3EC3A29E1A7C4852BC3FA3CE52EE92C5385DCDD566142ABAEDC5208378940BC6700903E) казначейского обслуживания.

Распоряжение при наличии электронного документооборота между   
получателем средств бюджета сельского поселения (администратором источников   
финансирования дефицита бюджета сельского поселения) и ТОУФК представляется в электронном виде с применением усиленной квалифицированной электронной подписи (далее – электронная подпись). При отсутствии электронного документооборота с применением электронной подписи Распоряжение представляется на бумажном носителе с одновременным представлением на электронном носителе.

Распоряжение подписывается руководителем и главным бухгалтером (иными уполномоченными руководителем лицами) получателя средств бюджета сельского поселения (администратора источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения).

3.2. ТОУФК не позднее рабочего дня, следующего за днем представления получателем средств бюджета сельского поселения (администратором источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения) Распоряжения   
в ТОУФК, проверяет Распоряжение на соответствие форме, установленной [Порядком](consultantplus://offline/ref=80C4A3EDC10EF3BA944015B5F3C828D5604DFEE98AD55A3EC3A29E1A7C4852BC3FA3CE52EE92C5385DCDD566142ABAEDC5208378940BC6700903E) казначейского обслуживания, на наличие в нем реквизитов и показателей, предусмотренных [пунктом 3.3](#P67) настоящего Порядка (с учетом положений [пункта 3.4](#P84) настоящего Порядка), на соответствие требованиям, установленным пунктами 3.7 - [3.10](#P121).1 настоящего Порядка, а также на наличие документов, предусмотренных [пунктами 3.5](#P90) и [3.6](#P97) настоящего Порядка.

3.3. Распоряжение проверяется на наличие в нем следующих   
реквизитов и показателей:

1) подписей, соответствующих имеющимся образцам, представленным получателем средств бюджета сельского поселения (администратором источников   
финансирования дефицита бюджета сельского поселения) в порядке, установленном для открытия соответствующего лицевого счета (за исключением Распоряжения, сформированного и подписанного в единой информационной системе в сфере закупок руководителем или уполномоченным им на то лицом с правом первой подписи и главным бухгалтером или уполномоченным им на то лицом (руководителем организации, осуществляющей полномочие по ведению бюджетного учета), с учетом   
сроков оплаты товаров, работ, услуг, установленных законодательством   
Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров,   
работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд);

2) уникального кода получателя средств бюджета сельского поселения   
(администратора источника финансирования дефицита бюджета сельского поселения) по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц,   
не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – код участника бюджетного процесса по Сводному реестру) и номера соответствующего лицевого счета, открытого получателю средств бюджета сельского поселения (администратору источника финансирования дефицита бюджета сельского поселения);

3) кодов классификации расходов бюджета сельского поселения (классификации источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения, аналитических кодов), по которым необходимо произвести перечисление, а также текстового назначения платежа;

4) суммы перечисления и кода валюты в соответствии с Общероссийским [классификатором](consultantplus://offline/ref=80C4A3EDC10EF3BA944015B5F3C828D5604BF0EE8AD35A3EC3A29E1A7C4852BC2DA3965EEE97DB3B56D8833752070CE) валют, в которой он должен быть произведен;

5) суммы перечисления в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления Распоряжения;

6) вида средств (средства бюджета сельского поселения);

7) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП (при наличии)) получателя денежных средств в Распоряжении;

8) номера учтенного в ТОУФК бюджетного обязательства и номера денежного обязательства получателя средств бюджета сельского поселения   
(при наличии);

9) номера и серии чека;

10) срока действия чека;

11) фамилии, имени и отчества получателя средств по чеку;

12) данных документов, удостоверяющих личность получателя средств по чеку;

13) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренных правилами указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

14) реквизитов (номер, дата) документов (договора (муниципального контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее – договор (муниципальный контракт), соглашения о предоставлении из районного бюджета местному бюджету межбюджетного трансферта в форме субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, договора (соглашения) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению, договора (соглашения) о предоставлении субсидии из бюджета сельского поселения юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг (далее – соглашение), договоров о предоставлении бюджетных   
инвестиций в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – договор о предоставлении инвестиций) (при наличии), на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета сельского поселения, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств бюджета сельского поселения, предоставляемых получателями средств бюджета сельского поселения при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств в соответствии с Порядком учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета сельского поселения, утвержденному постановлением Администрации Ильинского сельсовета Шелаболихинского района Алтайского края от 29.12.2023 № 21-н «Об утверждении порядка учета бюджетных   
и денежных обязательств получателей средств бюджета сельского поселения» (далее – Порядок учета обязательств);

15) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, предусмотренного графой 2 Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета сельского поселения, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств бюджета сельского поселения, являющегося приложением 3 к Порядку учета обязательств (далее соответственно – документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, Перечень), за исключением реквизитов документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора (муниципального контракта), внесения арендной платы по договору (муниципальному   
контракту), если условиями таких договоров (муниципальных контрактов) не предусмотрено предоставление документов для оплаты денежных   
обязательств при осуществлении авансовых платежей (внесении арендной платы);

16) кода источника поступлений целевых средств в случае санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства при казначейском сопровождении;

17) идентификатора договора (муниципального контракта), соглашения, договора о предоставлении инвестиций, в случае санкционирования расходов, возникающих при оплате указанных договоров (муниципальных контрактов), соглашений, договоров о предоставлении инвестиций при казначейском сопровождении средств;

18) уникального номера реестровой записи, идентификатора информации о документе о приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанных услуг или идентификатора информации об этапе исполнения контракта (в случае авансового платежа) (далее соответственно – идентификатор документа о приемке, идентификатор этапа) и указания кода вида реестра – «02» в случае санкционирования расходов, возникающих при оплате договоров (муниципальных контрактов), подлежащих включению в определенный законодательством Российской   
Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг   
для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками (далее - реестр контрактов).

3.4. Требования [подпункта 14 пункта 3.3](#P81) настоящего Порядка не применяются в отношении Распоряжения при оплате товаров, выполнении работ, оказании услуг в случаях, когда заключение договора (муниципального контракта) законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Требования [подпункта 15 пункта 3.3](#P82) настоящего Порядка не применяются в отношении Распоряжений при осуществлении авансовых платежей в соответствии с условиями муниципального контракта (договора).

Требования [подпунктов 14](#P81) - [15 пункта 3.3](#P82) настоящего Порядка не применяются в отношении Распоряжений при:

перечислении дебиторской задолженности прошлых лет в доходы бюджетов;

получении наличных денег и денежных средств, перечисляемых на карту;

перечислении обособленным подразделениям (филиалам).

В одном Распоряжении может содержаться несколько сумм перечислений по разным кодам классификации расходов бюджетов (классификации источников финансирования дефицитов бюджетов) в рамках одного денежного обязательства получателя средств бюджета сельского поселения (администратора источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения).

3.5. Получатель средств бюджета сельского поселения представляет в ТОУФК вместе с Распоряжением указанный в нем в соответствии с [подпунктом 15 пункта 3.3](#P82) настоящего Порядка документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств бюджета сельского поселения в соответствии с Порядком учета обязательств.

Требования, установленные настоящим пунктом, не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств, связанных:

с обеспечением выполнения функций казенных учреждений (за исключением денежных обязательств по поставкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде);

с социальными выплатами населению;

с предоставлением межбюджетных трансфертов;

с обслуживанием муниципального долга;

с исполнением судебных актов, поступивших на исполнение в Администрацию сельсовета в порядке, установленном [пунктом 3 статьи 242.2](consultantplus://offline/ref=80C4A3EDC10EF3BA944015B5F3C828D56048F7EF86D15A3EC3A29E1A7C4852BC3FA3CE52EE91C53A54CDD566142ABAEDC5208378940BC6700903E) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.6. При наличии электронного документооборота с применением электронной подписи между ТОУФК и получателем средств бюджета сельского поселения (администратором источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения) получатель средств бюджета сельского поселения (администратор источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения) представляет в ТОУФК документ в соответствии с [пунктом 3.5](#P90) настоящего Порядка в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью уполномоченного лица получателя средств бюджета сельского поселения (администратора источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения).

При отсутствии технической возможности или электронного документооборота с применением электронной подписи между ТОУФК и получателем средств бюджета сельского поселения (администратором источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения) получатель средств бюджета сельского поселения (администратор источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения) представляет в ТОУФК документ в соответствии с [пунктом 3.5](#P90) настоящего Порядка на бумажном носителе.

После проверки прилагаемые к Распоряжению в соответствии с [пунктом 3.5](#P90) настоящего Порядка документы на бумажном носителе подлежат возврату получателю средств бюджета сельского поселения (администратору источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения).

3.7. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным обязательствам) осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации расходов бюджета сельского поселения кодам бюджетной классификации Российской Федерации, аналитическим кодам, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие содержания текста назначения платежа, указанного в Распоряжении, содержанию операции, исходя из документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства;

3) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации;

4) непревышение сумм в Распоряжении остатков неисполненных бюджетных обязательств, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, учтенных на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средствпо кодам классификации расходов бюджета сельского поселения и аналитическим кодам;

5) соответствие наименования, ИНН, КПП (при наличии), банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Распоряжении, наименованию, ИНН, КПП (при наличии), банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в бюджетном обязательстве;

6) соответствие реквизитов Распоряжения требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации о перечислении средств бюджета сельского поселения на соответствующие казначейские счета;

7) идентичность кода участника бюджетного процесса по Сводному реестру по денежному обязательству и платежу;

8) идентичность кода (кодов) классификации расходов бюджета сельского поселения по денежному обязательству и платежу;

9) идентичность кода валюты, в которой принято денежное обязательство, и кода валюты, в которой должен быть осуществлен платеж по Распоряжению;

10) непревышение суммы Распоряжения над суммой неисполненного денежного обязательства, рассчитанной как разница суммы денежного обязательства (в случае исполнения денежного обязательства многократно – с учетом ранее произведенных перечислений по данному денежному обязательству) и суммы ранее произведенного в рамках соответствующего бюджетного обязательства авансового платежа, по которому не подтверждена поставка товара (выполнение работ, оказание услуг);

11) непревышение размера авансового платежа, указанного в Распоряжении, над суммой авансового платежа по договору (муниципальному контракту) (суммой авансового платежа по этапу исполнения договора (муниципального контракта) в случае, если договором (муниципальным контрактом) предусмотрено его поэтапное исполнение) с учетом ранее осуществленных авансовых платежей;

12) соответствие уникального номера реестровой записи в реестре контрактов договору (муниципальному контракту), подлежащему включению в реестр контрактов, указанный в Распоряжении;

13) непревышение указанной в Распоряжении суммы авансового платежа с учетом сумм ранее произведенных авансовых платежей по соответствующему бюджетному обязательству над предельным размером авансового платежа, установленным федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Алтайского края;

14) неопережение графика внесения арендной платы по бюджетному обязательству, в случае представления Распоряжения для оплаты денежных обязательств по договору аренды;

15) соответствие идентификатора договора (муниципального контракта), соглашения, договора о предоставлении инвестиций, указанного в Распоряжении, идентификатору, указанному в договоре (муниципальном контракте), соглашении, договоре о предоставлении инвестиций (при наличии);

16) соответствие уникального номера реестровой записи, идентификатора документа о приемке (идентификатора этапа в случае выплаты авансового платежа), указанных в Распоряжении, уникальному номеру реестровой записи, идентификатору документа о приемке (идентификатору этапа в случае выплаты авансового платежа), указанных в реестре контрактов;

17) непревышение суммы Распоряжения над суммой, указанной в документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства.

3.8. В случае если Распоряжение представляется для оплаты денежного обязательства, сформированного ТОУФК в соответствии с Порядком учета обязательств, получатель средств бюджета сельского поселения представляет в ТОУФК вместе с Распоряжением указанный в нем документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, за исключением случаев санкционирования оплаты денежных обязательств, установленных [абзацами вторым](#P91) - [седьмым пункта 3.5](#P96) настоящего Порядка, а также санкционирования оплаты денежных обязательств по договору на оказание услуг, выполнение работ, заключенного получателем средств бюджета сельского поселения с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, указанного в пункте 2.3 Перечня, в случае, если сумма указанного договора не превышает 100 тысяч рублей).

При санкционировании оплаты денежных обязательств в случае, установленном настоящим пунктом, дополнительно к направлениям проверки, установленным [пунктом 3.7](#P100) настоящего Порядка, осуществляется проверка равенства сумм Распоряжения сумме соответствующего денежного обязательства.

3.8.1. Для подтверждения денежного обязательства, возникшего по бюджетному обязательству, обусловленному договором (муниципальным контрактом), предусматривающим обязанность получателя средств бюджета сельского поселения – муниципального заказчика по перечислению суммы неустойки (штрафа, пеней) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере   
закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в доход бюджета сельского поселения, получатель средств бюджета сельского поселения представляет в ТОУФК, в том числе с использованием единой информационной системы в сфере закупок, не позднее представления Распоряжения на оплату денежного обязательства по договору (муниципальному контракту) Распоряжение на перечисление в доход бюджета сельского поселения суммы неустойки (штрафа, пеней) по данному договору (муниципальному контракту).

3.9. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по публичным нормативным обязательствам осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации расходов бюджета сельского поселения кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации;

3) непревышение сумм, указанных в Распоряжении, над остатками соответствующих бюджетных ассигнований и предельных объемов финансирования, учтенных на лицевом счете получателя бюджетных средств.

3.10. При санкционировании оплаты денежных обязательств по перечислениям по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие указанных в Распоряжении кодов аналитической группы вида источника финансирования дефицита бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации;

3) непревышение сумм, указанных в Распоряжении, над остатками соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете администратора источников внутреннего (внешнего) финансирования дефицита бюджета.

3.10.1. При санкционировании оплаты денежных обязательств по договорам (муниципальным контрактам), подлежащим включению в реестр контрактов, на основании Распоряжений, сформированных в единой информационной системе в сфере закупок, осуществляется проверка по направлениям, предусмотренным:

подпунктами 2-8, 13-18 пункта 3.3,подпунктами 1-3, 5-12, 15-17 пункта 3.7 настоящего Порядка – с использованием единой информационной системы в сфере закупок;

подпунктом 4 пункта 3.7 настоящего Порядка – с использованием информационной системы Федерального казначейства после поступления в указанную систему Распоряжения по результатам положительных проверок, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта.

В случае возникновения денежного обязательства на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 1.5 графы 1 Перечня, проверка, предусмотренная подпунктом 3 пункта 3.7 настоящего Порядка, осуществляется исходя из кода вида расходов классификации расходов бюджета сельского поселения, указанного в денежном обязательстве.

3.11. В случае если информация, указанная в Распоряжении, или его форма не соответствуют требованиям, установленным пунктами 3.2 - 3.3, 3.7 - 3.10.1 настоящего Порядка, а также в случае непредоставления документов в соответствии с [пунктами 3.5](#P90) и [3.6](#P97) настоящего Порядка, ТОУФК не позднее срока, установленного [пунктом 3.2](#P66) настоящего Порядка, направляет получателю средств бюджета сельского поселения (администратору источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения) уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать Распоряжение, не принятое к исполнению, а также   
содержащее дату и причину отказа, согласно правилам организации и функционирования системы казначейских платежей, утвержденных приказом Федерального казначейства.

При санкционировании оплаты денежных обязательств в соответствии с пунктом 3.10.1 настоящего Порядка, уведомления, предусмотренные [абзацем первым](consultantplus://offline/ref=F00F8C2789A82AF4B0928681C47F38EC38EF332FB20EE9F4B8ED50F5AAA3EB7778DB4F6415B990D9D8D9DE3CE582FAA7E49AD07EH8p0D) настоящего пункта, направляются получателю средств бюджета сельского поселения с использованием единой информационной системы в сфере закупок.

В случае если Распоряжение представлялось на бумажном носителе, ТОУФК не позднее срока, установленного [пунктом 3.2](#P66) настоящего Порядка, возвращает получателю средств бюджета сельского поселения (администратору источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения) экземпляры Распоряжения на бумажном носителе с указанием даты и причины отказа в прилагаемом уведомлении.

3.12. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, в Распоряжении, представленном на бумажном носителе, ТОУФК проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств получателя средств бюджета сельского поселения (администратора источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения) с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы ответственного исполнителя ТОУФК, и Распоряжение принимается к исполнению.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИЛЬИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ШЕЛАБОЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

«12» декабря 2023 г. № 42 Б

с. Ильинка

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в решение сельского Совета депутатов от 28.12.2022 г. № 19 «О бюджете Ильинского сельсовета Шелаболихинского района Алтайского края на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» |  |

В соответствии с пунктом 2 статьи 22 Устава муниципального образования Ильинский сельсовет Шелаболихинского района Алтайского края, сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Ильинского сельского Совета депутатов от 28.12.2022 № 19 «О бюджете Ильинского сельсовета Шелаболихинского района Алтайского края на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» (приложение).

2. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке на информационном стенде в Администрации сельсовета.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социально-экономическим вопросам, бюджету и благоустройству.

Приложение: Изменения в решение Ильинского сельского Совета депутатов от 28.12.2022 № 19 «О бюджете Ильинского сельсовета Шелаболихинского района Алтайского края на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», на 12л. в 1 экз.

Глава сельсовета Н.Н. Кангин



|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3. Приложение 5 "Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения на 2023 год" изложить в следующей редакции:** | | | | | | |
| **Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения на 2023 год** | | | | | | |
| **Наименование** | **Код** | **Рз/Пр** | | **ЦСР** | **Вр** | **Сумма, тыс. рублей** |
| **1** | **2** | **3** | | **4** | **5** | **6** |
| **Администрация Ильинского сельсовета Шелаболихинского района Алтайского края** | **303** |  | |  |  | **10840,9** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **303** | **01 00** | |  |  | **1153,0** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **303** | **01 02** | |  |  | **588,5** |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления** | **303** | **01 02** | | **01 000 00000** |  | **588,5** |
| **Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления** | **303** | **01 02** | | **01 200 00000** |  | **588,5** |
| **Глава муниципального образования** | **303** | **01 02** | | **01 200 10120** |  | **588,5** |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **303** | **01 02** | | **01 200 10120** | **100** | **588,5** |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **303** | **01 04** | |  |  | **522,5** |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления** | **303** | **01 04** | | **01 000 00000** |  | **522,5** |
| **Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления** | **303** | **01 04** | | **01 200 00000** |  | **522,5** |
| **Центральный аппарат органов местного самоуправления** | **303** | **01 04** | | **01 200 10110** |  | **522,5** |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **303** | **01 04** | | **01 200 10110** | **100** | **305,0** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **303** | **01 04** | | **01 200 10110** | **200** | **217,5** |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **303** | **01 13** | |  |  | **42,0** |
| **Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **303** | **01 13** | | **98 000 00000** |  | **42,0** |
| **Иные межбюджетные трансферты общего характера** | **303** | **01 13** | | **98 500 00000** |  | **42,0** |
| **Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и междбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями** | **303** | **01 13** | | **98 500 60510** |  | **42,0** |
| **Межбюджетные трансферты** | **303** | **01 13** | | **98 500 60510** | **500** | **42,0** |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **303** | **02 00** | |  |  | **107,0** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **303** | **02 03** | |  |  | **107,0** |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления** | **303** | **02 03** | | **01 000 00000** |  | **107,0** |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций** | **303** | **02 03** | | **01 400 00000** |  | **107,0** |
| **Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | **303** | **02 03** | | **01 400 51180** |  | **107,0** |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **303** | **02 03** | | **01 400 51180** | **100** | **94,8** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **303** | **02 03** | | **01 400 51180** | **200** | **12,2** |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **303** | **03 00** | |  |  | **85,6** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность** | **303** | **03 10** | |  |  | **84,6** |
| **Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **303** | **03 10** | | **98 000 00000** |  | **84,6** |
| **Иные межбюджетные трансферты общего характера** | **303** | **03 10** | | **98 500 00000** |  | **84,6** |
| **Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и междбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями** | **303** | **03 10** | | **98 500 60510** |  | **84,6** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **303** | **03 10** | | **98 500 60510** | **200** | **84,6** |
| **Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности** | **303** | **03 14** | |  |  | **1,0** |
| **Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **303** | **03 14** | | **98 000 00000** |  | **1,0** |
| **Иные межбюджетные трансферты общего характера** | **303** | **03 14** | | **98 500 00000** |  | **1,0** |
| **Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и междбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями** | **303** | **03 14** | | **98 500 60510** |  | **1,0** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **303** | **03 14** | | **98 500 60510** | **200** | **1,0** |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **303** | **04 00** | |  |  | **83,4** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **303** | **04 09** | |  |  | **83,4** |
| **Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **303** | **04 09** | | **98 000 00000** |  | **83,4** |
| **Иные межбюджетные трансферты общего характера** | **303** | **04 09** | | **98 500 00000** |  | **83,4** |
| **Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и междбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями** | **303** | **04 09** | | **98 500 60510** |  | **83,4** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **303** | **04 09** | | **98 500 60510** | **200** | **83,4** |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **303** | **05 00** | |  |  | **8143,3** |
| **Коммунальное хозяйство** | **303** | **05 02** | |  |  | **6358,3** |
| **Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства** | **303** | **05 02** | | **92 000 00000** |  | **5838,8** |
| **Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства** | **303** | **05 02** | | **92 900 00000** |  | **5838,8** |
| **Обеспечение стабильного водоснабжения населения** | **303** | **05 02** | | **92 900 S3020** |  | **5838,8** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **303** | **05 02** | | **92 900 S3020** | **200** | **5838,8** |
| **Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **303** | **05 02** | | **98 000 00000** |  | **519,5** |
| **Иные межбюджетные трансферты общего характера** | **303** | **05 02** | | **98 500 00000** |  | **519,5** |
| **Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и междбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями** | **303** | **05 02** | | **98 500 60510** |  | **519,5** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **303** | **05 02** | | **98 500 60510** | **200** | **519,5** |
| **Благоустройство** | **303** | **05 03** | |  |  | **1785,0** |
| **Муниципальная программа «Комплексное развитие сельских территорий муниципального образования Ильинский сельсовет Шелаболихинского района Алтайского края» на 2022-2027 годы** | **303** | **05 03** | | **10 000 00000** |  | **1646,4** |
| **Расходы на реализацию муниципальных программ** | **303** | **05** | **03** | **10 000 60990** |  | **173,1** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **303** | **05** | **03** | **10 000 60990** | **200** | **173,1** |
| **Монтаж уличного освещения в с. Ильинка Шелаболихинского района Алтайского края** | **303** | **05 03** | | **10 000 S0265** |  | **1473,3** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **303** | **05 03** | | **10 000 S0265** | **200** | **1473,3** |
| **Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства** | **303** | **05 03** | | **92 000 00000** |  | **4,5** |
| **Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства** | **303** | **05 03** | | **92 900 00000** |  | **4,5** |
| **Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений** | **303** | **05 03** | | **92 9 00 18080** |  | **4,5** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **303** | **05 03** | | **92 9 00 18080** | **200** | **4,5** |
| **Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **303** | **05 03** | | **98 000 00000** |  | **134,1** |
| **Иные межбюджетные трансферты общего характера** | **303** | **05 03** | | **98 500 00000** |  | **134,1** |
| **Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и междбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями** | **303** | **05 03** | | **98 500 60510** |  | **134,1** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **303** | **05 03** | | **98 500 60510** | **200** | **134,1** |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **303** | **08 00** | |  |  | **1268,6** |
| **Культура** | **303** | **08 01** | |  |  | **1238,1** |
| **Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений** | **303** | **08 01** | | **02 000 00000** |  | **689,8** |
| **Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере культуры** | **303** | **08 01** | | **02 200 00000** |  | **689,8** |
| **Учреждения культуры** | **303** | **08 01** | | **02 200 10530** |  | **689,8** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **303** | **08 01** | | **02 200 10530** | **200** | **675,7** |
| **Иные бюджетные ассигнования** | **303** | **08 01** | | **02 200 10530** | **800** | **14,1** |
| **Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **303** | **08 01** | | **98 000 00000** |  | **109,0** |
| **Иные межбюджетные трансферты общего характера** | **304** | **08 01** | | **98 500 00000** |  | **109,0** |
| **Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и междбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями** | **303** | **08 01** | | **98 500 60510** |  | **109,0** |
| **Межбюджетные трансферты** | **303** | **08 01** | | **98 500 60510** | **500** | **109,0** |
| **Резервные фонды** | **303** | **08 01** | | **99 100 00000** |  | **439,3** |
| **Резервные фонды местных администраций** | **303** | **08 01** | | **99 100 14100** |  | **439,3** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **303** | **08 01** | | **99 100 14100** | **200** | **439,3** |
| **Другие вопросы в области культуры, кинематографии** | **303** | **08 04** | |  |  | **30,5** |
| **Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **303** | **08 04** | | **98 000 00000** |  | **30,5** |
| **Иные межбюджетные трансферты общего характера** | **304** | **08 04** | | **98 500 00000** |  | **30,5** |
| **Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и междбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями** | **303** | **08 04** | | **98 500 60510** |  | **30,5** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **303** | **08 04** | | **98 500 60510** | **200** | **30,5** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4. Приложение 7 "Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2023 год" изложить в следующей редакции:** | | | | | |
| **Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2023 год"** | | | | | |
| **Наименование** | **Рз/Пр** | | **ЦСР** | **Вр** | **Сумма, тыс. рублей** |
| **1** | **2** | | **3** | **4** | **5** |
| **Администрация Ильинского сельсовета Шелаболихинского района Алтайского края** |  | |  |  | **10840,9** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01 00** | |  |  | **1153,0** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **01 02** | |  |  | **588,5** |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления** | **01 02** | | **01 000 00000** |  | **588,5** |
| **Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоупровления** | **01 02** | | **01 200 00000** |  | **588,5** |
| **Глава муниципального образования** | **01 02** | | **01 200 10120** |  | **588,5** |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **01 02** | | **01 200 10120** | **100** | **588,5** |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **01 04** | |  |  | **522,5** |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления** | **01 04** | | **01 000 00000** |  | **522,5** |
| **Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоупровления** | **01 04** | | **01 200 00000** |  | **522,5** |
| **Центральный аппарат органов местного самоуправления** | **01 04** | | **01 200 10110** |  | **522,5** |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **01 04** | | **01 200 10110** | **100** | **305,0** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **01 04** | | **01 200 10110** | **200** | **217,5** |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **01 13** | |  |  | **42,0** |
| **Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **01 13** | | **98 000 00000** |  | **42,0** |
| **Иные межбюджетные трансферты общего характера** | **01 13** | | **98 500 00000** |  | **42,0** |
| **Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и междбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями** | **01 13** | | **98 500 60510** |  | **42,0** |
| **Межбюджетные трансферты** | **01 13** | | **98 500 60510** | **500** | **42,0** |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **02 00** | |  |  | **107,0** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **02 03** | |  |  | **107,0** |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления** | **02 03** | | **01 000 00000** |  | **107,0** |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций** | **02 03** | | **01 400 00000** |  | **107,0** |
| **Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | **02 03** | | **01 400 51180** |  | **107,0** |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **02 03** | | **01 400 51180** | **100** | **94,8** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **02 03** | | **01 400 51180** | **200** | **12,2** |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **03 00** | |  |  | **85,6** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность** | **03 10** | |  |  | **84,6** |
| **Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **03 10** | | **98 000 00000** |  | **84,6** |
| **Иные межбюджетные трансферты общего характера** | **03 10** | | **98 500 00000** |  | **84,6** |
| **Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и междбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями** | **03 10** | | **98 500 60510** |  | **84,6** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **03 10** | | **98 500 60510** | **200** | **84,6** |
| **Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности** | **03 14** | |  |  | **1,0** |
| **Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **03 14** | | **98 000 00000** |  | **1,0** |
| **Иные межбюджетные трансферты общего характера** | **03 14** | | **98 500 00000** |  | **1,0** |
| **Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и междбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями** | **03 14** | | **98 500 60510** |  | **1,0** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **03 14** | | **98 500 60510** | **200** | **1,0** |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **04 00** | |  |  | **83,4** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **04 09** | |  |  | **83,4** |
| **Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **04 09** | | **98 000 00000** |  | **83,4** |
| **Иные межбюджетные трансферты общего характера** | **04 09** | | **98 500 00000** |  | **83,4** |
| **Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и междбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями** | **04 09** | | **98 500 60510** |  | **83,4** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **04 09** | | **98 500 60510** | **200** | **83,4** |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **05 00** | |  |  | **8143,3** |
| **Коммунальное хозяйство** | **05 02** | |  |  | **6358,3** |
| **Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства** | **05 02** | | **92 000 00000** |  | **5838,8** |
| **Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства** | **05 02** | | **92 900 00000** |  | **5838,8** |
| **Обеспечение стабильного водоснабжения населения** | **05 02** | | **92 900 S3020** |  | **5838,8** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **05 02** | | **92 900 S3020** | **200** | **5838,8** |
| **Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **05 02** | | **98 000 00000** |  | **519,5** |
| **Иные межбюджетные трансферты общего характера** | **05 02** | | **98 500 00000** |  | **519,5** |
| **Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и междбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями** | **05 02** | | **98 500 60510** |  | **519,5** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **05 02** | | **98 500 60510** | **200** | **519,5** |
| **Благоустройство** | **05 00** | |  |  | **1785,0** |
| **Муниципальная программа «Комплексное развитие сельских территорий муниципального образования Ильинский сельсовет Шелаболихинского района Алтайского края» на 2022-2027 годы** | **05 03** | | **10 000 00000** |  | **1646,4** |
| **Расходы на реализацию муниципальных программ** | **05** | **03** | **10 000 60990** |  | **173,1** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **05** | **03** | **10 000 60990** | **200** | **173,1** |
| **Монтаж уличного освещения в с. Ильинка Шелаболихинского района Алтайского края** | **05 03** | | **10 000 S0265** |  | **1473,3** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **05 03** | | **10 000 S0265** | **200** | **1473,3** |
| **Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений** | **05 03** | | **92 900 18080** |  | **4,5** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **05 03** | | **92 900 18080** | **200** | **4,5** |
| **Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **05 03** | | **98 000 00000** |  | **134,1** |
| **Иные межбюджетные трансферты общего характера** | **05 03** | | **98 500 00000** |  | **134,1** |
| **Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и междбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями** | **05 03** | | **98 500 60510** |  | **134,1** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **05 03** | | **98 500 60510** | **200** | **134,1** |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **08 00** | |  |  | **1268,6** |
| **Культура** | **08 01** | |  |  | **1238,1** |
| **Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений** | **08 01** | | **02 000 00000** |  | **689,8** |
| **Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере культуры** | **08 01** | | **02 200 00000** |  | **689,8** |
| **Учреждения культуры** | **08 01** | | **02 200 10530** |  | **689,8** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **08 01** | | **02 200 10530** | **200** | **675,7** |
| **Иные бюджетные ассигнования** | **08 01** | | **02 200 10530** | **800** | **14,1** |
| **Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **08 01** | | **98 000 00000** |  | **109,0** |
| **Иные межбюджетные трансферты общего характера** | **08 01** | | **98 500 00000** |  | **109,0** |
| **Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями** | **08 01** | | **98 500 60510** |  | **109,0** |
| **Межбюджетные трансферты** | **08 01** | | **98 500 60510** | **500** | **109,0** |
| **Резервные фонды** | **08 01** | | **99 100 00000** |  | **439,3** |
| **Резервные фонды местных администраций** | **08 01** | | **99 100 14100** |  | **439,3** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **08 01** | | **99 100 14100** | **200** | **439,3** |
| **Другие вопросы в области культуры, кинематографии** | **08 04** | |  |  | **30,5** |
| **Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **08 04** | | **98 000 00000** |  | **30,5** |
| **Иные межбюджетные трансферты общего характера** | **08 04** | | **98 500 00000** |  | **30,5** |
| **Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями** | **08 04** | | **98 500 60510** |  | **30,5** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **08 04** | | **98 500 60510** | **200** | **30,5** |
| **ВСЕГО** |  | |  |  | **10840,9** |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИЛЬИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ШЕЛАБОЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

«12» декабря 2023 г. № 43

с. Ильинка

|  |  |
| --- | --- |
| О принятии Положения об оплате труда главы муниципального образования Ильинский сельсовет Шелаболихинского района Алтайского края |  |

В соответствии с частью 4 статьи 86 Бюджетного кодекса РФ, частью 3 статьи 7 Закона Алтайского края от 10.10.2011 № 130-ЗС «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Алтайском крае», постановлением Правительства Алтайского края 22.06.2023 № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих», руководствуясь пунктом 1 статьи 42 Устава муниципального образования Ильинский сельсовет Шелаболихинского района Алтайского края, Ильинский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об оплате труда главы муниципального образования Ильинский сельсовет Шелаболихинского района Алтайского края.

2. Считать утратившим силу решение Ильинского сельсовета Шелаболихинского района Алтайского края от 28.12.2022 № 22 «О Положении об оплате труда главы муниципального образования Ильинский сельсовет Шелаболихинского района Алтайского края».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Мандатную комиссию Совета депутатов.

Приложение: Положение об оплате труда главы муниципального образования Ильинский сельсовет Шелаболихинского района Алтайского края на 3 л. в 1 экз.

Глава сельсовета Н.Н. Кангин

Приложение

к решению

от 12.12.2023 № 43

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда главы муниципального образования Ильинский сельсовет Шелаболихинского района Алтайского края

1. Настоящее Положение на основании закона Алтайского края от 10.10.2011 №130-ЗС «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Алтайском крае» и в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2023 № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений» определяет размеры и условия оплаты труда главы муниципального образования Ильинский сельсовет Шелаболихинского района Алтайского края, осуществляющему полномочия на постоянной основе.

2. Оплата труда главы сельсовета производится в виде денежного содержания.

Денежное содержание состоит из ежемесячного денежного вознаграждения, ежемесячного денежного поощрения, а также дополнительных выплат.

К дополнительным выплатам относятся ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, ежемесячная надбавка за ученую степень, материальная помощь, премия*.*

К денежному содержанию главы сельсовета применяется районный коэффициент.

3. Ежемесячное денежное вознаграждение главы сельсовета устанавливается в размере, определенном Правительства Алтайского края от 22.06.2023 № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений» и составляет 25770 рублей. Размер денежного вознаграждения главы сельсовета индексируется на основании изменений, внесенных в постановление Правительства края от 22.06.2023 № 224.

4. Ежемесячное денежное поощрение является гарантированной выплатой и не зависит от результатов работы. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается в размере до 50% процентов месячного денежного вознаграждения с учетом предельного фонда оплаты труда выборных должностных лиц местного самоуправления в размере 17,2 денежных вознаграждений в расчете на год, установленного постановлением Администрации края от 22.06.2023 № 224.

5. Размер ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны» в зависимости от степени секретности сведений, к которым глава имеет документально подтверждаемый доступ.

6. Главе сельсовета устанавливаются следующие ежемесячные надбавки за ученую степень:

1) кандидата наук - в размере 10 процентов от ежемесячного денежного вознаграждения;

2) доктора наук - в размере 25 процентов от ежемесячного денежного вознаграждения.

7. Главе сельсовета ежегодно производится выплата материальной помощи в размере одного месячного вознаграждения.

Материальная помощь выплачивается при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска. Если материальная помощь не выплачивалась в течение календарного года, она выплачивается в конце финансового года пропорционально времени, отработанному в текущем году. При прекращении полномочий главы материальная помощь выплачивается в размере, пропорциональном времени, отработанному в текущем календарном году.

8. По результатам работы главе сельсовета устанавливается ежеквартальная премия в размере до 100 % ежемесячного денежного вознаграждения. Размер премии рассчитывается исходя из фактически отработанного времени.

Премия выплачивается в полном объеме при выполнении следующих показателей премирования главы сельсовета:

- эффективность расходования бюджетных средств;

-эффективность пополнения доходной части местного бюджета (налоговые и неналоговые поступления);

-обеспечение финансирования и исполнения муниципальных программ; достижение целевых показателей муниципальных программ и государственных программ, реализующихся на территории муниципального образования;

-исполнение местного бюджета по заключенным муниципальным контрактам;

-отсутствие задолженности по заработной плате перед работниками муниципальных учреждений;

-удельный вес населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом;

-доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, отвечающих нормативным требования в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения;

-проведение мероприятий, повышающих имидж муниципального образования.

Совет депутатов Шелаболихинского района Алтайского края принимает

решение о выплате премиального вознаграждения и его размере с учетом достижения показателей премирования.

Премия выплачивается в пределах годового фонда оплаты труда.

9. Годовой фонд оплаты труда главе сельсовета устанавливается с учетом предельного фонда оплаты труда выборных должностных лиц местного самоуправления, установленного постановлением Администрации Алтайского края от 22.06.2023 № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений».

Финансирование расходов на оплату труда главы сельсовета осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Ильинский сельсовет Шелаболихинского района Алтайского края.

Конкретные виды и размеры выплат устанавливаются в штатном расписании. Штатное расписание утверждается правовым актом Совета депутатов Ильинского сельсовета с учетом требований бюджетного законодательства и настоящего Положения.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИЛЬИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ШЕЛАБОЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

«12» декабря 2023 г. № 44

с. Ильинка

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Положения о порядке, условиях применения и размерах ежемесячных и иных дополнительных выплат, входящих в денежное содержание муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Ильинский сельсовет Шелаболихинского района Алтайского края» |  |

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих», руководствуясь пунктом 1 статьи 42 Устава муниципального образования Ильинский сельсовет Шелаболихинского района Алтайского края, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке, условиях применения и размерах ежемесячных и иных дополнительных выплат, входящих в денежное содержание муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Ильинский сельсовет Шелаболихинского района Алтайского края.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов от 11.10.2021 № 152 «Об утверждении Положения о порядке, условиях применения и размерах ежемесячных и иных дополнительных выплат, входящих в денежное содержание муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Ильинский сельсовет Шелаболихинского района Алтайского края».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Мандатную комиссию Совета депутатов.

Глава сельсовета Н.Н. Кангин

Приложение

к решению Совета депутатов

от «12» декабря 2023 г. № 44

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке, условиях применения и размерах ежемесячных и иных дополнительных выплат, входящих в денежное содержание муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Ильинский сельсовет Шелаболихинского района Алтайского края**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1) Настоящее Положение определяет порядок, условия применения и размеры ежемесячных и иных дополнительных выплат, входящих в денежное содержание муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Ильинский сельсовет Шелаболихинского района Алтайского края (далее – Положение).

2) Нормативной основой настоящего Положения является Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закон Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», Устав муниципального образования Ильинский сельсовет Шелаболихинского района Алтайского края.

3) В соответствии с Законом Алтайского края «О муниципальной службе в Алтайском крае» денежное содержание муниципальных служащих состоит из должностного оклада, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат.

К дополнительным выплатам относятся:

ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

премии по результатам работы;

ежемесячная надбавка за ученую степень кандидата или доктора наук в размере, не превышающем размер соответствующей надбавки, установленный пунктом 5 части 1 статьи 12 закона Алтайского края от 28 октября 2005 года N 78-ЗС "О государственной гражданской службе Алтайского края;

ежемесячное денежное поощрение;

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

4) Размеры должностных окладов муниципальных служащих установить в соответствии с постановлением Правительства Алтайского края 22.06.2023 № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений».

Размеры должностных окладов муниципальных служащих индексируются на основании изменений, внесенных в постановление Правительства Алтайского края от 22.06.2023 № 224, постановлением Администрации сельсовета.

2. ВИДЫ ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ И ИНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВЫПЛАТ,

РАЗМЕРЫ И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

1) Надбавка к должностному окладу муниципального служащего за особые условия устанавливается за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и усиленный режим работы.

Надбавки за особые условия муниципальной службы:

по высшим должностям муниципальной службы – от 30 % до 40 % должностного оклада;

по главным должностям муниципальной службы – от 25 % до 35% должностного оклада;

по старшим должностям муниципальной службы – от 20 % до 30 % должностного оклада.

В случае увеличения объема и сложности выполняемых работ размер надбавки за особые условия муниципальной службы может быть постоянно или временно повышен до 50 процентов должностного оклада.

2) Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации в зависимости от степени секретности.

3) Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в размерах:

при стаже муниципальной службы в процентах

от 1 года до 5 лет 10

от 5 лет до 10 лет 15

от 10 лет до 15 лет 20

свыше 15 лет 30.

При возложении на муниципального служащего исполнения должностных обязанностей по другой должности муниципальной службы надбавка за выслугу лет начисляется на должностной оклад, как по основной, так и по совмещаемой работе.

Надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

Если у муниципального служащего право на назначение или изменение размера надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило в период его пребывания в основном или дополнительном отпуске, а также в период его нетрудоспособности, то выплата иного размера надбавки производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

В том случае, если у муниципального служащего право на назначение или изменение размера надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило при переподготовке или повышении квалификации и в других случаях, когда за ним сохраняется средний заработок, то указанная надбавка устанавливается со дня наступления этого права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

4) ежемесячная надбавка за ученую степень кандидата или доктора наук в размере, не превышающем размер соответствующей надбавки, установленный пунктом 5 части 1 статьи 12 закона Алтайского края от 28 октября 2005 года N 78-ЗС "О государственной гражданской службе Алтайского края.

5) Ежемесячная премия муниципальным служащим выплачивается в процентах от должностного оклада в следующих размерах:

по высшим должностям – до 180 %;

по главным должностям – до 160%;

по старшим должностям – до 140 %.

6) Размеры ежемесячного денежного поощрения устанавливаются:

по высшим должностям – до 1,7 должностного оклада;

по главным должностям – до 1,6 должностного оклада;

по старшим должностям – до 1,2 должностного оклада.

7) Муниципальному служащему один раз в год выплачивается материальная помощь в размере трех должностных окладов к отпуску.

Муниципальным служащим, впервые принятым на работу в текущем календарном году, материальная помощь к отпуску выплачивается пропорционально отработанному времени с момента приема на работу, по заявлению служащего.

Материальная помощь к отпуску выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания за период отпуска.

Муниципальным служащим, увольняемым в текущем году, материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному в расчетном году времени.

1. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ

1) Конкретные размеры ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Шелаболихинский сельсовет Шелаболихинского района Алтайского края устанавливаются Главой Администрации сельсовета, утверждаются в штатном расписании и оговариваются в трудовом договоре (контракте) при приеме работника на работу, в дополнительном соглашении при изменении условий трудового договора, а также в муниципальном правовом акте, устанавливающим порядок поощрения муниципальных служащих.

2) При установлении конкретных размеров выплат учитываются:

объем возложенных должностных обязанностей;

сложность, напряженность, достижения в труде, усиленный режим работы;

квалифицированный подход к делу, качество и своевременность осуществления полномочий в соответствии с должностными обязанностями в пределах предоставленных прав;

степень дисциплинарной и должностной ответственности за порученный участок работы и другое.

4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ МУНИЦИПАЛЬНОМУ СЛУЖАЩЕМУ

1) Муниципальный служащий имеет право на получение дополнительного профессионального образования с сохранением на этот период замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, в том числе в рамках оказания государственной поддержки в сфере обеспечения профессионального образования, дополнительного профессионального образования муниципальных служащих в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете на указанные цели.

2) В случае смерти муниципального служащего его семья имеет право на получение единовременного пособия в размере, не превышающей 3-х должностных окладов муниципального служащего, по распоряжению Главы Администрации сельсовета.

3) В случае смерти супруга, родителей, детей муниципальному служащему оказывается единовременная материальная помощь в размере, не превышающей 3-х должностных окладов муниципального служащего, по распоряжению Главы Администрации сельсовета.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Изменение порядка, условий применения и размеров ежемесячных и иных дополнительных выплат, входящих в денежное содержание муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Ильинский сельсовет Шелаболихинского района Алтайского края осуществляется в соответствии с правовыми актами муниципального образования Ильинский сельсовет Шелаболихинский район Алтайского края.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИЛЬИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ШЕЛАБОЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

«12» декабря 2023 г. № 45

с. Ильинка

|  |  |
| --- | --- |
| О порядке передачи муниципального имущества (техники), необходимого для осуществления решения транспортных задач в интересах гуманитарных миссий и отдельных задач в сфере обороны и безопасности |  |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.07.2023 № 2059-р, постановлением Алтайского краевого Законодательного Собрания от 04.09.2023 № 204 «О порядке передачи государственного имущества Алтайского края (техники), необходимого для осуществления решения транспортных задач в интересах гуманитарных миссий и отдельных задач в сфере обороны и безопасности», Уставом Ильинского сельсовета

РЕШИЛ:

1. В случае отсутствия потребности в использовании техники, виды которой предусмотрены [перечнем](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453658&dst=100012&field=134&date=21.08.2023), утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.07.2023 №2059-р (далее – перечень), закрепленной за органами местного самоуправления муниципального образования Ильинского сельсовета Шелаболихинского района Алтайского края, а также находящимися в их ведении муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями (далее - правообладатели муниципального имущества) на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, в целях ее передачи для осуществления решения транспортных задач в интересах гуманитарных миссий и отдельных задач в сфере обороны и безопасности соответствующим правообладателям муниципального имущества руководствоваться следующим порядком:

предложения о безвозмездной передаче в собственность по договору пожертвования техники, виды которой предусмотрены [перечнем (далее - предложение)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453658&dst=100012&field=134&date=21.08.2023), направляются Общероссийскому общественному движению «НАРОДНЫЙ ФРОНТ «ЗА РОССИЮ» (далее - общественное движение);

в случае поступления в 10-дневный срок со дня направления предложения согласия общественного движения на принятие в собственность техники, указанной в предложении, ее безвозмездная передача общественному движению осуществляется по договору пожертвования в установленном порядке;

уведомление о безвозмездной передаче по договору пожертвования общественному движению техники, указанной в предложении, направляется в муниципального образования Ильинского сельсовета Шелаболихинского района Алтайского края, в 5-дневный срок со дня заключения договора пожертвования с приложением копии соответствующего договора.

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, безвозмездная передача техники, виды которой предусмотрены перечнем, осуществляется с согласия собственника муниципального имущества.

1. Реализация мероприятий, предусмотренных настоящим решением, осуществляется правообладателями муниципального имущества в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных им в бюджете муниципального образования Ильинского сельсовета Шелаболихинского района Алтайского края.
2. Правообладатели муниципального имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления при осуществлении в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочий по ведению бюджетного учета и (или) составлению и представлению бюджетной отчетности, ведению бухгалтерского учета определяют стоимость передаваемой техники исходя из оценочной стоимости, а в случае ее отсутствия - из балансовой стоимости, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4. Рекомендовать хозяйственным товариществам и обществам, доли в уставных (складочных) капиталах или акции которых находятся в собственности муниципального образования Ильинского сельсовета Шелаболихинского района Алтайского края, а также их аффилированным юридическим лицам в отношении техники, виды которой предусмотрены [перечнем](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453658&dst=100012&field=134&date=21.08.2023) и потребность в использовании которой отсутствует, руководствоваться положениями распоряжения Правительства Российской Федерации от 31.07.2023 № 2059-р, постановления Алтайского краевого Законодательного Собрания от 04.09.2023 №204 «О порядке передачи государственного имущества Алтайского края (техники), необходимого для осуществления решения транспортных задач в интересах гуманитарных миссий и отдельных задач в сфере обороны и безопасности» и настоящего решения.

Глава сельсовета Н.Н. Кангин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИЛЬИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ШЕЛАБОЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| «27» декабря 2023 г. | № 48 |

с. Ильинка

О бюджете Ильинского сельсовета Шелаболихинского района Алтайского края на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

В соответствии с пунктом 2 статьи 22 Устава муниципального образования Ильинский сельсовет Шелаболихинского района Алтайского края сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

Утвердить бюджет Ильинского сельсовета Шелаболихинского района Алтайского края на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов:

**Статья 1 Основные характеристики бюджета сельского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов**

1. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения на 2024 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельского поселения в сумме 1 011,2 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 189,2 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета сельского поселения в сумме 1 011,2 тыс. рублей;

3) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января 2025 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. рублей;

4) дефицит бюджета сельского поселения в сумме 0,0 тыс. рублей.

2. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения на 2025 год и на 2026 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельского поселения на 2025 год в сумме 1 027,6 тыс. рублей, в том числе объем трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 188,6 тыс. рублей и на 2026 год в сумме 1048,8 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 198,8 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета сельского поселения на 2025 год в сумме 1 027,6 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 22,1 тыс. рублей и 2026 год в сумме 1 048,8 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 44,5 тыс. рублей;

3) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января 2026 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. рублей и верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января 2027 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. рублей.

4) дефицит бюджета сельского поселения на 2025 год в сумме 0,0 тыс. рублей и на 2026 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

3. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на 2024 год согласно приложению 1 к настоящему Решению и на плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению 2 к настоящему Решению.

**Статья 2. Бюджетные ассигнования бюджета сельского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов**

1. Утвердить:

1) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения на 2024 год согласно приложению 3 к настоящему Решению;

2) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения на 2025 и 2026 годы согласно приложению 4 к настоящему Решению;

3) ведомственную структуру расходов бюджета сельского поселения на 2024 год согласно приложению 5 к настоящему Решению;

4) ведомственную структуру расходов бюджета сельского поселения на 2025 и 2026 годы согласно приложению 6 к настоящему Решению;

5) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2024 год согласно приложению 7 к настоящему Решению;

6) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2025 и 2026 годы согласно приложению 8 к настоящему Решению.

2. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, на 2024 год в сумме 0,0 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 0,0 тыс. рублей и на 2026 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

3. Утвердить объем бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Ильинского сельсовета на 2024 год в сумме 1,0 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 1,0 тыс. рублей, на 2026 год в сумме 1,0 тыс. рублей.

**Статья 3. Межбюджетные трансферты**

1. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, подлежащих перечислению в 2024 году в бюджет Шелаболихинского района из бюджета Ильинского сельсовета Шелаболихинского района Алтайского края, на решение вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями:

1)  на осуществление полномочий по составлению проекта бюджета поселения, исполнению бюджета поселения, составлению отчета об исполнении бюджета поселения в сумме 42,0 тыс. рублей;

2)  на осуществление полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры в сумме 109,0 тыс. рублей;

2. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, подлежащих перечислению в 2025 году в бюджет Шелаболихинского района из бюджета Ильинского сельсовета Шелаболихинского района Алтайского края, на решение вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями:

1)  на осуществление полномочий по составлению проекта бюджета поселения, исполнению бюджета поселения, составлению отчета об исполнении бюджета поселения в сумме 42,0 тыс. рублей;

2)  на осуществление полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры в сумме 109,0 тыс. рублей;

3. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, подлежащих перечислению в 2026 году в бюджет Шелаболихинского района из бюджета Ильинского сельсовета Шелаболихинского района Алтайского края, на решение вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями:

1)  на осуществление полномочий по составлению проекта бюджета поселения, исполнению бюджета поселения, составлению отчета об исполнении бюджета поселения в сумме 42,0 тыс. рублей;

2)  на осуществление полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры в сумме 109,0 тыс. рублей;

**Статья 4. Особенности исполнения бюджета сельского поселения**

1.  Администрация Ильинского сельсовета Шелаболихинского района Алтайского края вправе в ходе исполнения настоящего Решения без внесения изменений в настоящее Решение вносить изменения в сводную бюджетную роспись в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

2. Установить, что заключение и оплата ранее заключенных получателями средств бюджета сельского поселения контрактов, исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения, производятся в пределах доведенных им лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3. Обязательства, вытекающие из контрактов (договоров), исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения, и принятые к исполнению получателями средств бюджета сельского поселения сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств, оплате не подлежат, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления Ильинского сельсовета Шелаболихинского района Алтайского края не принимать решений, приводящих к увеличению численности муниципальных служащих.

**Статья 5. Приведение решений и иных нормативных правовых актов Ильинского сельсовета Шелаболихинского района Алтайского края в соответствие с настоящим Решением**

Решения и иные нормативные правовые акты Ильинского сельсовета Шелаболихинского района Алтайского края подлежат приведению в соответствие с настоящим Решением не позднее трех месяцев со дня вступления в силу настоящего Решения.

**Статья 6. Вступление в силу настоящего Решения**

Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2024 года.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава сельсовета | Н.Н. Кангин |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 1 |
|  | к решению |
|  | «О бюджете Ильинского сельсовета Шелаболихинского района Алтайского края на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» |

Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на 2024 год

|  |  |
| --- | --- |
| Источники финансирования дефицита бюджета | Сумма, тыс. рублей |
| Источники финансирования дефицита бюджета-всего | 0,0 |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 0,0 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 2 |
|  | к решению |
|  | «О бюджете Ильинского сельсовета Шелаболихинского района Алтайского края на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» |

Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на плановый период 2025 и 2026 годов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Источники финансирования дефицита бюджета | Сумма на 2025 год, тыс. рублей | Сумма на 2026 год, тыс. рублей |
| Источники финансирования дефицита бюджета-всего | 0,0 | 0,0 |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 0,0 | 0,0 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 3 |
|  | к решению |
|  | «О бюджете Ильинского сельсовета Шелаболихинского района Алтайского края на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» |

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения на 2024 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Рз/Пр | Сумма, тыс. рублей |
| 1 | 2 | 3 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 00 | 740,6 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 02 | 397,6 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 04 | 300,0 |
| Резервные фонды | 01 11 | 1,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 13 | 42,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 02 00 | 131,6 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 03 | 131,6 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 03 00 | 2,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 03 10 | 1,0 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 03 14 | 1,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 04 00 | 1,0 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 09 | 1,0 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 05 00 | 3,0 |
| Коммунальное хозяйство | 05 02 | 1,0 |
| Благоустройство | 05 03 | 2,0 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 08 00 | 133,0 |
| Культура | 08 01 | 132,0 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 08 04 | 1,0 |
| ВСЕГО |  | 1 011,2 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 4 |
|  | к решению |
|  | «О бюджете Ильинского сельсовета Шелаболихинского района Алтайского края на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» |

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения на 2025 и 2026 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Рз/Пр | Сумма на 2025 год, тыс. рублей | Сумма на 2026 год, тыс. рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 00 | 733,5 | 730,7 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 02 | 422,0 | 430,3 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 04 | 268,5 | 257,4 |
| Резервные фонды | 01 11 | 1,0 | 1,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 13 | 42,0 | 42,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 02 00 | 146,0 | 160,6 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 03 | 146,0 | 160,6 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 08 00 | 126,0 | 113,0 |
| Культура | 08 01 | 126,0 | 113,0 |
| Условно утвержденные расходы |  | 22,1 | 44,5 |
| ВСЕГО |  | 1 027,6 | 1 048,8 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 5 |  |
|  | к решению |  |
|  | «О бюджете Ильинского сельсовета Шелаболихинского района Алтайского края на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения на 2024 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код | Рз/Пр | ЦСР | Вр | Сумма, тыс. рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Администрация Ильинского сельсовета Шелаболихинского района Алтайского края | 303 |  |  |  | 1 011,2 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 303 | 01 00 |  |  | 740,6 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 303 | 01 02 |  |  | 397,6 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 01 02 | 0100000000 |  | 397,6 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 303 | 01 02 | 0120000000 |  | 397,6 |
| Глава муниципального образования | 303 | 01 02 | 0120010120 |  | 397,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 02 | 0120010120 | 100 | 397,6 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 303 | 01 04 |  |  | 300,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 01 04 | 0100000000 |  | 300,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 303 | 01 04 | 0120000000 |  | 300,0 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 303 | 01 04 | 0120010110 |  | 300,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 04 | 0120010110 | 100 | 241,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 04 | 0120010110 | 200 | 59,0 |
| Резервные фонды | 303 | 01 11 |  |  | 1,0 |
| Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 01 11 | 9900000000 |  | 1,0 |
| Резервные фонды | 303 | 01 11 | 9910000000 |  | 1,0 |
| Резервные фонды местных администраций | 303 | 01 11 | 9910014100 |  | 1,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 303 | 01 11 | 9910014100 | 800 | 1,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 303 | 01 13 |  |  | 42,0 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 303 | 01 13 | 9800000000 |  | 42,0 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 303 | 01 13 | 9850000000 |  | 42,0 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 303 | 01 13 | 9850060510 |  | 42,0 |
| Межбюджетные трансферты | 303 | 01 13 | 9850060510 | 500 | 42,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 303 | 02 00 |  |  | 131,6 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 303 | 02 03 |  |  | 131,6 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 02 03 | 0100000000 |  | 131,6 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 303 | 02 03 | 0140000000 |  | 131,6 |
| Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 303 | 02 03 | 0140051180 |  | 131,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 02 03 | 0140051180 | 100 | 112,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 02 03 | 0140051180 | 200 | 19,2 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 303 | 03 00 |  |  | 2,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 303 | 03 10 |  |  | 1,0 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 303 | 03 10 | 9800000000 |  | 1,0 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 303 | 03 10 | 9850000000 |  | 1,0 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 303 | 03 10 | 9850060510 |  | 1,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 03 10 | 9850060510 | 200 | 1,0 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 303 | 03 14 |  |  | 1,0 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 303 | 03 14 | 9800000000 |  | 1,0 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 303 | 03 14 | 9850000000 |  | 1,0 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 303 | 03 14 | 9850060510 |  | 1,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 03 14 | 9850060510 | 200 | 1,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 303 | 04 00 |  |  | 1,0 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 303 | 04 09 |  |  | 1,0 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 303 | 04 09 | 9800000000 |  | 1,0 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 303 | 04 09 | 9850000000 |  | 1,0 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 303 | 04 09 | 9850060510 |  | 1,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 09 | 9850060510 | 200 | 1,0 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 303 | 05 00 |  |  | 3,0 |
| Коммунальное хозяйство | 303 | 05 02 |  |  | 1,0 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 303 | 05 02 | 9800000000 |  | 1,0 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 303 | 05 02 | 9850000000 |  | 1,0 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 303 | 05 02 | 9850060510 |  | 1,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 02 | 9850060510 | 200 | 1,0 |
| Благоустройство | 303 | 05 03 |  |  | 2,0 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 303 | 05 03 | 9800000000 |  | 2,0 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 303 | 05 03 | 9850000000 |  | 2,0 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 303 | 05 03 | 9850060510 |  | 2,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 03 | 9850060510 | 200 | 2,0 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 303 | 08 00 |  |  | 133,0 |
| Культура | 303 | 08 01 |  |  | 132,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 303 | 08 01 | 0200000000 |  | 23,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере культуры | 303 | 08 01 | 0220000000 |  | 23,0 |
| Учреждение культуры | 303 | 08 01 | 0220010530 |  | 23,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 08 01 | 0220010530 | 200 | 20,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 303 | 08 01 | 0220010530 | 800 | 3,0 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 303 | 08 01 | 9800000000 |  | 109,0 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 303 | 08 01 | 9850000000 |  | 109,0 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 303 | 08 01 | 9850060510 |  | 109,0 |
| Межбюджетные трансферты | 303 | 08 01 | 9850060510 | 500 | 109,0 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 303 | 08 04 |  |  | 1,0 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 303 | 08 04 | 9800000000 |  | 1,0 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 303 | 08 04 | 9850000000 |  | 1,0 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 303 | 08 04 | 9850060510 |  | 1,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 08 04 | 9850060510 | 200 | 1,0 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 6 |  |
|  | к решению |  |
|  | «О бюджете Ильинского сельсовета Шелаболихинского района Алтайского края на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» |  |
|  |  |
|  |  |

Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения на 2025 и 2026 годы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код | Рз/Пр | ЦСР | Вр | Сумма на 2025 год, тыс. рублей | Сумма на 2026 год, тыс. рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Администрация Ильинского сельсовета Шелаболихинского района Алтайского края | 303 |  |  |  | 1 027,6 | 1 048,8 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 303 | 01 00 |  |  | 733,5 | 730,7 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 303 | 01 02 |  |  | 422,0 | 430,3 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 01 02 | 0100000000 |  | 422,0 | 430,3 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 303 | 01 02 | 0120000000 |  | 422,0 | 430,3 |
| Глава муниципального образования | 303 | 01 02 | 0120010120 |  | 422,0 | 430,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 02 | 0120010120 | 100 | 422,0 | 430,3 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 303 | 01 04 |  |  | 268,5 | 257,4 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 01 04 | 0100000000 |  | 268,5 | 257,4 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 303 | 01 04 | 0120000000 |  | 268,5 | 257,4 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 303 | 01 04 | 0120010110 |  | 268,5 | 257,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 04 | 0120010110 | 100 | 251,3 | 254,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 04 | 0120010110 | 200 | 17,2 | 3,0 |
| Резервные фонды | 303 | 01 11 |  |  | 1,0 | 1,0 |
| Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 01 11 | 9900000000 |  | 1,0 | 1,0 |
| Резервные фонды | 303 | 01 11 | 9910000000 |  | 1,0 | 1,0 |
| Резервные фонды местных администраций | 303 | 01 11 | 9910014100 |  | 1,0 | 1,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 303 | 01 11 | 9910014100 | 800 | 1,0 | 1,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 303 | 01 13 |  |  | 42,0 | 42,0 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 303 | 01 13 | 9800000000 |  | 42,0 | 42,0 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 303 | 01 13 | 9850000000 |  | 42,0 | 42,0 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 303 | 01 13 | 9850060510 |  | 42,0 | 42,0 |
| Межбюджетные трансферты | 303 | 01 13 | 9850060510 | 500 | 42,0 | 42,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 303 | 02 00 |  |  | 146,0 | 160,6 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 303 | 02 03 |  |  | 146,0 | 160,6 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 02 03 | 0100000000 |  | 146,0 | 160,6 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 303 | 02 03 | 0140000000 |  | 146,0 | 160,6 |
| Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 303 | 02 03 | 0140051180 |  | 146,0 | 160,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 02 03 | 0140051180 | 100 | 129,6 | 146,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 02 03 | 0140051180 | 200 | 16,4 | 13,7 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 303 | 08 00 |  |  | 126,0 | 113,0 |
| Культура | 303 | 08 01 |  |  | 126,0 | 113,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 303 | 08 01 | 0200000000 |  | 17,0 | 4,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере культуры | 303 | 08 01 | 0220000000 |  | 17,0 | 4,0 |
| Учреждение культуры | 303 | 08 01 | 0220010530 |  | 17,0 | 4,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 08 01 | 0220010530 | 200 | 14,0 | 1,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 303 | 08 01 | 0220010530 | 800 | 3,0 | 3,0 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 303 | 08 01 | 9800000000 |  | 109,0 | 109,0 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 303 | 08 01 | 9850000000 |  | 109,0 | 109,0 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 303 | 08 01 | 9850060510 |  | 109,0 | 109,0 |
| Межбюджетные трансферты | 303 | 08 01 | 9850060510 | 500 | 109,0 | 109,0 |
| Условно утвержденные расходы |  |  |  |  | 22,1 | 44,5 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 7 |
|  | к решению |
|  | «О бюджете Ильинского сельсовета Шелаболихинского района Алтайского края на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2024 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Рз/Пр | ЦСР | Вр | Сумма, тыс. рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Администрация Ильинского сельсовета Шелаболихинского района Алтайского края |  |  |  | 1 011,2 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 00 |  |  | 740,6 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 02 |  |  | 397,6 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 02 | 0100000000 |  | 397,6 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 01 02 | 0120000000 |  | 397,6 |
| Глава муниципального образования | 01 02 | 0120010120 |  | 397,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 02 | 0120010120 | 100 | 397,6 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 04 |  |  | 300,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 04 | 0100000000 |  | 300,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 01 04 | 0120000000 |  | 300,0 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 01 04 | 0120010110 |  | 300,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 04 | 0120010110 | 100 | 241,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 04 | 0120010110 | 200 | 59,0 |
| Резервные фонды | 01 11 |  |  | 1,0 |
| Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 11 | 9900000000 |  | 1,0 |
| Резервные фонды | 01 11 | 9910000000 |  | 1,0 |
| Резервные фонды местных администраций | 01 11 | 9910014100 |  | 1,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 11 | 9910014100 | 800 | 1,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 13 |  |  | 42,0 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 01 13 | 9800000000 |  | 42,0 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 01 13 | 9850000000 |  | 42,0 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 01 13 | 9850060510 |  | 42,0 |
| Межбюджетные трансферты | 01 13 | 9850060510 | 500 | 42,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 02 00 |  |  | 131,6 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 03 |  |  | 131,6 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 02 03 | 0100000000 |  | 131,6 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 02 03 | 0140000000 |  | 131,6 |
| Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 02 03 | 0140051180 |  | 131,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 03 | 0140051180 | 100 | 112,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 03 | 0140051180 | 200 | 19,2 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 03 00 |  |  | 2,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 03 10 |  |  | 1,0 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 03 10 | 9800000000 |  | 1,0 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 03 10 | 9850000000 |  | 1,0 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 03 10 | 9850060510 |  | 1,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 1,0 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 03 14 |  |  | 1,0 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 03 14 | 9800000000 |  | 1,0 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 03 14 | 9850000000 |  | 1,0 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 03 14 | 9850060510 |  | 1,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 14 | 9850060510 | 200 | 1,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 04 00 |  |  | 1,0 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 09 |  |  | 1,0 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 04 09 | 9800000000 |  | 1,0 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 04 09 | 9850000000 |  | 1,0 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 04 09 | 9850060510 |  | 1,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 09 |  | 200 | 1,0 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 05 00 |  |  | 3,0 |
| Коммунальное хозяйство | 05 02 |  |  | 1,0 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 05 02 | 9800000000 |  | 1,0 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 05 02 | 9850000000 |  | 1,0 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 05 02 | 9850060510 |  | 1,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 02 |  | 200 | 1,0 |
| Благоустройство | 05 03 |  |  | 2,0 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 05 03 | 9800000000 |  | 2,0 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 05 03 | 9850000000 |  | 2,0 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 05 03 | 9850060510 |  | 2,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 03 |  | 200 | 2,0 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 08 00 |  |  | 133,0 |
| Культура | 08 01 |  |  | 132,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 08 01 | 0200000000 |  | 23,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере культуры | 08 01 | 0220000000 |  | 23,0 |
| Учреждение культуры | 08 01 | 0220010530 |  | 23,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 01 | 0220010530 | 200 | 20,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 08 01 | 0220010530 | 800 | 3,0 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 08 01 | 9800000000 |  | 109,0 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 08 01 | 9850000000 |  | 109,0 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 08 01 | 9850060510 |  | 109,0 |
| Межбюджетные трансферты | 08 01 | 9850060510 | 500 | 109,0 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 08 04 |  |  | 1,0 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 08 04 | 9800000000 |  | 1,0 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 08 04 | 9850000000 |  | 1,0 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 08 04 | 9850060510 |  | 1,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 04 |  | 200 | 1,0 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 8 |
|  | к решению |
|  | «О бюджете Ильинского сельсовета Шелаболихинского района Алтайского края на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» |
|  |  |

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2025 и 2026 годы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Рз/Пр | ЦСР | Вр | Сумма на 2025 год, тыс. рублей | Сумма на 2026 год, тыс. рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Администрация Ильинского сельсовета Шелаболихинского района Алтайского края |  |  |  | 1 027,6 | 1 048,8 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 00 |  |  | 733,5 | 730,7 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 02 |  |  | 422,0 | 430,3 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 02 | 0100000000 |  | 422,0 | 430,3 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 01 02 | 0120000000 |  | 422,0 | 430,3 |
| Глава муниципального образования | 01 02 | 0120010120 |  | 422,0 | 430,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 02 | 0120010120 | 100 | 422,0 | 430,3 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 04 |  |  | 268,5 | 257,4 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 04 | 0100000000 |  | 268,5 | 257,4 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 01 04 | 0120000000 |  | 268,5 | 257,4 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 01 04 | 0120010110 |  | 268,5 | 257,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 04 | 0120010110 | 100 | 251,3 | 254,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 04 | 0120010110 | 200 | 17,2 | 3,0 |
| Резервные фонды | 01 11 |  |  | 1,0 | 1,0 |
| Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 11 | 9900000000 |  | 1,0 | 1,0 |
| Резервные фонды | 01 11 | 9910000000 |  | 1,0 | 1,0 |
| Резервные фонды местных администраций | 01 11 | 9910014100 |  | 1,0 | 1,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 11 | 9910014100 | 800 | 1,0 | 1,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 13 |  |  | 42,0 | 42,0 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 01 13 | 9800000000 |  | 42,0 | 42,0 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 01 13 | 9850000000 |  | 42,0 | 42,0 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 01 13 | 9850060510 |  | 42,0 | 42,0 |
| Межбюджетные трансферты | 01 13 | 9850060510 | 500 | 42,0 | 42,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 02 00 |  |  | 146,0 | 160,6 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 03 |  |  | 146,0 | 160,6 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 02 03 | 0100000000 |  | 146,0 | 160,6 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 02 03 | 0140000000 |  | 146,0 | 160,6 |
| Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 02 03 | 0140051180 |  | 146,0 | 160,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 03 | 0140051180 | 100 | 129,6 | 146,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 03 | 0140051180 | 200 | 16,4 | 13,7 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 08 00 |  |  | 126,0 | 113,0 |
| Культура | 08 01 |  |  | 126,0 | 113,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 08 01 | 0200000000 |  | 17,0 | 4,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере культуры | 08 01 | 0220000000 |  | 17,0 | 4,0 |
| Учреждение культуры | 08 01 | 0220010530 |  | 17,0 | 4,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 01 | 0220010530 | 200 | 14,0 | 1,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 08 01 | 0220010530 | 800 | 3,0 | 3,0 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 08 01 | 9800000000 |  | 109,0 | 109,0 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 08 01 | 9850000000 |  | 109,0 | 109,0 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 08 01 | 9850060510 |  | 109,0 | 109,0 |
| Межбюджетные трансферты | 08 01 | 9850060510 | 500 | 109,0 | 109,0 |
| Условно утвержденные расходы |  |  |  | 22,1 | 44,5 |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИЛЬИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ШЕЛАБОЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

«27» декабря 2023 г. № 49

с. Ильинка

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в решение сельского Совета депутатов от 28.12.2022 г. № 19 «О бюджете Ильинского сельсовета Шелаболихинского района Алтайского края на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» |  |

В соответствии с пунктом 2 статьи 22 Устава муниципального образования Ильинский сельсовет Шелаболихинского района Алтайского края, сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Ильинского сельского Совета депутатов от 28.12.2022 № 19 «О бюджете Ильинского сельсовета Шелаболихинского района Алтайского края на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» (приложение).

2. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке на информационном стенде в Администрации сельсовета.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социально-экономическим вопросам, бюджету и благоустройству.

Приложение: Изменения в решение Ильинского сельского Совета депутатов от 28.12.2022 № 19 «О бюджете Ильинского сельсовета Шелаболихинского района Алтайского края на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», на 14л. в 1 экз.

Глава сельсовета Н.Н. Кангин



|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. Приложение 5 "Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения на 2023 год" изложить в следующей редакции: | | | | | | |
| Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения на 2023 год | | | | | | |
| Наименование | Код | Рз/Пр | | ЦСР | Вр | Сумма, тыс. рублей |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 |
| Администрация Ильинского сельсовета Шелаболихинского района Алтайского края | 303 |  | |  |  | 10840,9 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 303 | 01 00 | |  |  | 1153,0 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 303 | 01 02 | |  |  | 588,5 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 01 02 | | 01 000 00000 |  | 588,5 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 303 | 01 02 | | 01 200 00000 |  | 588,5 |
| Глава муниципального образования | 303 | 01 02 | | 01 200 10120 |  | 588,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 02 | | 01 200 10120 | 100 | 588,5 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 303 | 01 04 | |  |  | 522,5 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 01 04 | | 01 000 00000 |  | 522,5 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 303 | 01 04 | | 01 200 00000 |  | 522,5 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 303 | 01 04 | | 01 200 10110 |  | 522,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 04 | | 01 200 10110 | 100 | 305,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 04 | | 01 200 10110 | 200 | 217,5 |
| Другие общегосударственные вопросы | 303 | 01 13 | |  |  | 42,0 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 303 | 01 13 | | 98 000 00000 |  | 42,0 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 303 | 01 13 | | 98 500 00000 |  | 42,0 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и междбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 303 | 01 13 | | 98 500 60510 |  | 42,0 |
| Межбюджетные трансферты | 303 | 01 13 | | 98 500 60510 | 500 | 42,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 303 | 02 00 | |  |  | 107,0 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 303 | 02 03 | |  |  | 107,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 02 03 | | 01 000 00000 |  | 107,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 303 | 02 03 | | 01 400 00000 |  | 107,0 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 303 | 02 03 | | 01 400 51180 |  | 107,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 02 03 | | 01 400 51180 | 100 | 94,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 02 03 | | 01 400 51180 | 200 | 12,2 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 303 | 03 00 | |  |  | 85,6 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 303 | 03 10 | |  |  | 84,6 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 303 | 03 10 | | 98 000 00000 |  | 84,6 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 303 | 03 10 | | 98 500 00000 |  | 84,6 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и междбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 303 | 03 10 | | 98 500 60510 |  | 84,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 03 10 | | 98 500 60510 | 200 | 84,6 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 303 | 03 14 | |  |  | 1,0 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 303 | 03 14 | | 98 000 00000 |  | 1,0 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 303 | 03 14 | | 98 500 00000 |  | 1,0 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и междбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 303 | 03 14 | | 98 500 60510 |  | 1,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 03 14 | | 98 500 60510 | 200 | 1,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 303 | 04 00 | |  |  | 83,4 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 303 | 04 09 | |  |  | 83,4 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 303 | 04 09 | | 98 000 00000 |  | 83,4 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 303 | 04 09 | | 98 500 00000 |  | 83,4 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и междбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 303 | 04 09 | | 98 500 60510 |  | 83,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 09 | | 98 500 60510 | 200 | 83,4 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 303 | 05 00 | |  |  | 8143,3 |
| Коммунальное хозяйство | 303 | 05 02 | |  |  | 6358,3 |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 05 02 | | 92 000 00000 |  | 5838,8 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 05 02 | | 92 900 00000 |  | 5838,8 |
| Обеспечение стабильного водоснабжения населения | 303 | 05 02 | | 92 900 S3020 |  | 5838,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 02 | | 92 900 S3020 | 200 | 5838,8 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 303 | 05 02 | | 98 000 00000 |  | 519,5 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 303 | 05 02 | | 98 500 00000 |  | 519,5 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и междбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 303 | 05 02 | | 98 500 60510 |  | 519,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 02 | | 98 500 60510 | 200 | 519,5 |
| Благоустройство | 303 | 05 03 | |  |  | 1785,0 |
| Муниципальная программа «Комплексное развитие сельских территорий муниципального образования Ильинский сельсовет Шелаболихинского района Алтайского края» на 2022-2027 годы | 303 | 05 03 | | 10 000 00000 |  | 1646,4 |
| Расходы на реализацию муниципальных программ | 303 | 05 | 03 | 10 000 60990 |  | 173,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 | 03 | 10 000 60990 | 200 | 173,1 |
| Монтаж уличного освещения в с. Ильинка Шелаболихинского района Алтайского края | 303 | 05 03 | | 10 000 S0265 |  | 1473,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 03 | | 10 000 S0265 | 200 | 1473,3 |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 05 03 | | 92 000 00000 |  | 4,5 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 05 03 | | 92 900 00000 |  | 4,5 |
| Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений | 303 | 05 03 | | 92 9 00 18080 |  | 4,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 03 | | 92 9 00 18080 | 200 | 4,5 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 303 | 05 03 | | 98 000 00000 |  | 134,1 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 303 | 05 03 | | 98 500 00000 |  | 134,1 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и междбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 303 | 05 03 | | 98 500 60510 |  | 134,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 03 | | 98 500 60510 | 200 | 134,1 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 303 | 08 00 | |  |  | 1268,6 |
| Культура | 303 | 08 01 | |  |  | 1238,1 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 303 | 08 01 | | 02 000 00000 |  | 689,8 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере культуры | 303 | 08 01 | | 02 200 00000 |  | 689,8 |
| Учреждения культуры | 303 | 08 01 | | 02 200 10530 |  | 689,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 08 01 | | 02 200 10530 | 200 | 675,7 |
| Иные бюджетные ассигнования | 303 | 08 01 | | 02 200 10530 | 800 | 14,1 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 303 | 08 01 | | 98 000 00000 |  | 109,0 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 304 | 08 01 | | 98 500 00000 |  | 109,0 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и междбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 303 | 08 01 | | 98 500 60510 |  | 109,0 |
| Межбюджетные трансферты | 303 | 08 01 | | 98 500 60510 | 500 | 109,0 |
| Резервные фонды | 303 | 08 01 | | 99 100 00000 |  | 439,3 |
| Резервные фонды местных администраций | 303 | 08 01 | | 99 100 14100 |  | 439,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 08 01 | | 99 100 14100 | 200 | 439,3 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 303 | 08 04 | |  |  | 30,5 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 303 | 08 04 | | 98 000 00000 |  | 30,5 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 304 | 08 04 | | 98 500 00000 |  | 30,5 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и междбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 303 | 08 04 | | 98 500 60510 |  | 30,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 08 04 | | 98 500 60510 | 200 | 30,5 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. Приложение 7 "Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2023 год" изложить в следующей редакции: | | | | | |
| Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2023 год" | | | | | |
| Наименование | Рз/Пр | | ЦСР | Вр | Сумма, тыс. рублей |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 |
| Администрация Ильинского сельсовета Шелаболихинского района Алтайского края |  | |  |  | 10840,9 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 00 | |  |  | 1153,0 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 02 | |  |  | 588,5 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 02 | | 01 000 00000 |  | 588,5 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоупровления | 01 02 | | 01 200 00000 |  | 588,5 |
| Глава муниципального образования | 01 02 | | 01 200 10120 |  | 588,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 02 | | 01 200 10120 | 100 | 588,5 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 04 | |  |  | 522,5 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 04 | | 01 000 00000 |  | 522,5 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоупровления | 01 04 | | 01 200 00000 |  | 522,5 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 01 04 | | 01 200 10110 |  | 522,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 04 | | 01 200 10110 | 100 | 305,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 04 | | 01 200 10110 | 200 | 217,5 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 13 | |  |  | 42,0 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 01 13 | | 98 000 00000 |  | 42,0 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 01 13 | | 98 500 00000 |  | 42,0 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и междбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 01 13 | | 98 500 60510 |  | 42,0 |
| Межбюджетные трансферты | 01 13 | | 98 500 60510 | 500 | 42,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 02 00 | |  |  | 107,0 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 03 | |  |  | 107,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 02 03 | | 01 000 00000 |  | 107,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 02 03 | | 01 400 00000 |  | 107,0 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 02 03 | | 01 400 51180 |  | 107,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 03 | | 01 400 51180 | 100 | 94,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 03 | | 01 400 51180 | 200 | 12,2 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 03 00 | |  |  | 85,6 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 03 10 | |  |  | 84,6 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 03 10 | | 98 000 00000 |  | 84,6 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 03 10 | | 98 500 00000 |  | 84,6 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и междбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 03 10 | | 98 500 60510 |  | 84,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 10 | | 98 500 60510 | 200 | 84,6 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 03 14 | |  |  | 1,0 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 03 14 | | 98 000 00000 |  | 1,0 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 03 14 | | 98 500 00000 |  | 1,0 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и междбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 03 14 | | 98 500 60510 |  | 1,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 14 | | 98 500 60510 | 200 | 1,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 04 00 | |  |  | 83,4 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 09 | |  |  | 83,4 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 04 09 | | 98 000 00000 |  | 83,4 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 04 09 | | 98 500 00000 |  | 83,4 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и междбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 04 09 | | 98 500 60510 |  | 83,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 09 | | 98 500 60510 | 200 | 83,4 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 05 00 | |  |  | 8143,3 |
| Коммунальное хозяйство | 05 02 | |  |  | 6358,3 |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 05 02 | | 92 000 00000 |  | 5838,8 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 05 02 | | 92 900 00000 |  | 5838,8 |
| Обеспечение стабильного водоснабжения населения | 05 02 | | 92 900 S3020 |  | 5838,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 02 | | 92 900 S3020 | 200 | 5838,8 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 05 02 | | 98 000 00000 |  | 519,5 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 05 02 | | 98 500 00000 |  | 519,5 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и междбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 05 02 | | 98 500 60510 |  | 519,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 02 | | 98 500 60510 | 200 | 519,5 |
| Благоустройство | 05 00 | |  |  | 1785,0 |
| Муниципальная программа «Комплексное развитие сельских территорий муниципального образования Ильинский сельсовет Шелаболихинского района Алтайского края» на 2022-2027 годы | 05 03 | | 10 000 00000 |  | 1646,4 |
| Расходы на реализацию муниципальных программ | 05 | 03 | 10 000 60990 |  | 173,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 10 000 60990 | 200 | 173,1 |
| Монтаж уличного освещения в с. Ильинка Шелаболихинского района Алтайского края | 05 03 | | 10 000 S0265 |  | 1473,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 03 | | 10 000 S0265 | 200 | 1473,3 |
| Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений | 05 03 | | 92 900 18080 |  | 4,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 03 | | 92 900 18080 | 200 | 4,5 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 05 03 | | 98 000 00000 |  | 134,1 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 05 03 | | 98 500 00000 |  | 134,1 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и междбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 05 03 | | 98 500 60510 |  | 134,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 03 | | 98 500 60510 | 200 | 134,1 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 08 00 | |  |  | 1268,6 |
| Культура | 08 01 | |  |  | 1238,1 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 08 01 | | 02 000 00000 |  | 689,8 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере культуры | 08 01 | | 02 200 00000 |  | 689,8 |
| Учреждения культуры | 08 01 | | 02 200 10530 |  | 689,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 01 | | 02 200 10530 | 200 | 675,7 |
| Иные бюджетные ассигнования | 08 01 | | 02 200 10530 | 800 | 14,1 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 08 01 | | 98 000 00000 |  | 109,0 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 08 01 | | 98 500 00000 |  | 109,0 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 08 01 | | 98 500 60510 |  | 109,0 |
| Межбюджетные трансферты | 08 01 | | 98 500 60510 | 500 | 109,0 |
| Резервные фонды | 08 01 | | 99 100 00000 |  | 439,3 |
| Резервные фонды местных администраций | 08 01 | | 99 100 14100 |  | 439,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 01 | | 99 100 14100 | 200 | 439,3 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 08 04 | |  |  | 30,5 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 08 04 | | 98 000 00000 |  | 30,5 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 08 04 | | 98 500 00000 |  | 30,5 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 08 04 | | 98 500 60510 |  | 30,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 04 | | 98 500 60510 | 200 | 30,5 |
| ВСЕГО |  | |  |  | 10840,9 |