**СБОРНИК**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ**

**АКТОВ**

**Ильинского сельсовета**

**Шелаболихинского района**

**Алтайского края**

**№ 5(11**

**(июнь)**

**2024 год**

**с. Ильинка**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | № | Наименование правового акта | Страница |
| 1 | 2 | 3 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 28.06.2024 | 60 | Решение Об отмене решения Ильинского сельского Совета депутатов Шелаболихинского района Алтайского края от 16.07.2010 № 68 «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального земельного  контроля на территории Ильинского сельсовета Шелаболихинского района Алтайского края» | 1 |
|  |  |  |  |
| 28.06.2024 | 63 | Решение Об отмене решения Ильинского сельского Совета депутатов Шелаболихинского района Алтайского края от 28.09.2006 № 76 «Об утверждении Положения об учете и ведении реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования Ильинский сельсовета Шелаболихинского района Алтайского края» | 1 |
| 28.06.2024 | 61 | Решение Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования Ильинский сельсовет Шелаболихинского района Алтайского края |  |
| 28.06.2024 | 62 | Решение О внесении изменений в решение сельского Совета депутатов от 27.12.2023 г. № 48 «О бюджете Ильинского сельсовета Шелаболихинского района Алтайского края на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» |  |
|  |  |  |  |
| 03.06.2024 | 9/1 | Постановление Об утверждении Реестра муниципального имущества, муниципального образования Ильинский сельсовет Шелаболихинского сельсовета Алтайского края по состоянию на 01 июня 2024 г. |  |
| 14.06.2024 | 10 | Постановление О внесении изменений в постановление Администрации Ильинского сельсовета от 17.03.2022 № 8 Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий муниципального образования Ильинский сельсовет Шелаболихинского района Алтайского края» на 2022-2027 годы |  |
| 21.06.2024 | 11 | Постановление О принятии имущества в муниципальную собственность муниципального образования Ильинский сельсовет Шелаболихинского района Алтайского края |  |
| 28.06.2024 | 12 | Постановление О списании имущества муниципальной собственности муниципального образования Ильинский сельсовет Шелаболихинского района Алтайского края |  |

**Раздел первый**

**Решения**

**Ильинского сельского Совета депутатов**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИЛЬИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ШЕЛАБОЛИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**РЕШЕНИЕ**

«28» июня 2024 г. № 60

с. Ильинка

Об отмене решения Ильинского сельского

Совета депутатов Шелаболихинского района

Алтайского края от 16.07.2010 № 68

«Об утверждении Положения о порядке

осуществления муниципального земельного

контроля на территории Ильинского

сельсовета Шелаболихинского района

Алтайского края»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Ильинский сельсовет Шелаболихинского района Алтайского края, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Отменить решение Ильинского Сельского Совета депутатов Шелаболихинского района Алтайского края от 16.07.2010 № 68 «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Ильинского сельсовета Шелаболихинского района Алтайского края».

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Ильинского сельского Совета депутатов по социально-экономическому развитию, бюджету и благоустройству.

Глава сельсовета Н.Н. Кангин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИЛЬИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ШЕЛАБОЛИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**РЕШЕНИЕ**

«28» июня 2024 г. № 63

с. Ильинка

Об отмене решения Ильинского сельского

Совета депутатов Шелаболихинского района

Алтайского края от 28.09.2006 № 76

«Об утверждении Положения об учете и ведении

реестра объектов муниципальной собственности

муниципального образования Ильинский

сельсовета Шелаболихинского района

Алтайского края»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Ильинский сельсовет Шелаболихинского района Алтайского края, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Отменить решение Ильинского Сельского Совета депутатов Шелаболихинского района Алтайского края от 28.09.2006 № 76 Об утверждении Положения об учете и ведении реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования Ильинский сельсовета Шелаболихинского района Алтайского края».

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Ильинского сельского Совета депутатов по социально-экономическому развитию, бюджету и благоустройству.

Глава сельсовета Н.Н. Кангин

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИЛЬИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ШЕЛАБОЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

28 июня 2024 г. № 61

с. Ильинка

**Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования Ильинский сельсовет Шелаболихинского района Алтайского края**

В соответствии с Федеральным [закон](consultantplus://offline/ref=7DDDF8504A8C991D6DC062AEBE1543CC2CF7776F3762347E592B209D7894710E559B68D26C2774AD314985836975927B260E8F776387C20Aj6Y5O)ом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Устава муниципального образования Ильинского сельсовета Шелаболихинского района Алтайского края сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования Ильинский сельсовет Шелаболихинского района Алтайского края.
2. Признать утратившим силу решение от 28.12.2021 г. № 161 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования Ильинский сельсовет Шелаболихинского района Алтайского края».

3. Обнародовать данное решение в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию сельского Совета депутатов по социально-экономическому развитию села, бюджету и благоустройству.

Глава сельсовета Н.Н. Кангин

УТВЕРЖДЕНО

решением сельского Совета депутатов

от 28.06.2024 г. № 61

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования Ильинский сельсовет Шелаболихинского района Алтайского края**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования Ильинский сельсовет Шелаболихинского района Алтайского края (далее – муниципальный контроль).

Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных (надзорных) мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

1.2. Предметом муниципального контроля является:

- соблюдение организациями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных правилами благоустройства территории муниципального образования Ильинский сельсовет Шелаболихинского района Алтайского края, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории муниципального образования Ильинский сельсовет Шелаболихинского района Алтайского края соответствии с Правилами;

- исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

В предмет муниципального контроля не входят установленные Правилами обязательные требования, которые в соответствии с действующим законодательством входят в предмет иных видов муниципального контроля.

1.3. Объектами муниципального контроля (далее – объект контроля) являются:

- деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере благоустройства территории муниципального образования Ильинский сельсовет Шелаболихинского района Алтайского края, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

- результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

- здания, строения, сооружения, территории, включая земельные участки, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лицами владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования в сфере благоустройства.

1.4. Контрольный орган осуществляет учет объектов контроля путем ведения журнала учета объектов контроля, оформленного в соответствии с типовой формой, утверждаемой Контрольным органом.

Контрольный орган обеспечивает актуальность сведений об объектах контроля в журнале учета объектов контроля.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета Контрольный орган использует информацию, представляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

Учет объектов контроля осуществляется также посредством создания:

- единого реестра контрольных мероприятий;

-иных государственных и муниципальных информационных систем путем межведомственного информационного взаимодействия.

Контрольным органом в соответствии с частью 2 статьи 16 и частью 5 статьи 17 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) ведется учет объектов контроля с использованием информационной системы.

Порядок создания и функционирования информационной системы, порядок сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля в информационных системах утверждаются Контрольным органом.

1.5. Муниципальный контроль осуществляется Ильинским сельсоветом (далее – Контрольный орган).

1.6. Руководство деятельностью по осуществлению муниципального контроля осуществляет глава сельсовета.

1.7. От имени Контрольного органа муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

1) руководитель (заместитель руководителя) Контрольного органа;

2) должностное лицо Контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – инспектор).

Перечень должностных лиц Контрольного органа, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, установлен приложением 1 к настоящему Положению.

Должностными лицами Контрольного органа, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольного мероприятия, являются руководитель, заместитель руководителя Контрольного органа (далее – уполномоченные должностные лица Контрольного органа).

1.8. Инспекторы при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.8.1. Инспектор обязан:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;

2) своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений Контрольного органа вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

3) проводить контрольные мероприятия и совершать контрольные действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;

4) не допускать при проведении контрольных мероприятий проявление неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций;

5) не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей, присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Алтайском крае при проведении контрольных мероприятий (за исключением контрольных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных органов с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ и пунктом 3.3 настоящего Положения, осуществлять консультирование;

6) предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету муниципального контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом № 248-ФЗ;

7) знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных мероприятий и контрольных действий, относящихся к предмету контрольного мероприятия;

8) знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного мероприятия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных мероприятий и совершения контрольных действий;

12) не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

1.8.2. Инспектор при проведении контрольного мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий имеет право:

1) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, посещать (осматривать) производственные объекты, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2) знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

3) требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

4) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного мероприятия;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия;

6) выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

7) обращаться в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность;

1.9. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ.

1.10. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг (пункт 1.10. применяется с 31.12.2023 г.).

1.11.Информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами Контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу Контрольным органом осуществляются на бумажном носителе с использованием почтовой связи (пункт 1.11 применяется до 31.12.2023 г.).

**2. Категории риска причинения вреда (ущерба)**

2.1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты, при этом Контрольным органом на постоянной основе проводится мониторинг (сбор, обработка, анализ и учет) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.2. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля объекты контроля могут быть отнесены к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

значительный риск;

средний риск;

умеренный риск;

низкий риск.

2.3. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля установлены приложением 2 к настоящему Положению.

2.4. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется Контрольным органом ежегодно на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска, при этом индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.5. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля установлен приложением 3 к настоящему Положению.

2.6. В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

2.7. Контрольный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска принимает решение об изменении категории риска объекта контроля.

2.8. Контрольный орган ведет перечень объектов муниципального контроля, которым присвоены категории риска (далее – перечень). Включение объектов муниципального контроля в перечень осуществляется на основании решения об отнесении объектов муниципального контроля к соответствующим категориям риска.

Перечень содержит следующую информацию:

1) полное наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, деятельности и (или) производственным объектам которых присвоена категория риска;

2) основной государственный регистрационный номер;

3) идентификационный номер налогоплательщика;

4) наименование объекта муниципального контроля (при наличии);

5) место нахождения объекта муниципального контроля;

6) дата и номер решения о присвоении объекту муниципального контроля категории риска, указание на категорию риска, а также сведения, на основании которых было принято решение об отнесении объекта муниципального контроля к категории риска.

Размещение информации, указанной в настоящем пункте, осуществляется с учетом законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

На официальном сайте [admshel@mail.ru](mailto:admshel@mail.ru) размещается и поддерживается в актуальном состоянии информация из перечня, предусмотренная настоящим пунктом, за исключением сведений, на основании которых было принято решение об отнесении объекта муниципального контроля к категории риска.

2.9. По запросу контролируемых лиц Контрольный орган предоставляет им информацию о присвоенной их объектам муниципального контроля категории риска, а также сведения, на основании которых принято решение об отнесении к категории риска их объектов муниципального контроля.

2.10. Контролируемые лица вправе подать в Контрольный орган в соответствии с их компетенцией заявление об изменении присвоенной ранее категории риска.

**3. Виды профилактических мероприятий, которые проводятся при осуществлении муниципального контроля**

При осуществлении муниципального контроля Контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережения;

4) консультирование;

5) профилактический визит.

3.1. Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований и обобщение правоприменительной практики

3.1.1. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений, определенных частью 3 статьи 46 Федерального закона, на своем на официальном сайте в сети «Интернет» (далее – официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.1.2. Обобщение правоприменительной практики организации и проведения муниципального контроля осуществляется ежегодно.

По итогам обобщения правоприменительной практики Контрольный орган обеспечивает подготовку доклада с результатами обобщения правоприменительной практики Контрольного органа (далее – доклад).

Контрольный орган обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада.

Доклад утверждается руководителем Контрольного органа и размещается на официальном сайте ежегодно не позднее 30 января года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики.

3.2. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований

3.2.1. Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.2.2. Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

3.2.3. Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в Контрольный орган возражение в отношении предостережения.

3.2.4. Возражение должно содержать:

1) наименование Контрольного органа, в который направляется возражение;

2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

3) дату и номер предостережения;

4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

5) дату получения предостережения контролируемым лицом;

6) личную подпись и дату.

3.2.5. В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

3.2.6. Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение пятнадцати рабочих дней со дня его получения.

3.2.7. По результатам рассмотрения возражения Контрольный орган принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет возражение в форме отмены ~~объявленного~~ предостережения;

2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

3.2.8. Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.

3.2.9. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

3.2.10. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

3.3. Консультирование

3.3.1. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:

1) порядка проведения контрольных мероприятий;

2) периодичности проведения контрольных мероприятий;

3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;

4) порядка обжалования решений Контрольного органа.

3.3.2. Инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:

1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;

2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа.

3.3.3. Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя инспекторами не может превышать 10 минут.

Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.

3.3.4. Контрольный орган не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.

3.3.5. Письменное консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по следующим вопросам:

1) порядок обжалования решений Контрольного органа.

3.3.6. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=5E6A5980DDC49DEF879D2EC1F223EBC9DB01A1693AC1EF7FF63C704701E48CD1DE1B2C709B4C735C6643BD95F3420E3B41FAB0A6E5258E6Cl8RFI) от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.3.7. Контрольный орган осуществляет учет проведенных консультирований.

3.4. Профилактический визит

3.4.1. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

Продолжительность профилактического визита составляет не более двух часов в течение рабочего дня.

3.4.2. Инспектор проводит обязательный профилактический визит в отношении:

1) контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в сфере управления многоквартирными домами, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности (при наличии сведений о начале деятельности);

2) объектов контроля, отнесенных к категориям высокого риска, в срок не позднее одного года со дня принятия решения об отнесении объекта контроля к указанной категории.

3.4.3. Профилактические визиты проводятся по согласованию с контролируемыми лицами.

3.4.4. Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление о проведении профилактического визита не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения профилактического визита (включая обязательный профилактический визит), уведомив об этом Контрольный орган не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.

3.4.5. По итогам профилактического визита инспектор составляет акт о проведении профилактического визита, форма которого утверждается Контрольным органом.

3.4.6. Контрольный орган осуществляет учет проведенных профилактических визитов.

**4. Контрольные мероприятия, проводимые в рамках муниципального контроля**

4.1. Контрольные мероприятия. Общие вопросы

4.1.1. Муниципальный контроль осуществляется Контрольным органом посредством организации проведения следующих плановых и внеплановых контрольных мероприятий:

инспекционный визит, документарная проверка, выездная проверка – при взаимодействии с контролируемыми лицами;

наблюдение за соблюдением обязательных требований, выездное обследование – без взаимодействия с контролируемыми лицами.

4.1.2. При осуществлении муниципального контроля взаимодействием с контролируемыми лицами являются:

встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем;

запрос документов, иных материалов;

присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).

4.1.3. Контрольные мероприятия, осуществляемые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся Контрольным органом по следующим основаниям:

1) наличие у Контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

2) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения решения Контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных [частью 1 статьи 95](consultantplus://offline/ref=176923FAB863A4C98807594DEB28D7B584908B5FB1A28C9FDE44BBC16100CFA6F926E59E29B06F2294D6112762FB2C6143467A2C60D1A08Ae0ABN) Федерального закона.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами на основании заданий уполномоченных должностных лиц Контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы Контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом.

4.1.4. Плановые и внеплановые контрольные мероприятия, за исключением проводимых без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, следующих контрольных действий:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов;

экспертиза.

4.1.5. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки, принимается решение Контрольного органа, подписанное уполномоченным лицом Контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона.

В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта Положения.

4.1.6. Контрольные мероприятия проводятся инспекторами, указанными в решении Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия.

При необходимости Контрольный орган привлекает к проведению контрольных мероприятий экспертов, экспертные организации, аттестованные в установленном порядке, и включенных в реестр экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

4.1.7. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, инспектор составляет акт контрольного мероприятия (далее также – акт) по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

4.1.8. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

4.1.9. Оформление акта производится по месту проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

4.1.10. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.1.11. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного (надзорного) мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Положения.

4.2. Меры, принимаемые Контрольным органом по результатам контрольных мероприятий

4.2.1. Контрольный орган в случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений контролируемым лицом обязательных требований в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее – предписание) с указанием разумных сроков их устранения, но не более шести месяцев (при проведении документарной проверки предписание направляется контролируемому лицу не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки) и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендации по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.2.2. Контролируемое лицо до истечения срока исполнения предписания уведомляет Контрольный орган об исполнении предписания с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований.

4.2.3. По истечении срока исполнения контролируемым лицом решения, принятого в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.2.1 настоящего Положения, либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным решением, либо в случае получения информации в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) Контрольный орган оценивает исполнение решения на основании представленных документов и сведений, полученной информации.

4.2.4. В случае исполнения контролируемым лицом предписания Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление об исполнении предписания.

4.2.5.Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), невозможно сделать вывод об исполнении решения, Контрольный орган оценивает исполнение указанного решения путем проведения инспекционного визита или документарной проверки.

В случае, если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

4.2.6. В случае, если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 4.2.6 настоящего Положения, Контрольным органом будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 4.2.1 настоящего Положения, с указанием новых сроков его исполнения.

При неисполнении предписания в установленные сроки Контрольный орган принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

4.3. Плановые контрольные мероприятия

4.3.1. Муниципальный жилищный контроль на территории муниципального образования осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий (часть 2 статьи 61 Федерального закона).

4.4. Внеплановые контрольные мероприятия

4.4.1. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в виде документарных и выездных проверок, инспекционного визита, наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования.

4.4.2. Решение о проведении внепланового контрольного мероприятия принимается с учетом индикаторов риска нарушения обязательных требований.

4.4.3. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-5 части 1 статьи 57 Федерального закона.

4.4.4. В случае, если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

4.5. Документарная проверка

4.5.1. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения Контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного (надзорного) органа.

4.5.2. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы.

В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Контрольный орган указанные в требовании документы.

4.5.3. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В указанный срок не включается период с момента:

1) направления Контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Контрольный орган;

2) период с момента направления контролируемому лицу информации Контрольного органа:

о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах;

о несоответствии сведений, содержащихся в представленных документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Контрольный орган.

4.5.4 Перечень допустимых контрольных действий совершаемых в ходе документарной проверки:

1) истребование документов;

2) получение письменных объяснений;

3) экспертиза.

4.5.5. В ходе проведения контрольного мероприятия инспектор вправе предъявить (направить) контролируемому лицу требование о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Контролируемое лицо в срок, указанный в требовании о представлении документов, направляет истребуемые документы в Контрольный орган либо незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомляет инспектора о невозможности предоставления документов в установленный срок с указанием причин и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы.

Доступ к материалам фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационным базам, банкам данных, а также носителям информации предоставляется в форме логина и пароля к ним с правами просмотра и поиска информации, необходимой для осуществления контрольных мероприятий на срок проведения документарной проверки.

4.5.6. Письменные объяснения могут быть запрошены инспектором от контролируемого лица или его представителя, свидетелей.

Указанные лица предоставляют инспектору письменные объяснения в свободной форме не позднее двух рабочих дней до даты завершения проверки.

Письменные объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Инспектор вправе собственноручно составить письменные объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

4.5.7. Экспертиза осуществляется экспертом или экспертной организацией по поручению Контрольного органа.

Экспертиза может осуществляться как по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) непосредственно в ходе проведения контрольного мероприятия, так и по месту осуществления деятельности эксперта или экспертной организации.

Время осуществления экспертизы зависит от вида экспертизы и устанавливается индивидуально в каждом конкретном случае по соглашению между Контрольным органом и экспертом или экспертной организацией.

Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением по форме, утвержденной Контрольным органом.

4.5.8. Оформление акта производится по месту нахождения Контрольного органа в день окончания проведения документарной проверки.

4.5.9. Акт направляется Контрольным органом контролируемому лицу в срок не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона.

4.5.10. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

4.6. Выездная проверка

4.6.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

4.6.2. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в пункте 4.6.1 настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

4.6.3. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона.

4.6.4. Контрольный орган уведомляет контролируемое лицо о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала путем направления контролируемому лицу копии решения о проведении выездной проверки.

4.6.5. Инспектор при проведении выездной проверки предъявляет контролируемому лицу (его представителю) служебное удостоверение, копию решения о проведении выездной проверки, а также сообщает учетный номер в едином реестре контрольных мероприятий.

4.6.6. Срок проведения выездной проверки составляет не более десяти рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

4.6.7. Перечень допустимых контрольных действий в ходе выездной проверки:

1) осмотр;

2) опрос;

3) истребование документов;

4) получение письменных объяснений;

5) экспертиза.

4.6.8. Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица и (или) его представителя с обязательным применением видеозаписи.

По результатам осмотра составляется протокол осмотра.

4.6.9. Под опросом понимается контрольное действие, заключающееся в получении инспектором устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного мероприятия.

4.6.10. При осуществлении осмотра, опроса в случае выявления нарушений обязательных требований инспектор вправе для фиксации доказательств нарушений обязательных требований использовать фотосъемку, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фиксация доказательств нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.6.11.Представление контролируемым лицом истребуемых документов, письменных объяснений, проведение экспертизы осуществляется в соответствии с пунктами 4.5.5., 4.5.6 и 4.5.7 настоящего Положения.

4.6.12. По окончании проведения выездной проверки инспектор составляет акт выездной проверки.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте проверки.

При оформлении акта в случае проведения выездной проверки с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, положение, установленное абзацем вторым настоящего пункта Положения, не применяются.

4.6.13. В случае, если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения выездной проверки, инспектор составляет акт о невозможности проведения выездной проверки с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольных мероприятий в порядке, предусмотренном [частями 4](consultantplus://offline/ref=5E94EDFA519A73A2792A3C897510A0AAD236F8196D3D8FF4BF5E6F90899FEF55845DC83D48F1E58B36126EFE066968076B14031B998FE464F5BCGОгосударственномконтроле(надзоре)имуниципальномконтролевРоссийскойФедерации------------%20Не%20вступил%20в%20силу%7bКонсультантПлюс%7d) и [5 статьи 21](consultantplus://offline/ref=5E94EDFA519A73A2792A3C897510A0AAD236F8196D3D8FF4BF5E6F90899FEF55845DC83D48F1E58A3F126EFE066968076B14031B998FE464F5BCGОгосударственномконтроле(надзоре)имуниципальномконтролевРоссийскойФедерации------------%20Не%20вступил%20в%20силу%7bКонсультантПлюс%7d) Федеральным законом.

В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного периода проведения выездной проверки в любое время до завершения проведения выездной проверки.

4.6.14. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольных мероприятий в случаях:

1) временной нетрудоспособности;

2) необходимости явки по вызову (извещениям, повесткам) судов, правоохранительных органов, военных комиссариатов;

3) избрания в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации меры пресечения, исключающей возможность присутствия при проведении контрольных мероприятий;

4) нахождения в служебной командировке.

При поступлении информации проведение контрольных мероприятий переносится Контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

4.7. Инспекционный визит

4.7.1. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

4.7.2. Перечень допустимых контрольных действий в ходе инспекционного визита:

а) осмотр;

б) опрос;

в) получение письменных объяснений;

г) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит допускается проводить с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

4.7.3. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона.

4.7.9. Контрольные действия, предусмотренные пунктом 4.7.2 настоящего Положения, осуществляются в соответствии с пунктами 4.5.5, 4.5.6, 4.6.8 - 4.6.10 настоящего Положения.

4.8. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности)

4.8.1. Контрольный орган при наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) проводит сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у Контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

4.8.2. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Контрольным органом могут быть приняты следующие решения:

1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) решение об объявлении предостережения;

3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля;

4) решение, закрепленное в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля в соответствии с частью 3 статьи 90 Федерального закона, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля.

4.9. Выездное обследование

4.9.1. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

4.9.2. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах может осуществляться осмотр.

4.9.3. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

4.9.4. Выдача предписаний по итогам проведения контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом не допускается, за исключением случаев, предусмотренных абзацами вторым и третьим настоящего пункта.

В случае если в ходе проведения выездного обследования в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства выявлены нарушения обязательных требований, то составляется акт выездного обследования, который направляется контролируемому лицу, и выдается предписание об устранении выявленных нарушений.

В случае если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) в рамках федерального государственного контроля (надзора) в области безопасности дорожного движения выявлены нарушения операторами технического осмотра обязательных требований к проведению технического осмотра транспортных средств, установленных правилами проведения технического осмотра транспортных средств, то составляется акт наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), который направляется контролируемому лицу, и выдается предписание об устранении выявленных нарушений.

Оценка исполнения предписаний, предусмотренных абзацами вторым и третьим настоящего пункта, осуществляется только посредством проведения контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом.

**5.Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения**

**для муниципального контроля**

Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели установлены приложением 3 к настоящему Положению.

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента официального опубликования но не позднее 1 января 2024 года.

6.2. До 31 декабря 2024 года подготовка Контрольным органом в ходе осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Контрольного органа действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИЛЬИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ШЕЛАБОЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

«28» июня 2024 г. № 62

с. Ильинка

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в решение сельского Совета депутатов от 27.12.2023 г. № 48 «О бюджете Ильинского сельсовета Шелаболихинского района Алтайского края на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» |  |

В соответствии с пунктом 2 статьи 22 Устава муниципального образования Ильинский сельсовет Шелаболихинского района Алтайского края, сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Ильинского сельского Совета депутатов от 27.12.2023 № 48 «О бюджете Ильинского сельсовета Шелаболихинского района Алтайского края на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (приложение).

2. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке на информационном стенде в Администрации сельсовета.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социально-экономическим вопросам, бюджету и благоустройству.

Приложение: Изменения в решение Ильинского сельского Совета депутатов от 27.12.2023 № 48 «О бюджете Ильинского сельсовета Шелаболихинского района Алтайского края на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», на 11 л. в 1 экз.

Глава сельсовета Н.Н. Кангин

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Приложение к решению | | |
| сельского Совета депутатов | | |
| от " 28 " июня 2024 г. № 62 | | |
| Изменения  в решение сельского Совета депутатов от 27.12.2023 г. № 48  "О бюджете Ильинского сельсовета Шелаболихинского района Алтайского края на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов" | | |
| 1. Подпункты 1, 2 пункта 1 статьи 1 изложить в следующей редакции: | | |
| "1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельского поселения в сумме 3 618,9 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 2 611,9 тыс. рублей; | | |
| 2) общий объем расходов бюджета сельского поселения в сумме 3 773,4 тыс. рублей; | | |
| 2. Приложение 3 "Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения на 2024 год" изложить в следующей редакции: | | |
| Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения на 2024 год | | |
| Наименование | Рз/Пр | Сумма, тыс. рублей |
|
| 1 | 2 | 3 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 00 | 1070,9 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 02 | 393,3 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 04 | 634,6 |
| Резервные фонды | 01 11 | 1,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 13 | 42,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 02 00 | 131,6 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 03 | 131,6 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 03 00 | 2,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 03 10 | 1,0 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 03 14 | 1,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 04 00 | 178,8 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 09 | 178,8 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 05 00 | 1493,7 |
| Коммунальное хозяйство | 05 02 | 117,7 |
| Благоустройство | 05 03 | 1376,0 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 08 00 | 896,4 |
| Культура | 08 01 | 891,4 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 08 04 | 5,0 |
| ВСЕГО |  | 3773,4 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. Приложение 5 "Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения на 2024 год" изложить в следующей редакции: | | | | | |
| Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения на 2024 год | | | | | |
| Наименование | Код | Рз/Пр | ЦСР | Вр | Сумма, тыс. рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Администрация Ильинского сельсовета Шелаболихинского района Алтайского края | 303 |  |  |  | 3773,4 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 303 | 01 00 |  |  | 1070,9 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 303 | 01 02 |  |  | 393,3 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 01 02 | 01 000 00000 |  | 393,3 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 303 | 01 02 | 01 200 00000 |  | 393,3 |
| Глава муниципального образования | 303 | 01 02 | 01 200 10120 |  | 393,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 02 | 01 200 10120 | 100 | 393,3 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 303 | 01 04 |  |  | 634,6 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 01 04 | 01 000 00000 |  | 634,6 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 303 | 01 04 | 01 200 00000 |  | 634,6 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 303 | 01 04 | 01 200 10110 |  | 634,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 04 | 01 200 10110 | 100 | 346,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 04 | 01 200 10110 | 200 | 279,9 |
| Уплата налогов и сборов и иных платежей | 303 | 01 04 | 01 200 10110 | 850 | 8,0 |
| Резервные фонды | 303 | 01 11 |  |  | 1,0 |
| Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 01 11 | 99 000 00000 |  | 1,0 |
| Резервные фонды | 303 | 01 11 | 99 000 00000 |  | 1,0 |
| Резервные фонды местных администраций | 303 | 01 11 | 99 100 01410 |  | 1,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 303 | 01 11 | 99 100 01410 | 800 | 1,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 303 | 01 13 |  |  | 42,0 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 303 | 01 13 | 98 000 00000 |  | 42,0 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 303 | 01 13 | 98 500 00000 |  | 42,0 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 303 | 01 13 | 98 500 60510 |  | 42,0 |
| Межбюджетные трансферты | 303 | 01 13 | 98 500 60510 | 500 | 42,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 303 | 02 00 |  |  | 131,6 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 303 | 02 03 |  |  | 131,6 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 02 03 | 01 000 00000 |  | 131,6 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 303 | 02 03 | 01 400 00000 |  | 131,6 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 303 | 02 03 | 01 400 51180 |  | 131,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 02 03 | 01 400 51180 | 100 | 112,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 02 03 | 01 400 51180 | 200 | 19,2 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 303 | 03 00 |  |  | 2,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 303 | 03 10 |  |  | 1,0 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 303 | 03 10 | 98 000 00000 |  | 1,0 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 303 | 03 10 | 98 500 00000 |  | 1,0 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 303 | 03 10 | 98 500 60510 |  | 1,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 03 10 | 98 500 60510 | 200 | 1,0 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 303 | 03 14 |  |  | 1,0 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 303 | 03 14 | 98 000 00000 |  | 1,0 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 303 | 03 14 | 98 500 00000 |  | 1,0 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 303 | 03 14 | 98 500 60510 |  | 1,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 03 14 | 98 500 60510 | 200 | 1,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 303 | 04 00 |  |  | 178,8 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 303 | 04 09 |  |  | 178,8 |
| Муниципальная программа «Комплексное развитие сельских территорий муниципального образования Ильинский сельсовет Шелаболихинского района Алтайского края» на 2022-2027 годы | 303 | 04 09 | 10 000 00000 |  | 25,0 |
| Расходы на реализацию муниципальных программ | 303 | 04 09 | 10 000 60990 |  | 25,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 09 | 10 000 60990 | 200 | 25,0 |
| Иные вопросы в области национальной экономики | 303 | 04 09 | 91 000 00000 |  | 65,5 |
| Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства | 303 | 04 09 | 91 200 00000 |  | 65,5 |
| Развитие улично-дорожной сети в городах, рабочих поселках, поселках городского типа и селах | 303 | 04 09 | 91 200 61020 |  | 65,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 09 | 91 200 61020 | 200 | 65,5 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 303 | 04 09 | 98 000 00000 |  | 88,3 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 303 | 04 09 | 98 500 00000 |  | 88,3 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 303 | 04 09 | 98 500 60510 |  | 88,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 09 | 98 500 60510 | 200 | 88,3 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 303 | 05 00 |  |  | 1493,7 |
| Коммунальное хозяйство | 303 | 05 02 |  |  | 117,7 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 303 | 05 02 | 98 000 00000 |  | 117,7 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 303 | 05 02 | 98 500 00000 |  | 117,7 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 303 | 05 02 | 98 500 60510 |  | 117,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 02 | 98 500 60510 | 200 | 117,7 |
| Благоустройство | 303 | 05 03 |  |  | 1376,0 |
| Муниципальная программа «Комплексное развитие сельских территорий муниципального образования Ильинский сельсовет Шелаболихинского района Алтайского края» на 2022-2027 годы | 303 | 05 03 | 10 000 00000 |  | 1203,5 |
| Благоустройство площади в селе Ильинка Шелаболихинского района Алтайского края | 303 | 05 03 | 10 000 S0264 |  | 1203,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 03 | 10 000 S0264 | 200 | 1203,5 |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 05 03 | 92 000 00000 |  | 170,5 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 05 03 | 92 900 00000 |  | 170,5 |
| Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений | 303 | 05 03 | 92 9 00 18080 |  | 170,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 03 | 92 9 00 18080 | 200 | 170,5 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 303 | 05 03 | 98 000 00000 |  | 2,0 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 303 | 05 03 | 98 500 00000 |  | 2,0 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 303 | 05 03 | 98 500 60510 |  | 2,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 03 | 98 500 60510 | 200 | 2,0 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 303 | 08 00 |  |  | 896,4 |
| Культура | 303 | 08 01 |  |  | 891,4 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 303 | 08 01 | 02 000 00000 |  | 782,4 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере культуры | 303 | 08 01 | 02 200 00000 |  | 782,4 |
| Учреждения культуры | 303 | 08 01 | 02 200 10530 |  | 782,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 08 01 | 02 200 10530 | 200 | 771,2 |
| Иные бюджетные ассигнования | 303 | 08 01 | 02 200 10530 | 800 | 11,2 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 303 | 08 01 | 98 000 00000 |  | 109,0 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 304 | 08 01 | 99 500 00000 |  | 109,0 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 303 | 08 01 | 98 500 60510 |  | 109,0 |
| Межбюджетные трансферты | 303 | 08 01 | 98 500 60510 | 500 | 109,0 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 303 | 08 04 |  |  | 5,0 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 303 | 08 04 | 98 000 00000 |  | 5,0 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 304 | 08 04 | 98 500 00000 |  | 5,0 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 303 | 08 04 | 98 500 60510 |  | 5,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 08 04 | 98 500 60510 | 200 | 5,0 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. Приложение 7 "Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2024 год" изложить в следующей редакции: | | | | |
| Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2024 год" | | | | |
| Наименование | Рз/Пр | ЦСР | Вр | Сумма, тыс. рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Администрация Ильинского сельсовета Шелаболихинского района Алтайского края |  |  |  | 3773,4 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 00 |  |  | 1070,9 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 02 |  |  | 393,3 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 02 | 01 000 00000 |  | 393,3 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоупровления | 01 02 | 01 200 00000 |  | 393,3 |
| Глава муниципального образования | 01 02 | 01 200 10120 |  | 393,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 02 | 01 200 10120 | 100 | 393,3 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 04 |  |  | 634,6 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 04 | 01 000 00000 |  | 634,6 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоупровления | 01 04 | 01 200 00000 |  | 634,6 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 01 04 | 01 200 10110 |  | 634,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 04 | 01 200 10110 | 100 | 346,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 04 | 01 200 10110 | 200 | 279,9 |
| Уплата налогов и сборов и иных платежей | 01 04 | 01 200 10110 | 850 | 8,0 |
| Резервные фонды | 01 11 |  |  | 1,0 |
| Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 11 | 99 00 00000 |  | 1,0 |
| Резервные фонды | 01 11 | 99 10 00000 |  | 1,0 |
| Резервные фонды местных администраций | 01 11 | 99 10 01410 |  | 1,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 11 | 99 10 01410 | 800 | 1,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 13 |  |  | 42,0 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 01 13 | 98 000 00000 |  | 42,0 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 01 13 | 98 500 00000 |  | 42,0 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 01 13 | 98 500 60510 |  | 42,0 |
| Межбюджетные трансферты | 01 13 | 98 500 60510 | 500 | 42,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 02 00 |  |  | 131,6 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 03 |  |  | 131,6 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 02 03 | 01 000 00000 |  | 131,6 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 02 03 | 01 400 00000 |  | 131,6 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 02 03 | 01 400 51180 |  | 131,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 03 | 01 400 51180 | 100 | 112,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 03 | 01 400 51180 | 200 | 19,2 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 03 00 |  |  | 2,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 03 10 |  |  | 1,0 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 03 10 | 98 000 00000 |  | 1,0 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 03 10 | 98 500 00000 |  | 1,0 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 03 10 | 98 500 60510 |  | 1,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 10 | 98 500 60510 | 200 | 1,0 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 03 14 |  |  | 1,0 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 03 14 | 98 000 00000 |  | 1,0 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 03 14 | 98 500 00000 |  | 1,0 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 03 14 | 98 500 60510 |  | 1,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 14 | 98 500 60510 | 200 | 1,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 04 00 |  |  | 178,8 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 09 |  |  | 178,8 |
| Муниципальная программа «Комплексное развитие сельских территорий муниципального образования Ильинский сельсовет Шелаболихинского района Алтайского края» на 2022-2027 годы | 04 09 | 10 000 00000 |  | 25,0 |
| Расходы на реализацию муниципальных программ | 04 09 | 10 000 60990 |  | 25,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 09 | 10 000 60990 | 200 | 25,0 |
| Иные вопросы в области национальной экономики | 04 09 | 91 000 00000 |  | 65,5 |
| Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства | 04 09 | 91 200 00000 |  | 65,5 |
| Развитие улично-дорожной сети в городах, рабочих поселках, поселках городского типа и селах | 04 09 | 91 200 61020 |  | 65,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 09 | 91 200 61020 | 200 | 65,5 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 04 09 | 98 000 00000 |  | 88,3 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 04 09 | 98 500 00000 |  | 88,3 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 04 09 | 98 500 60510 |  | 88,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 09 | 98 500 60510 | 200 | 88,3 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 05 00 |  |  | 1493,7 |
| Коммунальное хозяйство | 05 02 |  |  | 117,7 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 05 02 | 98 000 00000 |  | 117,7 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 05 02 | 98 500 00000 |  | 117,7 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 05 02 | 98 500 60510 |  | 117,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 02 | 98 500 60510 | 200 | 117,7 |
| Благоустройство | 05 00 |  |  | 1376,0 |
| Муниципальная программа «Комплексное развитие сельских территорий муниципального образования Ильинский сельсовет Шелаболихинского района Алтайского края» на 2022-2027 годы | 05 03 | 10 000 00000 |  | 1203,5 |
| Благоустройство площади в селе Ильинка Шелаболихинского района Алтайского края | 05 03 | 10 000 S0264 |  | 1203,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 03 | 10 000 S0264 | 200 | 1203,5 |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 05 03 | 92 000 00000 |  | 170,5 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 05 03 | 92 900 00000 |  | 170,5 |
| Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений | 05 03 | 92 900 18080 |  | 170,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 03 | 92 900 18080 | 200 | 170,5 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 05 03 | 98 000 00000 |  | 2,0 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 05 03 | 98 500 00000 |  | 2,0 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 05 03 | 98 500 60510 |  | 2,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 03 | 98 500 60510 | 200 | 2,0 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 08 00 |  |  | 896,4 |
| Культура | 08 01 |  |  | 891,4 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 08 01 | 02 000 00000 |  | 782,4 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере культуры | 08 01 | 02 200 00000 |  | 782,4 |
| Учреждения культуры | 08 01 | 02 200 10530 |  | 782,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 01 | 02 200 10530 | 200 | 771,2 |
| Иные бюджетные ассигнования | 08 01 | 02 200 10530 | 800 | 11,2 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 08 01 | 98 000 00000 |  | 109,0 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 08 01 | 98 500 00000 |  | 109,0 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 08 01 | 98 500 60510 |  | 109,0 |
| Межбюджетные трансферты | 08 01 | 98 500 60510 | 500 | 109,0 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 08 04 |  |  | 5,0 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 08 04 | 98 000 00000 |  | 5,0 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 08 04 | 98 500 00000 |  | 5,0 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 08 04 | 98 500 60510 |  | 5,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 04 | 98 500 60510 | 200 | 5,0 |
| ВСЕГО |  |  |  | 3773,4 |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ИЛЬИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ШЕЛАБОЛИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**03 июня 2024 г. № 9-1**

**с. Ильинка**

**Об утверждении Реестра муниципального имущества, муниципального образования Ильинский сельсовет Шелаболихинского сельсовета Алтайского края по состоянию на 01 июня 2024 г.**

**Руководствуясь статьями 50, 51 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Уставом муниципального образования Ильинский сельсовет Шелаболихинского района Алтайского края**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. **Утвердить Реестр муниципального имущества муниципального образования Ильинский сельсовет Шелаболихинского района Алтайского края по состоянию на 01 июня 2024 года (приложения прилагается).**

**2. Данное Постановление подлежит обнародованию в установленном законом порядке и вступает в силу с момента обнародования.**

**Глава сельсовета Н.Н. Кангин**

***приложение 1 Ведомость имущества казны***

Параметры: Период отчета: 01.06.2024

Отбор: Организация Равно "Администрация Ильинского сельсовета Шелаболихинского района Алтайского края"

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| КФО | | Балансовая стоимость | Количество Остаток | Сумма амортизации | Остаточная стоимость |
| Счет | |
| КПС | |
| № п/п | НФА, Амортизационная группа |
| 1 | | 12 432 524,03 | 53,000 | 2 930 815,85 | 9 501 708,18 |
| 108.51 | | 10 085 557,61 | 22,000 | 2 919 915,85 | 7 165 641,76 |
| 01040000000000000 | | 415 580,13 | 1,000 | 59 508,19 | 356 071,94 |
| 1 | профилакторий, Десятая группа (свыше 30 лет) | 415 580,13 | 1,000 | 59 508,19 | 356 071,94 |
| 05030000000000000 | | 9 669 977,48 | 21,000 | 2 860 407,66 | 6 809 569,82 |
| 2 | Дорога от дома №3 по ул. Зеленая до свалки 230 м (с Луговое), | 5,00 | 1,000 |  | 5,00 |
| 3 | дорога от дома №2 по ул. Молодежная до скотомогильника 1225 м, | 5,00 | 1,000 |  | 5,00 |
| 4 | Дорога улица Шумилова 550 м, Десятая группа (свыше 30 лет) | 5,00 | 1,000 |  | 5,00 |
| 5 | дорога от дома №4 по ул. Шумилова до скважины 1200 м, | 5,00 | 1,000 |  | 5,00 |
| 6 | Дорога улица Садовая 2200 м, Десятая группа (свыше 30 лет) | 5,00 | 1,000 |  | 5,00 |
| 7 | Дорога улица Центральная 1600 м, Десятая группа (свыше 30 лет) | 5,00 | 1,000 |  | 5,00 |
| 8 | Детская игровая площадка "Веселые джунгли" в с. Ильинка, Третья группа (свыше 3 лет  до 5 лет включительно) | 714 379,86 | 1,000 |  | 714 379,86 |
| 9 | дорога от дома №63 по ул. Садовая до скважины 1120 м, | 5,00 | 1,000 |  | 5,00 |
| 10 | Дорога улица Школьная 2200 м, Десятая группа (свыше 30 лет) | 5,00 | 1,000 |  | 5,00 |
| 11 | Дорога ул.Молодежная 1200 м, Десятая группа (свыше 30 лет) | 5,00 | 1,000 |  | 5,00 |
| 12 | Дорога улица Новая 1200 м, Десятая группа (свыше 30 лет) | 5,00 | 1,000 |  | 5,00 |
| 13 | водопровод, Десятая группа (свыше 30 лет) | 819 118,00 | 1,000 |  | 819 118,00 |
| 14 | Дорога от дома №3 ул. Зеленая до скважины 225 м (с Луговое), | 5,00 | 1,000 |  | 5,00 |
| 15 | дорога от дома №63 по ул. Садовая до свалки 300 м , Десятая группа (свыше 30 лет) | 5,00 | 1,000 |  | 5,00 |
| 16 | дорога от дома №22 по ул. Партизанская до ретранслятора 200 м, Десятая группа  (свыше 30 лет) | 5,00 | 1,000 |  | 5,00 |
| 17 | Дорога улица Партизанская 1200 м, Десятая группа (свыше 30 лет) | 5,00 | 1,000 |  | 5,00 |
| 18 | Дорога улица Малая 600 м, Десятая группа (свыше 30 лет) | 5,00 | 1,000 |  | 5,00 |
| 19 | Дорога улица Береговая 1500 м (с Луговое), Десятая группа (свыше 30 лет) | 5,00 | 1,000 |  | 5,00 |
| 20 | Дорога улица Зеленая 1650 м (с Луговое), Десятая группа (свыше 30 лет) | 5,00 | 1,000 |  | 5,00 |
| 21 | Водопровод, Пятая группа (свыше 7 лет до 10 лет включительно) | 7 214 868,62 | 1,000 | 2 860 407,66 | 4 354 460,96 |
| 22 | Ограждение на скважине по ул.новая 2Г, | 921 526,00 | 1,000 |  | 921 526,00 |
| 108.52 | | 1 715 081,00 | 17,000 | 10 900,00 | 1 704 181,00 |
| 01040000000000000 | | 54 298,00 | 9,000 | 10 900,00 | 43 398,00 |
| 23 | Мат гимнастический, Шестая группа (свыше 10 лет до 15 лет включительно) | 18 728,00 | 2,000 |  | 18 728,00 |
| 24 | Дорожный знак 1,23 "Дети" , | 7 900,00 | 2,000 |  | 7 900,00 |
| 25 | Камера DH-IPC-HFW1230SP-0360 с инжектором 10/100 Base-T, Четвертая группа (свыше  5 лет до 7 лет включительно) | 4 920,00 | 1,000 |  | 4 920,00 |
| 26 | Бензиновый триммер, Четвертая группа (свыше 5 лет до 7 лет включительно) | 10 900,00 | 1,000 | 10 900,00 |  |
| 27 | Дорожный знак 3,24 "Ограничение максимальной скорости" 40, | 7 900,00 | 2,000 |  | 7 900,00 |
| 28 | Дорожный знак 3,24 "Ограничение максимальной скорости" 20, | 3 950,00 | 1,000 |  | 3 950,00 |
| 05030000000000000 | | 1 473 293,00 | 1,000 |  | 1 473 293,00 |
| 29 | Уличное освещение в с. Ильинка Шелаболихинского района Алтайского края, Десятая  группа (свыше 30 лет) | 1 473 293,00 | 1,000 |  | 1 473 293,00 |
| 08010000000000000 | | 13 990,00 | 1,000 |  | 13 990,00 |
| 30 | Отпариватель напольный ARDIN STV 2281 W, Пятая группа (свыше 7 лет до 10 лет  включительно) | 13 990,00 | 1,000 |  | 13 990,00 |
| 08040000000000000 | | 23 500,00 | 1,000 |  | 23 500,00 |
| 31 | Оградка вид 14 черная, Восьмая группа (свыше 20 лет до 25 лет включительно) | 23 500,00 | 1,000 |  | 23 500,00 |
| 10000000000000000 | | 150 000,00 | 5,000 |  | 150 000,00 |
| 32 | Контейнерная площадка для накопления ТКО в с. Ильинка, Шестая группа (свыше 10 лет  до 15 лет включительно) | 30 000,00 | 1,000 |  | 30 000,00 |
| 33 | Контейнерная площадка для накопления ТКО в с. Ильинка, Шестая группа (свыше 10 лет  до 15 лет включительно) | 30 000,00 | 1,000 |  | 30 000,00 |
| 34 | Контейнерная площадка для накопления ТКО в с. Ильинка, Шестая группа (свыше 10 лет  до 15 лет включительно) | 30 000,00 | 1,000 |  | 30 000,00 |
| 35 | Контейнерная площадка для накопления ТКО в с. Ильинка, Шестая группа (свыше 10 лет  до 15 лет включительно) | 30 000,00 | 1,000 |  | 30 000,00 |
| 36 | Контейнерная площадка для накопления ТКО в с. Ильинка, Шестая группа (свыше 10 лет  до 15 лет включительно) | 30 000,00 | 1,000 |  | 30 000,00 |
| 108.55 | | 561 237,10 | 2,000 |  | 561 237,10 |
| 01040000000000000 | | 561 237,10 | 2,000 |  | 561 237,10 |
| 37 | Земельный участок 22:59:040104:310, | 206 390,86 | 1,000 |  | 206 390,86 |
| 38 | Земельный участок 22:59:040103:35, | 354 846,24 | 1,000 |  | 354 846,24 |
| 108.56 | | 70 648,32 | 12,000 |  | 70 648,32 |
| 01040000000000000 | | 29 148,32 | 4,000 |  | 29 148,32 |
| 39 | Мяч волейбольный, | 29 148,32 | 4,000 |  | 29 148,32 |
| 03140000000000000 | | 41 500,00 | 8,000 |  | 41 500,00 |
| 40 | Боевая одежда пожарного (БОП) (ДПО 2022 г.), | 25 000,00 | 2,000 |  | 25 000,00 |
| 41 | Сапоги специальные термостойкие для пожарных (ДПО 2022 г.), | 5 500,00 | 2,000 |  | 5 500,00 |
| 42 | Каска пожарного ШКПС ДПО 2022, | 8 400,00 | 2,000 |  | 8 400,00 |
| 43 | Перчатки трехпалые специальные для пожарных (ДПО 2022 г.), | 2 600,00 | 2,000 |  | 2 600,00 |
| Итого | | 12 432 524,03 | 53,000 | 2 930 815,85 | 9 501 708,18 |

***Приложение 2 Ведомость остатков ОС, НМА, НПА***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Счет*** | | | | | | | | | | | ***Балансовая стоимость*** | ***Количество*** | ***Сумма амортизации*** | ***Сумма обесценения*** | ***Остаточная стоимость*** |
| ***КФО*** | | | | | | | | | | |
| ***КПС*** | | | | | | | | | | |
| ***ЦМО.Сотрудник*** | | | | | | | | | | |
| ***ЦМО.Место хранения*** | | | | | | | | | | |
| ***№ п/п*** | ***Основное средство*** | ***Инвентарный номер*** | ***ОКОФ*** | ***Амортизационная группа*** | ***Способ начисления амортизации*** | ***Дата принятия к учету*** | ***Состояние*** | ***Срок полезного использов***  ***ания*** | ***Мес. норма износа, %*** | ***Износ,***  ***%*** |
| ***101.12, Нежилые помещения (здания и сооружения) – недвижимое имущество учреждения*** | | | | | | | | | | | ***2 166 305,58*** | ***2*** | ***2 166 305,58*** |  | ***0,00*** |
| ***1*** | | | | | | | | | | | ***2 166 305,58*** | ***2*** | ***2 166 305,58*** |  | ***0,00*** |
| 01040000000000000 | | | | | | | | | | | 734 904,90 | 1 | 734 904,90 |  | 0,00 |
| Кангин Николай Николаевич | | | | | | | | | | | 734 904,90 | 1 | 734 904,90 |  | 0,00 |
| Администрация сельсовета | | | | | | | | | | | 734 904,90 | 1 | 734 904,90 |  | 0,00 |
| 1 | Здание администрации Ильинского сельсовета | 01110001120001 | 11 0001120 | 10 | Линейный | 15.03.1981 | Введено в эксплуатацию | 480 | 0,901 | 100,00 | 734 904,90 | 1 | 734 904,90 |  | 0,00 |
| 08010000000000000 | | | | | | | | | | | 1 431 400,68 | 1 | 1 431 400,68 |  | 0,00 |
| Кангин Николай Николаевич | | | | | | | | | | | 1 431 400,68 | 1 | 1 431 400,68 |  | 0,00 |
| Администрация сельсовета | | | | | | | | | | | 1 431 400,68 | 1 | 1 431 400,68 |  | 0,00 |
| 2 | Здание СДК | 01110001120002 | 11 0001120 | 10 | Линейный | 31.08.1970 | Введено в эксплуатацию | 480 | 0,208 | 100,00 | 1 431 400,68 | 1 | 1 431 400,68 |  | 0,00 |
| ***101.34, Машины и оборудование – иное движимое имущество учреждения*** | | | | | | | | | | | ***112 403,23*** | ***8*** | ***112 403,23*** |  | ***0,00*** |
| ***1*** | | | | | | | | | | | ***112 403,23*** | ***8*** | ***112 403,23*** |  | ***0,00*** |
| 01040000000000000 | | | | | | | | | | | 36 353,23 | 4 | 36 353,23 |  | 0,00 |
| Кангин Николай Николаевич | | | | | | | | | | | 36 353,23 | 4 | 36 353,23 |  | 0,00 |
| Администрация сельсовета | | | | | | | | | | | 36 353,23 | 4 | 36 353,23 |  | 0,00 |
| 3 | комрьютерное место | 001143020010003 | 14 3020100 | 2 | Линейный | 29.11.2006 | Введено в эксплуатацию | 36 | 2,778 | 100,00 | 17 799,95 | 1 | 17 799,95 |  | 0,00 |
| 4 | Копировальный аппарат Canon 224 | 01143020010009 | 14 3020010 | 6 | 100% при вводе в эксплуатацию | 23.10.2001 | Введено в эксплуатацию | 14 | 7,143 | 100,00 | 9 653,28 | 1 | 9 653,28 |  | 0,00 |
| 5 | Монитор ЗАГС | 011430301000034 | 14 3230100 | 4 | 100% при вводе в эксплуатацию | 26.03.2009 | Введено в эксплуатацию | 84 | 1,190 | 100,00 | 3 400,00 | 1 | 3 400,00 |  | 0,00 |
| 6 | принтер Aficio SP100SU | 1510075 | 14 3020360 | 2 | 100% при вводе в эксплуатацию | 31.12.2014 | Введено в эксплуатацию | 36 | 2,778 | 100,00 | 5 500,00 | 1 | 5 500,00 |  | 0,00 |
| 02030000000000000 | | | | | | | | | | | 34 290,00 | 2 | 34 290,00 |  | 0,00 |
| Кангин Николай Николаевич | | | | | | | | | | | 34 290,00 | 2 | 34 290,00 |  | 0,00 |
| Администрация сельсовета | | | | | | | | | | | 34 290,00 | 2 | 34 290,00 |  | 0,00 |
| 7 | Системный блок | 1510219 | 14 3020261 | 2 | 100% при вводе в эксплуатацию | 28.12.2018 | Введено в эксплуатацию | 36 | 2,778 | 100,00 | 20 300,00 | 1 | 20 300,00 |  | 0,00 |
| 8 | Принтер лазерный | 1510220 |  |  | 100% при вводе в эксплуатацию | 20.11.2019 | Введено в эксплуатацию |  | - | 100,00 | 13 990,00 | 1 | 13 990,00 |  | 0,00 |
| 08010000000000000 | | | | | | | | | | | 41 760,00 | 2 | 41 760,00 |  | 0,00 |
| Кангин Николай Николаевич | | | | | | | | | | | 41 760,00 | 2 | 41 760,00 |  | 0,00 |
| Администрация сельсовета | | | | | | | | | | | 41 760,00 | 2 | 41 760,00 |  | 0,00 |
| 9 | CHAULET VUE 1.1 светодиодный прибор эффектов,эффект лунного света | 1510056 | 14 3699000 | 5 | 100% при вводе в эксплуатацию | 31.12.2010 | Введено в эксплуатацию | 120 | 0,833 | 100,00 | 3 510,00 | 1 | 3 510,00 |  | 0,00 |
| 10 | Комплект звуковой аппаратуры | 0114369204053 | 14 3692040 | 5 | Линейный | 31.12.2008 | Введено в эксплуатацию | 120 | 0,833 | 100,00 | 38 250,00 | 1 | 38 250,00 |  | 0,00 |
| ***Итого*** | | | | | | | | | | | ***2 278 708,81*** | ***10*** | ***2 278 708,81*** |  | ***0,00*** |

Ответственный:

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

# РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ИЛЬИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ШЕЛАБОЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«14» июня 2024 г. № 10

с. Ильинка

О внесении изменений в постановление Администрации Ильинского сельсовета от 17.03.2022 № 8 Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий муниципального образования Ильинский сельсовет Шелаболихинского района Алтайского края» на 2022-2027 годы

В целях повышения качества жизни сельского населения, создания благоприятных социально-экономических условий для комплексного и устойчивого развития сельской экономики, на основании статьи 38 Устава муниципального образования Ильинский сельсовет Шелаболихинского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению Администрации Ильинского сельсовета от 17.03.2022 № 8 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий муниципального образования Ильинский сельсовет Шелаболихинского района Алтайского края» на 2022-2027 годы следующего содержания:

1) в Паспорте программы строку «Объемы финансирования программы» изложить в новой редакции:

«Объемы финансирования общий объем финансирования за счет всех

программы источников – 3193,42 тыс. руб.,».

2) раздел 4 Паспорта программы изложить в новой редакции:

«4. Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации программы.

Финансирование Программы осуществляется за счет средств краевого бюджета, районного бюджета, бюджета поселения; внебюджетных источников – в соответствии с заявленными проектами.

Объемы финансирования Программы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджетов.

Общий объем финансирования за счет всех источников – 3193,42 тыс. руб., в том числе по годам:

2022 год – 318,61 тыс. руб.;

2023 год – 1646,34 тыс. руб.

2024 год – 1228,47 тыс. руб.;

2025 год – \_\_\_\_\_тыс. руб.;

2026 год – \_\_\_\_\_тыс. руб.;

2027 год – \_\_\_\_\_тыс. руб.

за счет средств краевого бюджета – 1994,78 тыс. руб., в том числе по годам:

2022 год – \_\_\_\_\_ тыс. руб.;

2023 год – 1106,31 тыс. руб.;

2024 год – 888,47 тыс. руб.;

2025 год – \_\_\_\_\_ тыс. руб.;

2026 год – \_\_\_\_\_ тыс. руб.;

2027 год – \_\_\_\_\_ тыс. руб.

за счет средств районного бюджета – \_\_\_\_\_ тыс. руб., в том числе по годам:

2022 год – \_\_\_\_\_тыс. руб.;

2023 год – \_\_\_\_ тыс. руб.;

2024 год – \_\_\_\_ тыс. руб.;

2025 год – \_\_\_\_ тыс. руб.;

2026 год – \_\_\_\_ тыс. руб.;

2027 год – \_\_\_\_ тыс. руб.

за счет средств местного бюджета – 1198,64 тыс. руб., в том числе по годам:

2022 год – 318,61 тыс. руб.;

2023 год – 540,03 тыс. руб.;

2024 год – 340,00 тыс. руб.;

2025 год – \_\_\_\_ тыс. руб.;

2026 год – \_\_\_\_ тыс. руб.;

2027 год – \_\_\_\_ тыс. руб.

за счет средств внебюджетных источников – \_\_\_\_\_\_ тыс. руб., в том числе по годам:

2022 год – \_\_\_\_ тыс. руб.;

2023 год – \_\_\_\_ тыс. руб.;

2024 год – \_\_\_\_ тыс. руб.;

2025 год – \_\_\_\_ тыс. руб.;

2026 год – \_\_\_\_ тыс. руб.;

2027 год – \_\_\_\_ тыс. руб.

Сводные финансовые затраты по направлениям Про­граммы приведены в приложении 3.».

3) приложение 1 к муниципальной программе «Комплексное развитие сельских территорий муниципального образования Ильинский сельсовет Шелаболихинского района Алтайского края» на 2022-2027 годы (далее - муниципальная программа) изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

# приложение 3 к муниципальной программе изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановления Администрации Ильинского сельсовета от:

02.04.2024 № 7 О внесении изменений в постановление Администрации Ильинского сельсовета от 17.03.2022 № 8 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий муниципального образования Ильинский сельсовет Шелаболихинского района Алтайского края» на 2022-2027 годы

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Приложение: 1. на 4 л. в 1 экз.; 2. на 1 л. в 1 экз.

Глава сельсовета Н.Н. Кангин

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | |  | |  | |  |  |  | |  | Приложение 1  к постановление Администрации Ильинского сельсовета от «14» 06 2024 № 10  Приложение 1  к муниципальной программе |  |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | | | | | | |
|  |  | |  | |  | |  | |  |  | |
|  | | ПЕРЕЧЕНЬ | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | мероприятий Программы | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  | |  |
| № п\п | Цель, задача, мероприятия | | | Сроки реализации | | Участники Программы | Сумма расходов, тыс. руб. | | | | | | | | | | Источники финансирования | |
| 2022 | 2023 | | 2024 | 2025 | | 2026 | 2027 | Всего | |  | |
| 1 | 2 | | | 3 | | 4 | 5 | 6 | | 7 | 8 | | 9 | 10 | 11 | | 12 | |
| **Цель**: создание условий для повышения качества жизни сельского населения | | | | 2022-2027 | |  | 318,61 | 1646,34 | | 1228,47 |  | |  |  | 3193,42 | | **итого по программе** | |
|  | 1106,31 | | 888,47 |  | |  |  | 1994,78 | | краевой бюджет | |
|  |  | |  |  | |  |  |  | | районный бюджет | |
| 318,61 | 540,03 | | 340,00 |  | |  |  | 1198,64 | | местные бюджеты | |
|  |  | |  |  | |  |  |  | | внебюджетные источники | |
| 1 | **Задача 1.** Благоустройство сельских территорий | | | 2022-2027 | |  | 31,31 | 1646,34 | | 1228,47 |  | |  |  | 2906 ,12 | | **Всего** | |
|  | 1106,31 | | 888,47 |  | |  |  | 1994,78 | | краевой бюджет | |
| 31,31 | 540,03 | | 340,00 |  | |  |  | 911,34 | | местный бюджет | |
|  |  | |  |  | |  |  |  | | внебюджетные источники | |
| Мероприятие 1.1.  Монтаж уличного освещения в с. Ильинка Шелаболихинского района Алтайского края (составление проектно-сметной документации, выполнение кадастровых работ, размещение информационного материала в газете «Знамя Советов», приобретение электротехнической продукции, работы по монтажу уличного освещения) | | | 2022-2027 | |  | 31,31 | 1473,29 | |  |  | |  |  | 1504,6 | | всего | |
|  | 1106,31 | |  |  | |  |  | 1106,31 | | краевой бюджет | |
| 31,31 | 366,98 | |  |  | |  |  | 398,29 | | местный бюджет | |
|  |  | |  |  | |  |  |  | | внебюджетные источники | |
|  | Мероприятие 1.2.  Обустройство контейнерных площадок для накопления ТКО в с. Ильинка Шелаболихинского района Алтайского края | | | 2022-2027 | |  |  | 150,00 | |  |  | |  |  | 150,00 | | всего | |
|  |  | |  |  | |  |  |  | | краевой бюджет | |
|  | 150,00 | |  |  | |  |  | 150,00 | | местный бюджет | |
|  |  | |  |  | |  |  |  | | внебюджетные источники | |
|  | Мероприятие 1.3.  Обустройство площади в с. Ильинка Шелаболихинского района Алтайского края (составление проектно-сметной документации, размещение информационного материала в газете «Знамя Советов») выполнение работ по благоустройству площади | | | 2022-2027 | |  |  | 23,05 | | 1228,47 |  | |  |  | 1251,52 | | всего | |
|  | |  |  |  | | 888,47 |  | |  |  | 888,47 | | краевой бюджет | |
|  | |  |  | 23,05 | | 340,00 |  | |  |  | 363,05 | | местный бюджет | |
|  | |  |  |  | |  |  | |  |  |  | | внебюджетные источники | |
| 2 | **Задача 2.** Развитие коммунальной и социальной инфраструктуры | | | 2022-2027 | |  |  |  | |  |  | |  |  |  | | всего | |
|  |  | |  |  | |  |  |  | | краевой бюджет | |
|  |  | |  |  | |  |  |  | | районный бюджет | |
|  |  | |  |  | |  |  |  | | местные бюджеты | |
|  |  | |  |  | |  |  |  | | внебюджетные источники | |
|  | Мероприятие 2.1. | | | 2022-2027 | |  |  |  | |  |  | |  |  |  | | всего | |
|  |  | |  |  | |  |  |  | | краевой бюджет | |
|  |  | |  |  | |  |  |  | | районный бюджет | |
|  |  | |  |  | |  |  |  | | местные бюджеты | |
|  |  | |  |  | |  |  |  | | внебюджетные источники | |
| 3 | **Задача 3.** Развитие дорожной инфраструктуры на сельских территориях | | | 2022-2027 | |  | 24,8 |  | | 25,0 |  | |  |  | 49,8 | | **всего** | |
|  |  | |  |  | |  |  |  | | краевой бюджет | |
|  |  | |  |  | |  |  |  | | районный бюджет | |
| 24,8 |  | | 25,0 |  | |  |  | 49,8 | | местные бюджеты | |
|  |  | |  |  | |  |  |  | | внебюджетные источники | |
| Мероприятие 3.1. Составление технического паспорта автомобильных дорог местного значения Ильинского сельсовета Шелаболихинского района Алтайского края | | | 2022-2027 | | Ильинский сельсовет | 24,8 |  | |  |  | |  |  | 24,8 | | **всего** | |
|  |  | |  |  | |  |  |  | | краевой бюджет | |
|  |  | |  |  | |  |  |  | | районный бюджет | |
| 24,8 |  | |  |  | |  |  | 24,8 | | местный бюджет | |
|  |  | |  |  | |  |  |  | | внебюджетные источники | |
|  | Мероприятие 3.2. Внесение дополнений в Проект организации дорожного движения в с. Ильинка Шелаболихинского района Алтайского края | | | 2022-2027 | | Ильинский сельсовет |  |  | | 25,0 |  | |  |  | 25,0 | | **всего** | |
|  |  |  | |  |  | |  |  |  | | краевой бюджет | |
|  |  |  | |  |  | |  |  |  | | районный бюджет | |
|  |  |  | | 25,0 |  | |  |  | 25,0 | | местный бюджет | |
|  |  | | |  | |  |  |  | |  |  | |  |  |  | | внебюджетные источники | |
| 4 | **Задача 4.** Актуализация документов территориального планирования и градостроительного зонирования | | | 2022-2027 | |  | 262,5 |  | |  |  | |  |  | 262,5 | | **всего** | |
|  |  | |  |  | |  |  |  | | краевой бюджет | |
|  |  | |  |  | |  |  |  | | районный бюджет | |
| 262,5 |  | |  |  | |  |  | 262,5 | | местные бюджеты | |
|  |  | |  |  | |  |  |  | | внебюджетные источники | |
| Мероприятие 4.1. Разработка проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования Ильинский сельсовет Шелаболихинского района Алтайского края | | | 2022-2027 | | Ильинский сельсовет | 152,5 |  | |  |  | |  |  | 152,5 | | **всего** | |
|  |  | |  |  | |  |  |  | | краевой бюджет | |
|  |  | |  |  | |  |  |  | | районный бюджет | |
| 152,5 |  | |  |  | |  |  | 152,5 | | местные бюджеты | |
|  |  | |  |  | |  |  |  | | внебюджетные источники | |
| Мероприятие 4.2. Выполнение работ по описанию местоположения границ территориальных зон | | | 2022-2027 | | Ильинский сельсовет | 110,0 |  | |  |  | |  |  | 110,0 | | **всего** | |
|  |  | |  |  | |  |  |  | |  | |
|  |  | |  |  | |  |  |  | | краевой бюджет | |
|  |  | |  |  | |  |  |  | | районный бюджет | |
| 110,0 |  | |  |  | |  |  | 110,0 | | местные бюджеты | |
|  |  | |  |  | |  |  |  | | внебюджетные источники | |

Приложение 2

к постановлению Администрации Ильинского сельсовета

от «14» 06 2024 г. № 10

Приложение 3

к муниципальной программе

Объем

финансовых ресурсов, необходимых для реализации

муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Источники и направления расходов | Сумма расходов, тыс. рублей | | | | | | |  | |
| 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | всего |  |
| Всего финансовых затрат | 318,61 | 1646,34 | 1228,47 |  |  |  | 3193,42 |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из краевого бюджета |  | 1106,31 | 888,47 |  |  |  | 1994,78 |  |
| из районного бюджета |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из местного бюджета | 318,61 | 540,03 | 340,00 |  |  |  | 1198,64 |  |
| из внебюджетных источников |  |  |  |  |  |  |  |  |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Администрация Ильинского сельсовета

Шелаболихинского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«21» июня 2024 г. № 11

с. Ильинка

О принятии имущества в муниципальную собственность муниципального образования Ильинский сельсовет Шелаболихинского района Алтайского края

На основании Постановления Администрации Шелаболихинского района Алтайского края № 257 от 29.05.2024г, в соответствии с Положением о муниципальной казне муниципального образования Ильинский сельсовет Шелаболихинского района Алтайского края, утвержденным решением Ильинского сельского Совета депутатов от 24.12.2013 № 57

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять в муниципальную собственность муниципального образования Ильинский сельсовет Шелаболихинского района Алтайского края имущество бензин АИ-92 (Регуляр Евро-92) в количестве 20 л., стоимостью 938 руб. 00 коп.
2. Имущество, указанное в пункте 1 настоящего постановления, поставить на учет казны.

Глава сельсовета Н.Н. Кангин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Администрация Ильинского сельсовета

Шелаболихинского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«28» июня 2024 г. № 12

с. Ильинка

О списании имущества муниципальной собственности муниципального образования Ильинский сельсовет Шелаболихинского района Алтайского края

В связи с проведением работ по благоустройству территории села, в соответствии с Положением о муниципальной казне муниципального образования Ильинский сельсовет Шелаболихинского района Алтайского края, утвержденным решением Ильинского сельского Совета депутатов от 24.12.2013 № 57

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Списать имущество муниципальной собственности муниципального образования Ильинский сельсовет Шелаболихинского района Алтайского края бензин АИ-92 (Регуляр Евро-92) в количестве 20 л., стоимостью 938 руб. 00 коп., израсходованный на заправку бензинового триммера при проведении работ по скосу дикорастущей конопли.

Глава сельсовета Н.Н. Кангин